

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO CALEFATO</b>
Telefono	<b>0831228222</b>
Fax	<b>0831228210</b>
E-mail	<b>domenico.calefato@br.camcom.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/05/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 01/03/1989 al 30/09/1998
- Lavoro o posizione ricoperti Ministero Industria Comm.art. - Ispettore metrico responsabile ufficio metrico di Lecce
- Dal 01/10/1998 al 31/12/1999
- Ministero Industria Comm.art. - Ispettore metrico responsabile ufficio metrico di Brindisi
- Dal 02/01/2000 trasferito presso CCIAA di Brindisi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 1980
- Titolo della qualifica rilasciata • Maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione • Liceo Scientifico G. Salvemini-Mola di Bari
-

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono, ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sotto elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Office-Internet

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 01/03/1989 al 30/09/1989 Corso per ispettori metrici presso il MICA.
- Dal 01/01/1990 qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria.
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso la Procura della Repubblica di Lecce.
- 
- [Delibera n. 166 del 21.9 1999: Ricostituzione Commissione ruolo stimatori e pesatori pubblici – nomina quale componente effettiva.
- Nota del 14.1.2000 del Segretario Generale: autorizzazione a firmare “per il Segretario Generale” o suoi sostituti, limitati agli atti e corrispondenza relativi al servizio di competenza.
- Determinazione Dirigenziale n. 67 del 10.5.2000. Individuazione responsabile delle attività per la tutela del consumatore e della fede pubblica.
- Attestato di partecipazione Seminario “Corso di inserimento nella struttura camerale per il personale proveniente dagli Uffici Metrici Provinciali” organizzato dall’Istituto Tagliacarne a Roma il 21-22-23 marzo 2000.
- Attestato di partecipazione Seminario su “Corso di inserimento nella struttura camerale per il personale proveniente dagli Uffici Metrici Provinciali II modulo organizzato dall’istituto Tagliacarne a Roma l’8-9 maggio 2000.
- Attestazione di partecipazione al seminario su “Metrologia legale: aspetti normativi tenuto a Roma Istituto Tagliacarne il 15-16 giugno 2000.
- Attestazione di partecipazione al seminario su “EUREKA” tenutosi da InfoCamere c/o Camera di Commercio di Brindisi nei giorni 26.10.2000.
- Partecipazione al percorso di formazione a distanza- programma PASS MAE.
- Attestato di partecipazione al seminario su “Pre-confezionamento: aspetti normativi e tecnici” organizzato dall’Istituto Tagliacarne a Roma il 12 e 13 ottobre 2000.
- Attestazione seminario su "Le attività dell'Ufficio Metrico" svolto c/o Tagliacarne il 7-8 febbraio 2001.
- Incarico di assistenza per l'espletamento della prova di preselezione del Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 8 posti nel profilo professionale di "assistente amministrativo".
- Attestato di partecipazione Seminario su “La sorveglianza degli strumenti metrici: aspetti tecnici e procedurali” modulo organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne a Roma il 22-23 ottobre 2001.
- Nota del 24.5.2002 prot.n. 5374/A al Ministero Attività Produttive per nomina referente per la gestione dei “Concorsi a premi”.
- Attestato seminario su “Disciplina dei titoli e dei marchi dei metalli preziosi I modulo: il nuovo regolamento” c/o “Tagliacarne” svoltosi il 3-4 aprile 2002.
- Attestato seminario su “disciplina dei titoli e dei marchi dei metalli preziosi. II modulo: aspetti tecnico-amministrativi” c/o Tagliacarne svoltosi il 22-23 aprile 2002.
- O.D.S. n. 7 del 29.11.2002: Riorganizzazione degli uffici e dei Servizi camerale: movimento di personale:Responsabile Servizio

