

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE RDO MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INNOVATIVE MEDICAL TOURISM STRATEGY" (IN-medTOUR) FINANZIATO CON IL PRIMO BANDO PER PROGETTI ORDINARI DEL PROGRAMMA INTERREG CBC GRECIA - ITALIA 2014/2020, ASSE PRIORITARIO 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 (CUP D81C17000120007 - CIG 7744160AFD)

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Il Regolamento UE n. 1299/2013 del 17 dicembre 2013 stabilisce disposizioni specifiche relativamente all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (CTE) per quanto concerne l'ambito di applicazione, la copertura geografica, le risorse finanziarie, la concentrazione tematica e le priorità di investimento, la programmazione, la sorveglianza e la valutazione, l'assistenza tecnica, l'ammissibilità, la gestione, il controllo e la designazione, la partecipazione di paesi terzi nonché la gestione finanziaria. Nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea", l'Unione Europea sostiene le seguenti componenti:

- 1) la cooperazione transfrontaliera fra regioni limitrofe per promuovere lo sviluppo regionale integrato fra regioni confinanti aventi frontiere marittime e terrestri in due o più Stati membri o fra regioni confinanti in almeno uno Stato membro e un paese terzo sui confini esterni dell'Unione Europea (UE) diversi da quelli interessati dai programmi nell'ambito degli strumenti di finanziamento esterno dell'UE;
- 2) la cooperazione transnazionale su territori transnazionali più estesi, che coinvolge partner nazionali, regionali e locali e comprendente anche la cooperazione marittima transfrontaliera nei casi che non rientrano nella cooperazione transfrontaliera, in vista del conseguimento di un livello più elevato di integrazione territoriale di tali territori;
- 3) la cooperazione interregionale per rafforzare l'efficacia della politica di coesione, promuovendo:
 - ✓ lo scambio di esperienze incentrato sugli obiettivi tematici fra i partner in tutta l'UE, sull'individuazione e la diffusione di buone prassi, in vista del loro trasferimento principalmente a programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo "Investire per la crescita e l'occupazione" nonché, se del caso, a programmi di cooperazione;
 - ✓ lo scambio di esperienze in merito all'individuazione, al trasferimento e alla diffusione di buone prassi in relazione allo sviluppo urbano sostenibile, inclusi i collegamenti tra aree urbane e rurali;
 - ✓ lo scambio di esperienze in merito all'individuazione, al trasferimento e alla diffusione di buone prassi e di un approccio innovativo in relazione all'attuazione dei programmi e delle azioni di cooperazione nonché all'uso dei GECT;

✓ l'analisi delle tendenze di sviluppo in relazione agli obiettivi della coesione territoriale, inclusi gli aspetti territoriali della coesione economica e sociale, e uno sviluppo armonioso.

In questo contesto, la Camera di Commercio di Brindisi è eleggibile per la programmazione 2014/2020 nell'ambito dei seguenti Programmi di cooperazione territoriale europea:

Cooperazione Transfrontaliera

- INTERREG IPA II CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO
- INTERREG CBC GRECIA-ITALIA
- INTERREG CBC ITALIA - CROAZIA
- INTERREG ENI CBC MEDITERRANEO

Cooperazione Transnazionale

- INTERREG ADRION
- INTERREG MEDITERRANEO

Cooperazione Interregionale

- INTERREG EUROPE

La Camera di Commercio di Brindisi, quindi, in questa prima fase del nuovo periodo di programmazione 2014/2020, è partner del progetto In-MedTouR (*Innovative Medical Tourism Strategy*) ammesso a finanziamento nell'ambito del primo bando per progetti ordinari del programma Programma INTERREG CBC Grecia - Italia 2014/2020, Asse prioritario 1 - Obiettivo specifico 1.1.

