



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITA'**

2015 - 2017

INDICE

| | Pag. |
|--|------|
| Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione | 3 |
| 1 Le principali novità | 5 |
| 2 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma | 7 |
| 3 Iniziative di comunicazione della trasparenza | 10 |
| 4 Processo di attuazione del Programma | 11 |

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, promuovendone lo sviluppo, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e statutaria.

La Camera di Commercio di Brindisi interpreta il ruolo che la legge le attribuisce nell'accezione più ampia, proponendosi quale istituzione di riferimento per le imprese e quale raccordo fra le istanze economiche della società civile e il sistema politico-istituzionale locale.

Nell'ambito delle competenze riconosciute dall'ordinamento, l'Ente esercita funzioni di tipo certificativo e amministrativo, di regolazione e tutela del mercato e di promozione e rilevazione dei fenomeni economici. Per l'espletamento di tali funzioni, agisce in sinergia con le varie strutture camerali e con gli altri attori locali: appartiene infatti al sistema camerale che, attraverso la sua rete nazionale e internazionale, opera in modo integrato al servizio delle imprese e del sistema economico generale, in un'ottica di collaborazione e scambio. Con i soggetti protagonisti dello sviluppo locale, gestisce gli strumenti di programmazione integrata e le iniziative concertate. Tali azioni vengono realizzate monitorando costantemente le risorse a disposizione e i progetti già intrapresi, in modo da pervenire a una loro lettura unitaria e coordinata.

I più importanti campi di intervento delle Camere sono quelli dell'internazionalizzazione, della formazione, dell'innovazione tecnologica, della certificazione di qualità, dell'arbitrato e dello sviluppo di servizi avanzati alle imprese, specialmente piccole e medie.

Per raggiungere questi obiettivi le Camere di Commercio possono realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale che nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali, come hanno già fatto numerose Camere per gestire o erogare servizi specifici con modalità particolarmente snelle.

L'attività più significativa è però costituita dal "Registro delle imprese", che, per effetto della legge di riordino delle Camere di Commercio approvata dal Governo nel dicembre 1993, sostituisce il "Registro delle Ditte" e rende unica la funzione di "anagrafe" delle imprese, fino a oggi condivisa dalle stesse Camere con le Cancellerie commerciali dei Tribunali.

Come per la collettività dei cittadini, "l'anagrafe" delle imprese rappresenta uno strumento di riconoscibilità, di trasparenza e di governo.

Il Sistema camerale italiano mette a disposizione del mondo delle imprese una rete di 102 Camere di Commercio articolate su base provinciale, 19 Unioni Regionali e 18 Centri Estero, una Unioncamere Nazionale e numerose agenzie specializzate nazionali.

Le Camere di Commercio italiane formano, insieme alle loro Unioni, aziende speciali ed enti collegati, una rete di organizzazioni al servizio delle imprese e del sistema economico. Questa rete opera in modo integrato grazie anche ad una rete informatica gestita dalla Società Consortile Infocamere.

Oltre alle Camere di Commercio fanno parte del Sistema camerale:

- l'Unione italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere): un ente che rappresenta gli interessi di tutte le Camere di commercio italiane e fornisce un complesso di servizi di informazione e consulenza agli organismi camerali, oltre a farsi portavoce delle loro esigenze in sede governativa, presso le pubbliche amministrazioni e le amministrazioni centrali dello Stato;
- Aziende speciali e partecipazioni, si tratta di una struttura che gli enti camerali possono creare affidando ad esse la gestione di servizi che necessitano di particolari competenze e vengono effettuati in un ambito privato;
- Unioni regionali delle Camere di Commercio sono associazioni di natura privata tra Camere di Commercio di una stessa regione e si occupano dell'organizzazione di una serie di servizi per le Camere associate (studi e ricerche regionali o sovraprovinciali). Inoltre le Unioni regionali hanno la funzione di rappresentare le istanze delle Camere associate presso le Amministrazioni regionali;
- Camere di Commercio italiane all'estero, sono organismi privati di imprenditori italiani e stranieri, che mirano a incentivare lo scambio commerciale con l'Italia;
- Centri estero delle Camere di Commercio, si tratta dell'unione tra più Camere di Commercio a livello regionale, che si propongono di fornire alle imprese una serie di servizi informativi e di consulenza per promuovere l'interscambio commerciale con l'estero.

