

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA PALMIERI  
Indirizzo Via indipendenza 8  
Telefono 0831/228249  
Fax  
E-mail mariella.palmieri@br.camcom.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 14/05/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1/10/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Brindisi
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
  - Tipo di impiego vincitrice del corso concorso ex 7° qualifica funzionale attualmente inquadrata nella categoria D posizione economica D6;
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1983/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA
  - Qualifica conseguita **110/110 CON LODE**
- Livello nella classificazione nazionale

- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
- Nominata segretario supplente Commissione Disciplina biennio 1992/93 e biennio 1994/1995;
  - Con Delibera n. 185 del 23.10.1992 Nominata segretaria Commissione Agenti di Commercio;
  - Con Ordine di Servizio n. 6 del 3.11.1992 nominata Responsabile Albi e Ruoli;
  - Con Nota del 11.11.92 nominata Segretaria Commissione REC;
  - Con Ordine di servizio n. 2 del 18.2.1993 nominata Responsabile Ufficio REC;
  - Con Delibera n. 43 del 2.4.1993 nominata Segretario Supplente Commissione d'esami REC;
  - Con Ordine di servizio n. 10 del 10.09.1993 nominata responsabile dell'u.o.c. REC-ALBI E RUOLI;
  - Con Delibera n. 172 del 18.10.1993 nominata Segretaria Effettiva Commissione esami idoneità strutture ricettive;
  - Con Nota del 3.2.94 nominata Segretaria Commissione Esaminatrice degli aspiranti all'iscrizione nel Ruolo Prov.le degli Agenti di Affari in Mediazione;
  - Con Nota del 1.4.94 nominata Segretaria Commissione Agenti di affari in mediazione;
  - Con Determinazione Commissariale n.149 del 30.11.1994 nominata Segretaria effettiva commissioni esami REC;
  - Con Ordine di servizio n.8 del 25.09.1995 conferito incarico di predisporre atti per l'istituzione registro Imprese;
  - Con O.D.S. n. 11 dell'8.11.95 nominata Responsabile Registro Ditte;
  - Con Determinazione del Conservatore del Registro delle Imprese n. 1 del 2.2.1996 nominata Responsabile procedimento istruttorio del Registro Imprese;
  - Con O.D.S. n. 8 del 29.12.97 nominata - Responsabile Ufficio I - Registro Imprese;
  - Con Ordine di servizio n. 10 del 4.9.1998 nominata Responsabile Segreteria Affari Generali;
  - Con O.D.S. del 6.11.98 nominata Responsabile Ufficio di Conciliazione;
  - Con Delibera di Giunta n. 208 del 18.11.1999 e n. 106 del 07.10.2004 nominata segretaria della Commissione Porto Aeroporto Trasporti e Logistica;
  - Con O.d.S. n. 7 del 29.11.2002: preposta al Servizio Affari Generali;
  - Con O.d.S. n. 9 del 21.09.2004: Affidamento dell'incarico di segreteria della Commissione per il riesame del bando di concorso "Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico";
  - Con Determinazione Dirigenziale n. 207 del 29.10.2004 nominata Segretario del "Concorso di idee per la creazione del marchio/logotipo dell'Ente";
  - Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 30.11.2004 nominata componente effettivo del Comitato pari opportunità;
  - Con O.d.S. n. 3 del 14.3.2005:conferito Incarico di Segreteria della Commissione per l'esame delle domande di partecipazione al concorso Fedeltà al lavoro e Progresso economico;
  - Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza 1° giugno 2006 31 maggio 2007; Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza 1° giugno 2007 31 maggio 2008; Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza 1° giugno 2008 31 dicembre 2008;
  - Con Determinazione dirigenziale n. 256 del 28.07.2008:nominata componente supplente dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari;
  - Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° gennaio 2009 al 31.12.2009;
  - Con Determinazione dirigenziale n. 177 del 1.6.2009-nominata componente effettivo dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari.
  - con nota del 25/9/2009 è incaricata ad apporre la propria firma sui documenti da valere all'estero;