Ciò premesso, quindi, dovendo implementare le attività del progetto in questione, la Camera di Commercio di Brindisi intende individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza tecnica attraverso una procedura telematica tramite RdO sulla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

1. IL PROGETTO In-MedTouR

Il progetto mira a creare, attraverso un quadro istituzionale, un Cluster innovativo per promuovere la cooperazione e l'interazione dei target group del progetto, le imprese impegnate nel turismo medico/salutistico (SPA, wellness, ecc.) con enti di ricerca e tecnologia.

In particolare, il Cluster agevolerà lo scambio delle migliori pratiche al fine di potenziare le attività delle aree interessate attraverso lo sfruttamento di azioni innovative e l'introduzione di un nuovo tipo di prodotto turistico, denominato "turismo della salute" e riferito al processo di viaggiare al di fuori del proprio paese di residenza allo scopo di ottenere cure mediche.

Obiettivi ulteriori del progetto sono i seguenti:

1. Assicurare che l'area transfrontaliera sviluppi attivamente il proprio potenziale d'innovazione sulla base del settore del turismo medico (attività di informazione e sensibilizzazione);
2. Creare un Cluster per aumentare l'interazione, la cooperazione e le attività di networking tra aziende e centri di ricerca e sviluppo;
3. Rafforzare i settori in crescita che rappresentano un potenziale occupazionale importante, in particolare nelle PMI, promuovendo specializzazioni in R&S nel turismo medico.
4. Aumentare gli investimenti in Ricerca e Sviluppo attraverso il rafforzamento del clustering e il collegamento in rete degli enti di ricerca con le imprese;

5. Sfruttare la posizione strategica dell'area transfrontaliera e delle risorse umane scientifiche per sviluppare un nuovo modello di turismo d'affari;
6. Introdurre prodotti tecnologici innovativi per rafforzare il clustering (e-Platform) e facilitare l'esperienza degli utenti finali (e-Tour Facilitator);
7. Garantire che il progetto sia sostenibile e trasferibile ad altre regioni all'interno e/o all'esterno dell'area di cooperazione.

Il progetto In-MedTouR è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 897.703,80 di cui € 183.296,50 di competenza della Camera di Commercio di Brindisi.

Oltre alla Camera di Commercio di Brindisi sono partner la National Organization for Health Care Services Provision - sede di Ioannina (capofila), il Ministero del Turismo della Repubblica Ellenica, l'Università di Patrasso - Special Account for Research Grants, Department of Business Administration ed il Comune di Santa Cesarea Terme.

Il progetto ha una durata di 24 mesi: ha avuto inizio il 31 maggio 2018 e si concluderà il 30 maggio 2020.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto In-MedTouR (*Innovative Medical Tourism Strategy*), ammesso a finanziamento nell'ambito del primo bando per progetti ordinari del programma Programma INTERREG CBC Grecia - Italia 2014/2020, Asse prioritario 1 - Obiettivo specifico 1.1.

L'elenco dettagliato dei deliverable/attività oggetto della procedura (con relativi importi) è il seguente:

Attività	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
WP 1 - Project management e coordinamento delle attività		
Deliverable 1.5.2 - Management quotidiano del progetto, attività di reporting, coordinamento e comunicazioni interne	€ 10.655,74	€ 13.000,00
Deliverable 1.5.3 - Meeting transfrontalieri di progetto	€ 3.032,79	€ 3.700,00
Deliverable 1.5.4 - Valutazione interna delle attività di progetto realizzate	€ 819,67	€ 1.000,00
Attività n. A.M.3 - Meeting transfrontalieri di progetto		
Totale WP M	€ 14.508,20	17.700,00
WP 2 - Attività progettuali di comunicazione		
Deliverable 2.5.1- Supporto allo sviluppo del Piano di Comunicazione e del Piano strategico di Pubblicità.	€ 4.098,36	€ 5.000,00
Deliverable 2.5.2 - Stampa di materiale informativo	€ 3.934,43	€ 4.800,00
Deliverable 2.5.3 - Partecipazione conferenza/info-day di progetto	€ 655,74	€ 800,00