1. Le principali novità

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi presenta il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con l'obiettivo di definire le linee guida e gli obiettivi che consentano accessibilità alle informazioni dell'Ente e trasparenza sul suo operato.

La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale a molteplici principi e scopi:

- principio di economicità e trasparenza;
- principio di legalità;
- consente una diffusione delle informazioni prodotte dall'Ente;
- crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti;
- permette un controllo sull'operato dell'Ente.

Il piano della trasparenza è stato delineato dal D.Lgs. 150/2009 che imponeva, tra l'altro, la creazione e l'inserimento di informazioni in una sezione chiamata "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale dell'Ente; il più recente D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", amplia e riordina quanto già previsto dalla normativa introducendo alcune sezioni ed imponendo la divulgazione di una serie di informazioni da pubblicare sulla sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

Il D.Lgs. 33/2013, entrato in vigore il 20 aprile 2013, si compone di 53 articoli e di un allegato, detta i principi di trasparenza definita, ai sensi dell'art. 1, come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche; trasparenza che viene posta a garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Nella redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità l'Ente ha fatto proprie le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", indicate dall'ANAC (ex CIVIT) con delibera 105/2010, che individuano una

metodologia unica nella realizzazione del documento di programmazione, e le “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 – 2016” indicate con Delibera CIVIT 50/2013.

Le disposizioni di legge cui l’Ente si è attenuto nella realizzazione del Programma sono di seguito riportate.

Riferimenti normativi

- D.Lgs. 33/2013 - “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”
- Legge 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 15/2005 - "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa"
- Legge 150/2000 - "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. 163/2006 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"
- Legge 15/2009 - "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti"
- D.Lgs. 150/2009 - "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- Delibera CIVIT 105/2010 - "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità"
- Delibera CIVIT 50/2013 - "Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 - 2016"
- Delibera ANAC 144/2014 - “Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs. 82/2008 - "Codice dell'amministrazione digitale"
- D.Lgs. 235/2010 - "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69"
- Legge 190/2012 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.L. 69/2013 - "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"
- Legge 98/2013 - "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89
- D.L. 24 giugno 2014, n. 90, “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

All'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità concorrono diversi attori:

- il Responsabile della Trasparenza, nella figura del Segretario Generale dell'Ente, che coinvolge gli attori interni per l'individuazione e l'aggiornamento delle informazioni, vigila sugli adempimenti e coordina le attività;
- la Giunta Camerale che concorre alla predisposizione degli obiettivi indirizzando il processo ed enfatizzando gli obblighi di trasparenza come obiettivo strategico dell'Ente;
- l'OIV (Organismo Indipendente per la Valutazione) che verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma per la trasparenza e quelli indicati nel Piano della Performance;
- i Responsabili dei Servizi e degli Uffici camerali che garantiscono il regolare flusso ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare.

La Camera di Commercio adotta come obiettivo strategico, sul piano della performance 2015-2017, il miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente attraverso la pubblicazione sul sito camerale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013.

| Obiettivo strategico: miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente (aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale) | | | | | |
|---|------|---------|-------------------------------------|--|--|
| KPI associati | | | | | |
| Indicatori | Peso | Un.mis. | Fonte | Alg. | target |
| Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza | 34 | | Rilevazione interna e sito camerale | Realizzazione Documento di Aggiornamento | Anno:2015— si Anno:2016— si Anno:2017— si |
| Interventi di monitoraggio e relazione finale | 33 | | Rilevazione interna e sito camerale | Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale | Anno:2015— si Anno:2016— si Anno:2017— si |