- con nota prot. 21038 del 30/9/2009 è incaricata di procedere all'aggiornamento e alla revisione della modulistica del sito dell'ente nonchè all'inserimento di quella mancante;
- Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° gennaio 2010 al 31.12.2010;
- - Con determinazione dirigenziale n.79 del 22.02.2010 nominata componente commissione per lo scarto d' archivio;
- Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° gennaio 2011 al 31.12.2011.
- Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° gennaio 2012 al 30/09/2012
- Dall'1/10/2012 al 31/5/2013 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale;
- Dall'8/10/2012 al 14/5/2013 responsabile adempimenti connessi alla gestione degli albi ed elenchi marittimi;
- Dall'8/10/2012 responsabile servizio economia locale e modifica del profilo professionale in "Collaboratore servizi economia locale" in tale veste ha curato la redazione di vari report statistici pubblicati sul sito camerale nonché la redazione del report sulla Giornata dell'Economia 2013 e 2014
- Dal 27/2/2013 nominata responsabile dell'ufficio statistica della Camera di Commercio di Brindisi
- Dal 14/5/2013 Incarico adempimenti connessi alla gestione del sistema di valutazione ai fini della performance individuale dei dipendenti e dei dirigenti; , in tale veste ha redatto Piano Performance 2014 e 2015, Relazione Performance 2012 e 2013,
- Ha, inoltre, redatto Relazione Previsionale e Programmatica 2014 e 2015, Piano PIRA 2014 e 2015, Relazioni di accompagnamento bilancio consuntivo 2012 e 2013 e 2014;
- dal 5/11/2014 nominata quale Referente interno per la prevenzione della corruzione per il proprio Servizio
- Dal 3/3/2015 oltre ai compiti di responsabile Servizio Economia locale è incaricata di curare tutti gli adempimenti relativi alle sanzioni, protesti e prezzi, marchi e brevetti, di cui assume la responsabilità avvalendosi del personale ivi assegnato.
- Con nota del 7/4/2015 sono stati formalizzati gli incarichi già svolti negli anni 2013 e 2014 su incarichi verbali dei Segretari generali pro -tempore,di predisporre la Relazione sull'andamento della gestione al bilancio di esercizio di cui all'art. 24 D.P.R. 254/2005 nonché di predisporre il Piano degli Indicatori e dei risultati Attesi di Bilancio (PIRA) di cui al D. Lgs. 91/2011 e al D.P.C.M. 18/9/2012 ed infine il Rapporto sui Risultati, di cui al D.P.C.M. 18/9/2012 da redigere alla fine di ciascun esercizio contenente il valore consuntivo degli indicatori definiti nel PIRA
- con determinazione dirigenziale n. 85 del 23/3/2015 nominata componente della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance di cui all'art. 14 comma 9 D. Lgs. 150/2009. :
- Contratto di conferimento di posizione organizzativa con decorrenza dal 1° agosto 2015 al 31/12/2015

MADRELINGUA      ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

Ottima attitudine a lavorare in team, attitudine ai rapporti interpersonali, dotata di spirito di iniziativa e di elevato grado di autonomia

[buona conoscenza dei sistemi operativi windows, excel, powerpoint, internet, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.