Deliverable 2.5.4 - Predisposizione contenuti per sito web del progetto	€ 1.229,51	€ 1.500,00
Totale WP 2	€ 9.918,04	12.100,00
WP 3 - Studi e Ricerche		
Deliverable 3.5.1 - Registrazione e mappatura delle unità sanitarie e turistiche	€ 17.213,12	€ 21.000,00
Deliverable 3.5.3 - Ricerca sulla concorrenza nel settore del turismo della salute	€ 7.016,39	€ 8.560,00
Deliverable 3.5.4 - Supporto alla predisposizione del Documento strategico per lo sviluppo del turismo medico-salutare	€ 9.836,06	€ 12.000,00
Totale WP 3	€ 34.065,57	€ 41.560,00
WP 4 - Innovazione e rafforzamento istituzionale		
Deliverable 4.5.1 - Creazione di una Unità di sviluppo tecnologico	€ 40.655,74	€ 49.600,00
Deliverable 4.5.4 - Supporto nella creazione di strumenti ICT condivisi	€ 4.918,03	€ 6.000,00
Totale WP 4	€ 45.573,77	€ 55.600,00
WP 5 - Sostenibilità e valutazione progettuale		
Deliverable 5.5.1 - Organizzazione conferenza internazionale sul turismo della salute e medicale	€ 9.426,23	€ 11.500,00
Deliverable 5.5.5 - Predisposizione report di valutazione delle attività di progetto	€ 1.229,51	€ 1.500,00
Totale WP 5	€ 10.655,74	€ 13.000,00
WP 6 - Attività fuori dall'area eleggibile del Programma		
Deliverable 6.5.1 - Partecipazione eventi internazionali	€ 9.549,18	€ 11.650,00
Deliverable 6.5.2 - Supporto alla predisposizione del piano di trasferibilità del progetto	€ 4.098,36	€ 5.000,00
Totale WP 6	€ 13.647,54	€ 16.650,00
Totale Complessivo	€ 128.368,85	€ 156.610,00

3. AMBITI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO

Territorio della regione Puglia e territorio delle regioni greche dell'Epiro, della Grecia Occidentale e delle Isole dello Ionio.

Nell'ambito del WP6 saranno inoltre programmate attività al di fuori dell'area ammissibile del programma INTERREG CBC Grecia - Italia 2014/2020.

4. IMPORTO

L'importo posto a base di gara per l'espletamento dei servizi è fissato in € **128.368,85 oltre IVA (euro centoventottomilatrecentosessantotto/85)** oltre IVA come per legge, comprensivo di tutti gli altri oneri.

In particolare, rispetto alla somma complessiva posta a base di gara pari ad € 156.610,00 (IVA compresa), l'85%, pari ad € 133.118,50, è finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), mentre il 15%, pari ad € 23.491,50, è finanziato dallo Stato con Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015.

5. DURATA

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro e non oltre il 30.05.2020.

In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del progetto per una data prevista fino al 31.08.2020. In tal senso la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 potrà essere svincolata solo a seguito del compimento di tutti gli adempimenti richiesti, considerato che il saldo del corrispettivo verrà effettuato entro la data di conclusione del progetto (30.05.2020), ma comunque prima dell'ultimazione delle attività da parte dell'affidatario.

Eventuali proroghe nella durata del progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

La Camera di Commercio di Brindisi, inoltre, potrà richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito minimo dalle seguenti figure:

- un project manager con esperienza almeno quinquennale nella gestione e management di progetti di cooperazione territoriale europea in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in economia e commercio o ingegneria o lauree equipollenti;
- un financial manager con esperienza almeno quinquennale nella gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti;
- un technical manager con esperienza nelle attività di promozione delle destinazioni turistiche pugliesi per conto di enti pubblici in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento.

Il project manager ed il financial manager dovranno garantire la loro operatività in situ, presso la sede della Camera di Commercio di Brindisi, per almeno un giorno la settimana e per tutta la durata del contratto.

Il technical manager dovrà garantire l'operatività in situ, presso la sede della Camera di Commercio di Brindisi, per almeno due giorni al mese e per tutta la durata del contratto.