#### Tutela del Mercato.

- O.D.S. n. 2 del 17.01.2003: responsabilità pratiche sanzionatorie relative ai compiti ex UPICA al responsabile del Servizio Tutela del Mercato sig. Calefato.
- Delibera n. 57 del 22.5.2003: disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio. DPR 26.10.2001 n. 430.
- Nota del 16.10.2003: designazione alla Regione Puglia quale componente della Commissione Provinciale ex art. 1 D.I. 16 novembre 1993.
- Nota del 26.11.2003: incarico di effettuare il controllo sulla regolarità delle pratiche di cancellazione e riabilitazione.
- Nota del 31.3.2004: incarico di ripristino nominativi cancellati erroneamente sul registro informatico dei protesti.
- Nota del 31.3.2004: incarico conteggio diritti camerali non introitati e marche da bollo non conformi.
- Attestato di partecipazione al corso “La sicurezza generale dei prodotti – Il modulo attività di vigilanza e controllo in materia di sicurezza generale” organizzato dall’istituto Tagliacarne svoltosi a Roma il 11 – 12 maggio 2004.
- Attestato di partecipazione al corso “Sanzione amministrativa” organizzato dall’istituto Tagliacarne svoltosi a Roma il 27 – 28 maggio 2004.
- Attestato di partecipazione al corso “Manifestazioni a premio” organizzato dall’istituto Tagliacarne svoltosi a Roma il 23 giugno 2004.
- Attestato di partecipazione al Corso “Il marchio comunitario e l’ufficio per l’armonizzazione nel mercato interno (UAMI) organizzato dall’Istituto Tagliacarne svoltosi a Roma il 16 – 17 settembre 2004;
- Attestato di partecipazione al Corso “Pratica telematica Brevetti e Marchi” organizzato dall’InfoCamere svoltosi presso la CCIAA di Bari nel giorno 4 novembre 2004;
- Determinazione dirigenziale n. 6 del 2.2.2005: Commissione consiliare “Regolamentazione del Mercato: nomina quale segretario;
- Attestato di partecipazione al Corso “Prosa” tenutosi presso la CCIAA di Brindisi in data 07.04.2005.
- Attestato di partecipazione al Corso “Simba” tenutosi presso la CCIAA di Brindisi in data 08.04.2005.
- Determinazione Dirigenziale n. 71 del 04.04.2005: Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing – Nomina quale componente effettivo nei Rappresentanti dell’Ente.
- Attestato di partecipazione al corso “Aspetti sanzionatori connessi all’attività di vigilanza nel settore degli strumenti per pesare e per misurare” organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne e svoltosi a Roma nei giorni 30 e 31 marzo 2006;
- Attestato di partecipazione al Seminario “Liv. Av. Cronotachigrafi digitali” organizzato dall’InfoCamere svoltosi presso la sede di Roma nel giorno 25 maggio 2006.
- Determinazione dirigenziale n. 270 del 1° giugno 2006 – Istituzione posizioni organizzative – conferimento degli incarichi. Art. 8,9 e 10 CCNL 31.3.1999, nomina P.O. per il servizio della Regolazione del Mercato
- Attestato di partecipazione al corso “L’istruttoria delle pratiche

- per il rilascio dell'autorizzazione ai centri tecnici per operare sui tachigrafi digitali” organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne e svoltosi a Bari nei giorni 29 e 30 novembre 2006;
- Attestato di partecipazione al Corso “ Sanzione amministrativa” organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne in data 30.05.2007.
  - Attestato di partecipazione al Corso “ Il controllo e la sorveglianza dei prodotti nelle Camere di Commercio. II modulo: il controllo e la sorveglianza dei prodotti nelle Camere di Commercio: le verifiche sull'utilizzo di amidi e zuccheri da parte delle imprese ai fini della concessione delle restituzioni COM” organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne in data 31.10.2007;
  - Attestato di partecipazione al corso “Gli adempimenti normativi del D.Lgs. 196/2003 – Le misure minime di sicurezza” organizzato dall'Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 18 giugno e 17 dicembre 2007;
  - Nota a firma del Segretario Generale del 5.11.2007: nomina del Gruppo di lavoro quale supporto operativo nella realizzazione delle attività previste del Progetto Interreg III A Grecia Italia 2000-2006 “Imprenditorialità” “Assistenza alla competitività della PMI” denominato “EVENTI”;
  - Nota a firma del Segretario Generale del 5.11.2007: nomina del Gruppo di lavoro quale supporto operativo nella realizzazione delle attività previste del Progetto Interreg III A Grecia Italia 2000-2006 “Imprenditorialità” “Assistenza alla competitività della PMI” denominato “APOSTOLES”;
  - Nota del 25.01.2008: invito a voler verificare sotto la propria responsabilità la collocazione logistica degli atti di propria competenza presso l'Archivio generale;
  - Determinazione dirigenziale n. 154 del 13.05.2008: Autorizzazione alla distruzione di materiali obsoleti: buoni civili/lubrificanti destinati a razionare olio combustibile e prodotti speciali – carte lubrificanti, permessi di circolazione. Nomina quale membro della commissione per la distruzione di materiali obsoleti. Testimone della distruzione
  - Ordine di servizio n. 3 dell'11.06.2008: Preposto all'Ufficio Metrico.
  - attestato di partecipazione al Corso di Inglese “British school of English” (40 ore) rilasciato in data 18.02.2009.
  - Nota del 30.09.2009: Invito a procedere all'aggiornamento ed alla revisione della modulistica del sito dell'Ente nonché all'inserimento di quella mancante;
  - Attestato di partecipazione al corso di formazione “CORSO PRATICO SULL'INTERPRETAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2008” , organizzato dall'Istituto Tagliacarne a Roma nei giorni 28-29 ottobre 2013.
  - Nota del 03.07.2013 protocollo 0028048: Abilitazione ad apporre la propria firma sui documenti da valere all'estero.
  - Nota del 08/07/2014 protocollo n.0021069: Abilitazione ad apporre la propria firma sugli atti relativi alle certificazioni di origine e altri documenti per l'estero
  - Determinazione Dirigenziale n. 148 del 12.09.2014: corso di autoapprendimento su etica e legalità l. 190/2012.