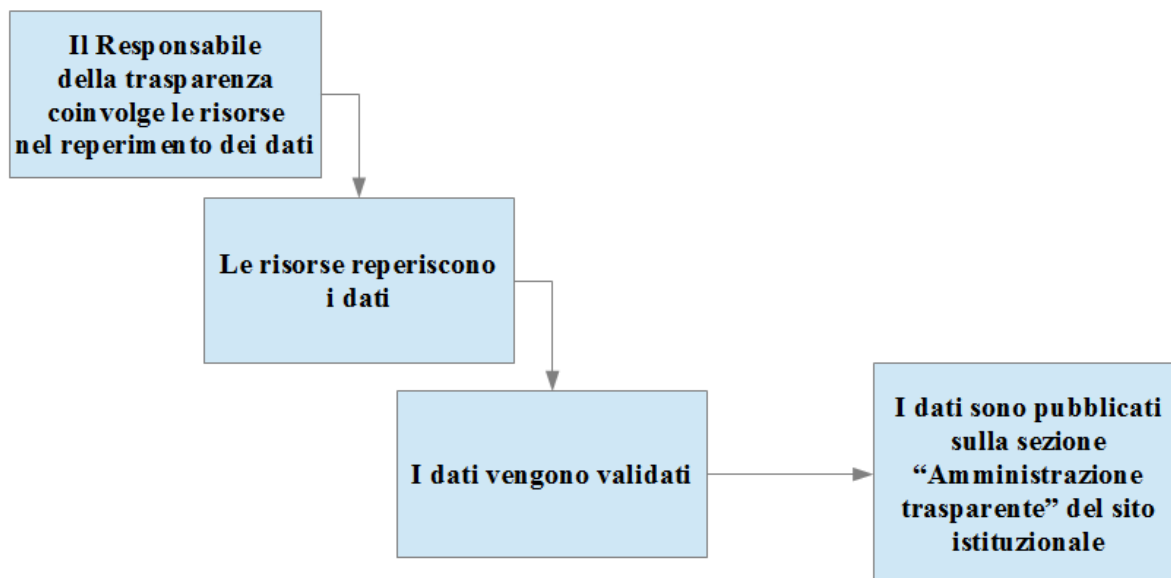
| | | | | | |
|---|----|--|-------------------------------------|---|--|
| Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza | 33 | | Rilevazione interna e sito camerale | Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza | Anno:2015— si Anno:2016— si Anno:2017— si |
|---|----|--|-------------------------------------|---|--|

Per raggiungere l'obiettivo di una "Amministrazione trasparente" occorre procedere attraverso alcune fasi:

1. pubblicazione del Programma per la trasparenza e per l'integrità;
2. pubblicazione delle informazioni previste dal Programma e dal D.Lgs. 33/2013, e s.m.i., sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.br.camcom.gov.it;
3. monitoraggio periodico consistente a sua volta in sottofasi
 - predisposizione di rapporti da parte dei Responsabili dei Servizi e dei singoli uffici dell'Ente, al fine di monitorare il processo di attuazione del Programma e l'usabilità dei dati inseriti;
 - pubblicazione sul sito di una relazione semestrale con lo stato di attuazione del Programma per la trasparenza e per l'integrità, con eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi attesi.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è approvato con delibera di giunta e reso operativo attraverso la struttura camerale sulla base del seguente iter.

FASE OPERATIVA



In relazione alla forma dei contenuti da pubblicare, l'art. 3 del D.Lgs. 33/2013 codifica il principio secondo cui "Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli [...]", il successivo art. 7 "Dati aperti e riutilizzo" definisce che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale e sono riutilizzabili.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

In questa sezione sono descritte le iniziative che la CCIAA di Brindisi porrà in essere per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità in modo da garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Le iniziative potranno essere integrate da quelle che si riterranno necessarie nel corso del triennio di riferimento, trattandosi di un Programma che consente il costante adeguamento degli obiettivi e delle sue finalità.

In relazione alla promozione della cultura della trasparenza e dell'integrità l'Ente ha già organizzato, il 18 Marzo 2014, la giornata della trasparenza, durante l'evento il Presidente dell'Ente, il Segretario Generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione e alcuni funzionari hanno presentato diversi argomenti tra i quali la relazione sulla performance, i risultati sul benessere organizzativo, gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, il Piano anticorruzione, le norme sulla trasparenza ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La CCIAA di Brindisi programmerà, nel triennio a venire, lo svolgimento di ulteriori giornate della trasparenza, durante le quali verranno illustrate le novità normative in materia di trasparenza ed il Programma stesso, al fine di consentirne la più larga diffusione possibile.

