

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
alla selezione di n. 1 posto di livello Quadro del CCNL "Commercio e Servizi" con profilo professionale di responsabile amministrativo-contabile dell'Ente

A: UNIONCAMERE PUGLIA
Via E. Mola, 19
70100 BARI
unioncamerepuglia@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via _____ N. _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di n. 1 posto di livello Quadro del CCNL "Commercio e Servizi" con profilo professionale di responsabile amministrativo-contabile dell'Ente.

Consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'art. 71 del richiamato D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate qui di seguito

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- di essere in possesso (barrare una delle due opzioni):
 - della cittadinanza italiana
 - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....;
.....; (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza) conseguito il presso con il seguente punteggio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di Selezione (il candidato dovrà indicare nel curriculum le esperienze maturate);
- di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dall'avviso in oggetto;
- di essere in possesso di competenze informatiche richieste nel presente avviso;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere un'ottima conoscenza della contabilità generale con particolare riferimento a un'adeguata conoscenza e abilità con il metodo della partita doppia, sistemi economico patrimoniali, ecc. oltre all'adeguata conoscenza dell'IVA (imposta sul valore aggiunto) e dei relativi adempimenti contabili e fiscali;
- di essere in possesso dei requisiti di esperienza richiesti nell'avviso in oggetto.

Il candidato dovrà, a pena di inammissibilità, allegare alla presente domanda *curriculum vitae*, nel quale dovrà indicare e certificare gli ulteriori titoli ed esperienze richieste dall'avviso, avendo cura di indicare per quanto concerne i titoli di studio e i titoli di formazione post universitaria e abilitazioni professionali, la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

In merito ai titoli di servizio il candidato dovrà indicare i servizi prestati nel profilo professionale di cui all'avviso, avendo cura di indicare, la tipologia

contrattuale, (contratto di formazione, contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) il profilo professionale, la categoria di inquadramento e/o l'attività oggetto del contratto, il periodo di lavoro/attività effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda dovrà essere inviata al seguente recapito:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ N. _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a Unioncamere Puglia ogni variazione relativa al recapito, esonerando la medesima Unioncamere Puglia da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA:

- curriculum vitae professionale firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo/Data _____ Firma _____