- Con Nota del 10.1.95 -conferito Incarico di docente del corso abilitante per iscrizione REC e Componente Commissione d'esame del corso abilitante per l'iscrizione al REC in rappresentanza della C.C.I.A.A..
- Componente Commissione Esame finale corso preparazione attività somministrazione giorni 23-24 maggio 1995.
- partecipazione seminari su materie di competenza del Registro Imprese presso l' Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma: "L'avvio al Registro delle Imprese" (16.01.1996);"I principali problemi emersi con l'avvio del Registro delle Imprese" (giorni 15-16 aprile 1996); "Il Registro delle Imprese e le forme di controllo" (giorni 2 - 3 dicembre 1996); "Analisi della documentazione del Registro delle Imprese" (giorni 16-17 giugno 1997); " Novità relative al Registro delle Imprese" (giorni 24 - 25 giugno 1998).
- partecipazione incontro sulla presentazione delle "Linee guida per l'istituzione del servizio di conciliazione per le controversie in materia di subfornitura" organizzato dall'UnionCamere tenuto il 30.9.98.
- partecipazione presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma I modulo - del percorso formativo "La legge 192/1998"( tenuto nei giorni 6 - 7 ottobre 1998); II modulo del percorso formativo su: "La legge 192/1998 in materia di subfornitura e il servizio di conciliazione presso le Camere di Commercio" (tenuto nei giorni 10 e 11 novembre 1998);corso "Le camere di Commercio e le funzioni di Regolazione del Mercato" (svoltosi il 19-20 marzo 2001).
- partecipazione al Corso " Bilancio sociale per le CCIAA" tenutosi presso l'Istituto G. Tagliacarne – Roma in data 18.5.2005.
- partecipazione Corso di Formazione per la migrazione al Protocollo informatico PRODIGI tenutosi presso la sede camerale nei giorni 27/28.06.2005 e 05/06.07.2005.

- partecipazione al Seminario “La rendicontazione sociale delle Camere di Commercio: verso la stakeholder relationship” tenutosi presso la sede UnionCamere di Roma nei giorni 04 e 05 Aprile 2006;
- partecipazione al Seminario “Prodigi base” organizzato da Infocamere che si è svolto dal 18 giugno al 4 luglio 2007 attraverso l’utilizzo della piattaforma di apprendimento online;
- partecipazione al corso “Gli adempimenti normativi del D.Lgs. 196/2003 – Le misure minime di sicurezza” organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 18 giugno e 17 dicembre 2007;
- partecipazione al corso “La trasparenza nelle camere di commercio:; proposta di formazione/assistenza per la redazione, pubblicazione e accessibilità agli atti” organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 26 giugno, 19 settembre e 11 dicembre 2008;
- partecipazione al Corso di Inglese “British school of English” (40 ore) nel 2008.
- partecipazione al corso “La riforma della legge n. 241/90 alla luce della legge n. 69 del 18 giugno 2009 “organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 23 e 24 settembre 2009.
- partecipazione progetto di assistenza /affiancamento per le Camere di Commercio: linee guida per la gestione dell’albo on line
  - I modulo 5/6 ottobre 2011
  - II modulo 15/16 novembre 2011
- Componente commissione d’esame corso abilitante attività commerciale al dettaglio, all’ingrosso e somministrazione alimenti e bevande del soggetto formatore CAT Confesercenti del 30 maggio 2014;
- Componente commissione d’esame corso abilitante attività commerciale al dettaglio, all’ingrosso e somministrazione alimenti e bevande del soggetto formatore FederCommercio del 10 luglio 2014;
- Componente commissione d’esame corso abilitante attività commerciale al dettaglio, all’ingrosso e somministrazione alimenti e bevande del soggetto formatore CAT Confesercenti del 14 luglio 2014.
- Partecipazione come relatore alla 1^ Giornata della Trasparenza 2014 della Camera di Commercio di Brindisi tenutasi il 18 marzo 2014.
- Partecipazione in data 1/10/2014 su piattaforma E-learning ITA. corso di autoapprendimento “Etica e legalità - L.190/2012” ;
- Partecipazione Progetto assistenza/formazione dell’Istituto G. Tagliacarne sul tema del contrasto alla corruzione modalità webconference 10 ottobre 2014;
- Partecipazione corso Tagliacarne in web conference “I rapporti statistici” 7 ottobre 2014
- Partecipazione corso Tagliacarne in web conference “Microsoft Excel a supporto della statistica descrittiva” 29 ottobre 2014
- Componente commissione d’esame corso abilitante attività commerciale al dettaglio, all’ingrosso e somministrazione alimenti e bevande del soggetto formatore FederCommercio del 3 dicembre 2014;
- Componente commissione d’esame corso abilitante attività commerciale al dettaglio, all’ingrosso e somministrazione alimenti e bevande del soggetto formatore Confesercenti del 18 febbraio 2015.

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**