L'impegno presunto complessivo del project manager e del financial manager è stimato in 80 giornate/anno, quello del technical manager in 40 giornate/anno.

Il soggetto aggiudicatario dovrà obbligatoriamente:

- impiegare il personale indicato nella “Offerta tecnica”, assicurando la qualità delle prestazioni;
- in caso di assenze dipendenti da cause di forza maggiore e/o di indisponibilità improvvisa di personale, provvedere alla tempestiva sostituzione con personale del medesimo livello, competenza, qualità, previa comunicazione ed autorizzazione della Camera di Commercio di Brindisi.

Nello specifico, l'oggetto del servizio consiste nelle seguenti attività:

WP 1 - Project management e coordinamento delle attività

- **Deliverable 1.5.2 - Management quotidiano del progetto, attività di reporting, coordinamento e comunicazioni interne**

L'attività è relativa al supporto alla CCIAA di Brindisi nelle attività di management del progetto **INMEDTOUR**. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP e del personale della CCIAA di Brindisi:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con l'Autorità di Gestione ed i partner di progetto;
- Assistenza al capo progetto di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;
- Predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner;
- Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione secondo tempi e modalità previste dal programma di riferimento;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti;
- Rapporti con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e/o con gli ulteriori audit/controlli che saranno eseguiti;
- Supporto nella formulazione e negoziazione delle eventuali proposte di modifiche del progetto (budget o altro) che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.

- **Deliverable 1.5.3 - Meeting transfrontalieri di progetto**

L'attività è relativa alla partecipazione a n. 4 meeting transfrontalieri di progetto, di cui 3 in Grecia e 1 in Italia, che seguiranno orientativamente il seguente calendario:

- 1) Project Meeting in Santa Cesarea Terme - febbraio 2019;
- 2) Project meeting in Patrasso - giugno 2019;
- 3) Project meeting in Patrasso - gennaio 2020
- 4) Final meeting in Ioannina - maggio 2020.

L'operatore economico dovrà garantire la partecipazione di almeno un componente del gruppo di lavoro ai suddetti meeting.

L'operatore economico, inoltre, dovrà organizzare un project meeting in Brindisi curando tutte le fasi dello stesso (gestione inviti, coordinamento, verbalizzazione, *follow up*, etc.) secondo quella che è la prassi consolidata dei meeting di progetto nei programmi di cooperazione territoriale europea. Resteranno a carico dell'operatore economico individuato anche le spese di catering durante il meeting e quelle eventuali per il noleggio della sala. Il suddetto project meeting dovrà essere organizzato orientativamente nel mese di ottobre 2019.

Si specifica che tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio per partecipare ai meeting di progetto in Italia e Grecia, nell'ambito del WP 1, sono ricomprese nel compenso previsto.

- **Deliverable 1.5.4 - Valutazione interna delle attività di progetto realizzate**

Per la realizzazione di tale attività, l'operatore economico individuato dovrà garantire la predisposizione di una valutazione ex ante, in itinere ed ex post sulla predisposizione dei deliverable di competenza del PB5 e sulla base di specifici indici di rischio fornito dal LB.

WP 2 - Attività progettuali di comunicazione

- **Deliverable 2.5.1- Supporto allo sviluppo del Piano di Comunicazione e del Piano strategico di Pubblicità.**

Relativamente alla predisposizione del deliv. 2.5.1, l'operatore economico dovrà garantire il supporto nella predisposizione del piano di Comunicazione e del piano strategico di pubblicità del progetto al partner responsabile per questa attività (PB4 - Università di Patrasso), anche attraverso la traduzione in lingua italiana e in lingua inglese dei contenuti che riceverà dallo stesso PB4.

- **Deliverable 2.5.2 - Stampa di materiale informativo**

L'operatore economico dovrà garantire la stampa di materiale promozionale quale (leaflets informativi di 4 pagine), 2000 pezzi il primo anno e 2000 nel secondo anno per un totale di 4000 pezzi. La stampa potrà essere effettuata solo dopo che la CCIAA di Brindisi avrà ricevuto la visual identity del progetto dal partner responsabile per questa attività (PB4 - Università di Patrasso).