Per tali giornate la CCIAA di Brindisi opererà per un convegno o in alternativa una conferenza stampa, presso la sede camerale, gli eventi saranno aperti al pubblico ed ai principali rappresentanti di categoria, espressione degli interessi del territorio.

Oltre l'attività di promozione l'obiettivo sarà il coinvolgimento degli stakeholder, a supporto dell'elaborazione della strategia dell'Ente camerale sia in fase di controllo degli effetti prodotti sul territorio, sia in fase di rendicontazione e trasparenza dei risultati conseguiti dall'Ente.

Gli stakeholder sono dunque chiamati a condividere gli obiettivi strategici e gli indicatori con i quali gli obiettivi saranno misurati e partecipano al processo di identificazione della performance dell'Ente Camerale mediante proposte e contributi dei quali gli organi di indirizzo politico-amministrativo tengono adeguatamente conto.

4. Processo di attuazione del Programma

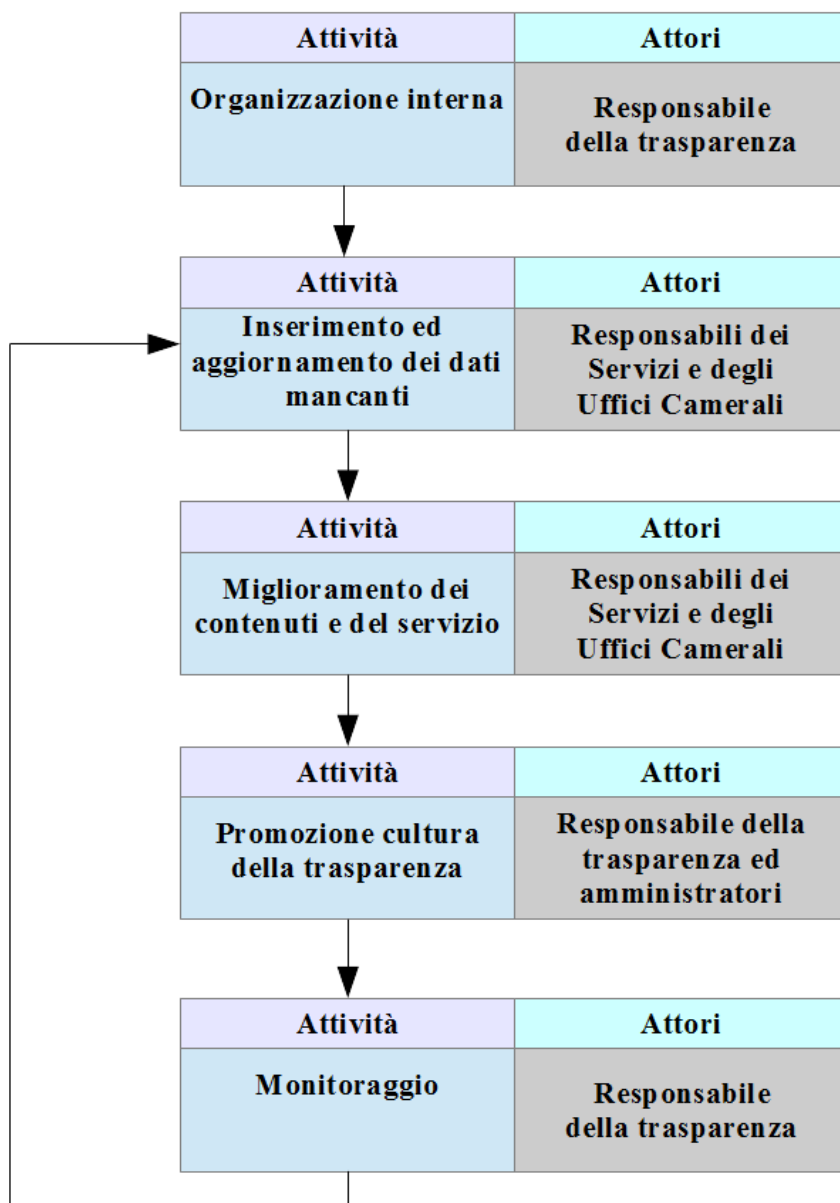
Sulla base di quanto pubblicato in allegato al D.Lgs. 33/2013, e dettagliato con delibera CIVIT n. 50/2013, la Camera di Commercio di Brindisi ha l'obbligo di pubblicare una serie di informazioni riportate successivamente in forma tabellare e suddivise per sezioni.