- Nota del 28.10.2014 prot. 0030134: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 Decreto Legislativo n.165/2001, a partecipare, quale esperto dell'Ente, alla Commissione Esami per l'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione di alimenti e bevande", del 10 e 11 novembre 2014 presso la sede operativa dell'associazione Genesis Consulting Mesagne.
- Nota del 18.11.2014 prot. 0031960: nomina quale referente interno per la prevenzione della corruzione relativamente all'Ufficio metrico della microstruttura organizzativa dell'ente.
- Nota del 20.11.2014 prot. 0032185: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, a partecipare, quale esperto dell'Ente, alla Commissione Esami per l'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione di alimenti e bevande", prevista per il giorno 28 novembre alle ore 15.00, presso la sede operativa del Dasep.
- Attestato di partecipazione, nell'ambito del Progetto A.S.T.R.O. , all' incontro "GLI UTILITY METERS: I DECRETI DI RECEPIMENTO E DIRETTIVE MINISTERIALI" organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne il 24 – 25 novembre 2014 (video conferenza).
- Nota del 27/1/2015 prot. 002327: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 Decreto Legislativo n.165/2001, a partecipare, quale esperto di questo Ente, alla Commissione Esami per "l'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione di alimenti e bevande", prevista per il giorno 2 febbraio p.v., alle ore 15:00, presso la sede operativa del Cedfor (Oria).
- Ordine di servizio n.1 del 03.03.2015: Assegnazione compiti. Responsabile dell'Ufficio Metrico, è altresì incaricato di curare tutti gli adempimenti relativi all'Agricoltura, di cui assume la responsabilità avvalendosi del personale ivi assegnato, con particolare riferimento all'Autorità Pubblica di Controllo Vini a D.O. e all'Autorità Pubblica di Controllo carciofo Brindisino IGT, nelle quali assume il ruolo di responsabile dei Piani di Controllo. Continuerà inoltre a curare tutti i compiti già assegnati.
- Nota dell'11.03.2015 protocollo 0006040: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, a partecipare, quale esperto di questo Ente, alla Commissione Esami per "l'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione alimenti e bevande," , prevista per il giorno 14 marzo p.v., alle ore 09,00, presso la sede operativa della Associazione Demetra di Villa Castelli.
- Nota del 16.03.2015 protocollo 0006274: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, a partecipare, quale esperto di questo Ente, alla Commissione Esami per l'Attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione alimentare e bevande", prevista per il giorno 26 marzo p.v., alle ore 09,00, presso la sede operativa dell'ente gestore Associazione genesis consultino sito in Mesagne.
- Nota del 21.04.2015 protocollo 0008087: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, a partecipare, quale esperto di questo Ente, alla Commissione esami per l'Attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione alimenti e bevande", prevista per il giorno 29 aprile p.v., alle ore 09,00,

presso la sede operativa dell'ente gestore associazione AMCOL sito in Brindisi.

- Determinazione d'urgenza n.8 del 05/05/2015: Nomina quale segretario della Commissione Consiliare Politiche Agrizootecniche, Pesca, Acquacultura e Produzioni Alimentari. Ratificata con Delibera di Giunta n.42 del 10.07.2015
- Nota del 15.06.2015 protocollo 0010874: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, a partecipare, quale esperto di questo Ente, alla Commissione Esami per l'Attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e somministrazione alimenti e bevande", prevista per il giorno 17 giugno p.v., alle ore 15,00, del soggetto formatoreLAB Creation di Mesagne.
- Det. Dirigenziale n.187 del 30.07.2015 nomina a Posizione Organizzativa Servizio Metrologia Legale –Attività Ispettiva e Agricoltura ed inoltre responsabile dell'Archivio Protocollo e Biblioteca
- Con det. dir. n. 7 del 31/07/2015 affidamento incarico adempimenti connessi al D. lgs n. 33 del 14.03.2013.