- **Deliverable 2.5.3 - Partecipazione conferenza/info-day di progetto**

L'operatore economico dovrà garantire la partecipazione di almeno un esperto alla conferenza (info-day) che si terrà in Santa Cesarea Terme orientativamente nel febbraio 2019, nonché alla conferenza (info-day) che si terrà in Patrasso orientativamente nel mese di aprile 2019.

- **Deliverable 2.5.4 - Predisposizione contenuti per sito web del progetto**

L'operatore economico dovrà garantire la predisposizione dei contenuti informativi sul progetto, in lingua italiana da inserire nel sito web del progetto, quest'ultimo sarà predisposto dal PB4 - Università di Patrasso.

WP 3 - Studi e Ricerche

Obiettivo generale di questo WP è quello di creare un documento strategico che rappresenterà il modello per lo sviluppo innovativo del cluster del turismo medico-salutare. In particolare questo WP include la predisposizione di una attività di registrazione e mappatura delle unità sanitarie e turistiche delle regioni coinvolte, la predisposizione di un manuale operativo e dello statuto del Cluster e del piano di marketing di questo nuovo prodotto cluster turistico

- **Deliverable 3.5.1 - Registrazione e mappatura delle unità sanitarie e turistiche**

L'operatore economico dovrà garantire la predisposizione di uno studio contenente l'individuazione delle unità sanitarie e turistiche presenti nel territorio della Regione Puglia e che rappresentano i potenziali partecipanti del Cluster del turismo sanitario oggetto del WP3. Inoltre lo studio dovrà prevedere la mappatura GIS delle unità identificate attraverso apposito strumento predisposto in coordinamento con il partner PB2-Ministero del Turismo greco. Le informazioni minime necessarie per l'identificazione delle unità turistiche e sanitarie saranno concordate sia con il partner capofila che con il PB2 al fine di ottenere una registrazione omogenea delle stesse. A titolo esemplificativo, le informazioni che dovranno essere raccolte dagli operatori/strutture turistiche individuate verteranno su: dettagli di contatto, anni di attività, vendite/entrate annuali, sito Web, numero di dipendenti, stelle, numero di camere, servizi). Inoltre, sia la registrazione degli operatori/strutture sanitarie (ospedali, cliniche di riabilitazione, sorgenti termali ecc.) che i servizi di ospitalità saranno utilizzate per essere presentate in un ambiente GIS. L'operatore economico individuato dovrà garantire la creazione di una mappa GIS la quale dovrà mostrare informazioni quali, i siti di interesse, i possibili percorsi di viaggio, l'ubicazione di hotel, ristoranti, bar, negozi ecc. in modo tale da consentire ai turisti di selezionare le loro destinazioni e pianificare ulteriormente il loro viaggio e il loro soggiorno in maniera più efficace ed efficiente.

- **Deliverable 3.5.3 - Ricerca sulla concorrenza nel settore del turismo della salute**

I fautori del turismo medico sostengono che un mercato globale dei servizi sanitari promuoverà la scelta dei consumatori, promuoverà la competizione tra gli ospedali e consentirà ai clienti di acquistare cure di alta qualità presso strutture mediche in tutto il mondo. L'emergere di un mercato globale nei servizi sanitari avrà conseguenze profonde per l'assicurazione sanitaria, la fornitura di servizi sanitari, le relazioni medico-paziente, l'assistenza sanitaria finanziata con fondi pubblici e la diffusione del consumismo medico.