Ricordando che il Programma deve definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi), i passaggi operativi per consentire l'attuazione del programma saranno i seguenti

- 1) coinvolgimento dei Dirigenti e del personale degli uffici, al fine di organizzare la pubblicazione dei dati;
- 2) completamento delle sottosezioni con i dati eventualmente mancanti, arricchendo gradualmente la quantità di informazioni da rendere disponibili;
- 3) i dati dovranno essere completati ed aggiornati dagli uffici competenti i quali, sotto la loro responsabilità, provvederanno a curarne il continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni;
- 4) analisi interna ed organizzazione del programma per la trasparenza per migliorare la fruibilità dei contenuti ed i servizi al cittadino ed alle imprese;
- 5) incremento delle misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa;
- 6) monitoraggio continuo sull'attività svolta e redazione, con cadenza semestrale, di una relazione sullo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Di seguito è riportato un diagramma di flusso con gli step da seguire, gli attori coinvolti e le macro attività.

PROCESSO DI ATTUAZIONE



Il D.Lgs. 33/2013 impone l'organizzazione in sotto-sezioni all'interno della sezione principale denominata Amministrazione trasparente.

| Sezione | Sotto-sezione livello I |
|---|---|
| Amministrazione trasparente | Disposizioni Generali |
| | Organizzazione |
| | Consulenti e collaboratori |
| | Personale |
| | Bandi di concorso |
| | Performance |
| | Enti controllati |
| | Attività e procedimenti |
| | Provvedimenti |
| | Controlli sulle imprese |
| | Bandi di gara e contratti |
| | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici |
| | Bilanci |
| | Beni immobili e gestione patrimonio |
| | Controlli e rilievi sull'Amministrazione |
| | Servizi erogati |
| | Pagamenti dell'Amministrazione |
| | Opere pubbliche |
| | Pianificazione e governo del territorio |
| | Informazioni ambientali |
| Interventi straordinari e di emergenza | |
| Altri contenuti | |

Relativamente alla bontà del dato pubblicato l'Ente ha individuato una metodologia che consiste, per ogni singolo adempimento ed inserimento di contenuti, nella definizione di quanto il dato disponibile nella sezione Amministrazione trasparente sia "in linea" con la normativa vigente, in particolare, relativamente alle diverse pubblicazioni, sono state definite le seguenti voci:

| Dato | Descrizione |
|------------------------------|--|
| Sì | le informazioni previste sono state pubblicate |
| Pubblicazione parziale | i dati sono stati pubblicati ma sono incompleti ed oggetto di aggiornamento |
| Da pubblicare all'occorrenza | i dati rientranti in questa categoria saranno pubblicati quando prodotti o disponibili |
| No | i dati sono mancanti e saranno inseriti dall'Ente nel più breve tempo possibile |

Le voci elencate costituiranno il punto di partenza per le successive fasi di monitoraggio.

Di seguito sono infine dettagliate le informazioni da pubblicare, suddivise per sezioni, con i relativi riferimenti normativi all'interno del D. Lgs. 33/2013.