In questa ottica, l'operatore economico dovrà garantire la predisposizione di uno studio relativo alla analisi di mercato sulla concorrenza nel settore del turismo della salute relativamente al territorio italiano (Regione Puglia). Questo studio dovrà consentire l'analisi dei punti di forza e di debolezza dei concorrenti di questo settore di mercato e al fine di consentire al partenariato la scelta di strategie efficaci legati al vantaggio competitivo studiato. Gli obiettivi di questo studio saranno, tra gli altri:

- Definire le strategie dei concorrenti;
- Creare una base per le decisioni relative al mercato;
- Sviluppare i punti di forza e di differenziazione;
- Riconoscere i vantaggi competitivi degli operatori;
- Consentire un posizionamento di mercato sulla base della situazione concorrenziale;
- Raccogliere informazioni per definire obiettivi praticabili e raggiungibili

Tale ricerca sarà effettuata sulle basi delle linee guida ed indicazioni fornite dal partner capofila del progetto, responsabile per questa attività

- **Deliverable 3.5.4 - Supporto alla predisposizione del Documento strategico per lo sviluppo del turismo medico-salutare**

Per questo deliverable l'operatore economico dovrà garantire il supporto al partner capofila nella predisposizione del documento strategico per lo sviluppo del turismo medico-salutare nelle aree coinvolte, sulla base dei dati raccolti nella ricerca effettuata nel deliverable 3.5.3, nonché la traduzione dello stesso in lingua italiana ed inglese.

WP 4 - Innovazione e rafforzamento istituzionale

Obiettivo generale del WP 4 è quello di realizzare un insieme azioni finalizzate alla creazione della rete degli stakeholder di progetto, alla creazione sia dell'e-Cluster relativo al settore turistico medico-salutare, sia alla creazione dell'e-Tour Facilitator. Inoltre il WP 4 prevede la creazione di un centro di sviluppo tecnologico con competenza in ambito di R&I che fornirà supporto di tipo tecnologico ai membri del cluster creato.

- **Deliverable 4.5.1 - Creazione di una Unità di sviluppo tecnologico**

In seno a questa attività, l'operatore economico selezionato dovrà garantire la creazione un centro di sviluppo tecnologico presso la sede della CCIAA di Brindisi. Questa unità avrà l'obiettivo di fornire servizi alle imprese facenti parte del settore turistico e medico-salutare identificate nel WP 3 e appartenenti al cluster creato. Tale centro di sviluppo fungerà da collegamento tra i principali centri di ricerca in ambito medico-salutare del territorio e gli operatori turistici identificati, fornendo assistenza quale aggiornamento sull'avanzamento tecnologico di settore. I compiti di questa unità saranno, tra gli altri, la promozione, la creazione e la crescita di fornitori di servizi sanitari, attraverso attività innovative intraprese nello sviluppo di nuovi servizi o prodotti, o migliorando servizi o prodotti esistenti, la progettazione e lo sviluppo di soluzioni avanzate nelle tecnologie dell'informazione, l'offerta di servizi e previsioni tecnologiche.

L'operatore economico garantirà la presenza di almeno due esperti che lavoreranno presso tale centro e che forniranno i servizi di consulenza necessari fino ad almeno la scadenza delle attività progettuali (maggio 2020). Le caratteristiche tecniche e peculiari di questo centro di sviluppo tecnologico saranno condivise dal partner capofila in qualità di responsabile di questa attività.

L'unità mira a contribuire allo sviluppo tecnologico innovativo delle imprese gestendo il flusso di tecnologia tra gli enti di ricerca primari e le imprese. Tra i suoi compiti, promuove la creazione e la crescita di fornitori di servizi sanitari, attraverso attività innovative intraprese nello sviluppo di nuovi servizi o prodotti, o migliorando servizi o prodotti esistenti, progettazione e sviluppo di soluzioni avanzate nelle tecnologie dell'informazione, offrendo servizi e previsioni tecnologiche.

- **Deliverable 4.5.4 - Supporto nella creazione di strumenti ICT condivisi**

In relazione a questa attività, l'operatore economico selezionato dovrà garantire il supporto nella creazione di un app mobile relativa alle informazioni raccolte nel WP3 e ai servizi forniti dal centro di sviluppo realizzato attraverso il deliverable 4.5.1. La realizzazione di questa app verrà effettuata seguendo le indicazioni, anche di tipo tecnico, fornite dal partner responsabile per questa attività (PB4 - Università di Patrasso).

WP 5 - Sostenibilità e valutazione progettuale

Il WP 5 si pone l'obiettivo di assicurare la sostenibilità del progetto INMEDTOUR attraverso l'organizzazione di un simposio annuale e di una conferenza internazionale sul turismo della salute. L'obiettivo è di rendere questi due eventi i principali momenti relativi all' "industria della salute"

nella regione dell'Europa sud-orientale, e attraverso di essi la regioni coinvolte e il nuovo prodotto turistico otterranno la pubblicità necessaria per promuovere questo nuovo prodotto turistico. Inoltre, grazie a questi questi eventi, nuove tecnologie e ricerche saranno trasferite e disseminate all'interno dell'area transfrontaliera. Inoltre, le aziende del cluster identificato verranno coinvolte attraverso seminari informativi e formativi

- **Deliverable 5.5.1 - Organizzazione conferenza internazionale sul turismo della salute e medicale**

In seno a questo WP l'operatore economico deve garantire la realizzazione di una conferenza internazionale della durata di almeno due giorno da effettuarsi orientativamente nel mese di ottobre 2019. I servizi minimi da garantire sono: prenotazione sede evento, servizio di catering, invito conferenzieri internazionali, servizio di traduzione simultanea, service audio-video, servizi di pubblicità dell'evento, predisposizione programma/agenda dell'evento, predisposizione badges ed attestati per i partecipanti, cancelleria, servizio hostess/ricevimento e segreteria.

- **Deliverable 5.5.5 - Predisposizione report di valutazione delle attività di progetto**

Relativamente a questa attività, l'operatore economico selezionato deve garantire il supporto alla predisposizione del report di valutazione finale del progetto, attraverso raccolta e analisi dei dati, analisi degli scostamenti, analisi delle problematiche intercorse ecc. Tale attività verrà realizzata durante gli ultimi due mesi del progetto in stretto rapporto con tutti il partenariato.

WP 6 - Attività fuori dall'area eleggibile del Programma

Questo WP fa riferimento a tutte le azioni di trasferibilità del progetto da realizzarsi al di fuori dell'area del Programma. Più specificamente questo WP include visite presso esibizioni/mostre internazionali, partecipazioni cluster similari presenti oltre l'area transfrontaliera e ad organizzazioni di R & S, che operano al di fuori dell'area suddetta. Queste attività saranno implementate da tutti i PP. Infine, il WP6 comprende la stesura di un piano di trasferibilità. Questo piano verrà utilizzato per l'esportazione e la disseminazione del progetto al di fuori dell'area transfrontaliera

- **Deliverable 6.5.1 - Partecipazione eventi internazionali**

Relativamente a questa attività, l'operatore economico selezionato deve garantire la partecipazione di almeno 4 esperti in due esibizioni/fiere internazionali al fine di diffondere l'idea progettuale. La partecipazione include il costo per la locazione dello stand, fornitura energia elettrica presso lo stand, materiale promozionale da distribuire. La partecipazione a questi eventi verrà effettuata congiuntamente con gli altri partner del progetto, orientativamente nel 2020, con una partecipazione ai costi complessivi pari al 16% del totale.

- **Deliverable 6.5.2 - Supporto alla predisposizione del piano di trasferibilità del progetto**

Relativamente a questa attività, l'operatore economico selezionato deve garantire il supporto nella predisposizione del piano di trasferibilità del progetto (soggetto responsabile Partner Capofila), nonché effettuarne la traduzione in italiano ed inglese.

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Camera di Commercio di Brindisi che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo.

L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento del servizio con rate trimestrali posticipate previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività, entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo della fatturazione elettronica.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura elettronica riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

9. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:
- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio della Camera di Commercio di Brindisi non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Camera di Commercio di Brindisi ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Brindisi ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

10. VERIFICHE

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.