Sezione principale: **Amministrazione trasparente**

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Disposizioni generali**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|--|---|---|---------------------------------|
| Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione | Trasparenza |
| Atti generali | Art. 12, c. 1,2 | Legge di riforma delle CCIAA | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Atti generali | Art. 12, c. 1,2 | Statuto | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Atti generali | Art. 12, c. 1,2 | Regolamenti di organizzazione | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Atti generali | Art. 12, c. 1,2 | Leggi regionali di interesse | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Atti generali | Art. 12, c. 1 | Codice disciplinare e codice di condotta | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Scadenario obblighi amministrativi | Art. 29, c. 3, dl69/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Tutti gli uffici |
| Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, dl69/2013 | Burocrazia zero | Tutti gli uffici |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Organizzazione**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---|--|--|---------------------------------|
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 | Lista amministratori con dettaglio incarichi e competenze | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 c. 1 lett. a | Atti di nomina amministratori | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 c. 1 lett. b | CV amministratori | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. c | Compensi amministratori | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. c | Compensi amministratori, viaggi di servizio e missioni | Ragioneria e patrimonio |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 c. 1 lett. d,e | Altri incarichi degli amministratori con relativi compensi | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 c. 1 lett. f | Per gli amministratori e coniuge non separato, figli e parenti entro il secondo grado dichiarazione concernente: - i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; - le azioni di societa'; - le quote di partecipazione a societa'; - l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa' | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 c. 1 lett. f | Per gli amministratori e coniuge non separato, figli e parenti entro il secondo grado: - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p> | <p>Art. 14 c. 1 lett. f</p> | <p>dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>AA.GG. e Gestione Risorse Umane</p> |
| <p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p> | <p>Art. 14 c. 1 lett. F dlgs33/2013 e Art. 1, c.1, n. 5, ln441/1982</p> | <p>attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>AA.GG. e Gestione Risorse Umane</p> |
| <p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p> | <p>Art. 14 c. 1 lett. F dlgs33/2013 e Art. 1, c.1, n. 5, ln441/1982</p> | <p>dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>AA.GG. e Gestione Risorse Umane</p> |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47 | Provvedimento di sanzione (eventuale) per mancata comunicazione da parte degli amministratori delle info all'art. 14 | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b, c | Organigramma | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b, c | Lista uffici con competenze, risorse umane e dirigenti preposti | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d | Elenco telefoni, e-mail e PEC a disposizione dei cittadini per richieste inerenti compiti istituzionali | URP |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Consulenti e collaboratori**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| | Art. 15, c. 1,2 | Tabella elenco consulenti, oggetto, compensi e durata | AA.GG. e Gestione Risorse Umane / Ragioneria e patrimonio |
| | Art. 15, c. 1,2 | estremi atti conferimento incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| | Art. 15, c. 1 lett. b | Curriculum vitae (solo per dipendenti pubblici) | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| | Art. 15, c. 1 lett. c | Altri incarichi in enti di diritto privato (solo per dipendenti pubblici) | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| | Art. 53, c. 14, dlgs 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Personale**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1,2 | estremi atti conferimento incarico S. G. | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1,2 | Compensi: - parte fissa - eventuale componente variabile - eventuale componente legata al risultato | Ragioneria e patrimonio |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1 lett. b | CV S.G. | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1 lett. c | Altri incarichi del S. G. in enti di diritto privato | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Incarichi amministrativi di vertice | art. 20, c. 1, dlgs 39/2013 | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Incarichi amministrativi di vertice | art. 20, c. 2, dlgs 39/2013 | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 15, c. 5 | Elenco posizioni dirigenziali | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2 | estremi atti conferimento incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5 | Compensi: - parte fissa - eventuale componente variabile - eventuale componente legata al risultato | Ragioneria e patrimonio |
| Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1 lett. b | Curriculum vitae | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1 lett. c | Altri incarichi in enti di diritto privato | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | art. 20, c. 1, dlgs 39/2013 | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | art. 20, c. 2, dlgs 39/2013 | dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 15, c. 5 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 19, c. 1-bis, dlgs 165/2001 | Posti di funzione disponibili | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dirigenti | Art. 1, c. 7, dpr 108/2004 | Ruolo dirigenti | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1 | Conto annuale del personale | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1 | Conto annuale con: numero di addetti in organico per qualifica | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1 | Conto annuale con: numero di addetti in servizio per qualifica | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 2 | Costo del personale a tempo indeterminato in servizio per area professionale | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1 | Conto annuale del personale | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1 | Elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2 | Costo personale a tempo non indeterminato per tipologia contrattuale | Ragioneria e patrimonio |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3 | tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, c. 1 | 1. elenco incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con durata 2. e compensi spettante per ogni incarico | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1 | riferimenti al CCN per le CCIAA | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2 | contratti integrativi relazione tecnico-finanziaria relazione illustrativa | AA.GG. e Gestione Risorse Umane / Ragioneria e patrimonio |
| Contrattazione integrativa | Art. 55, c. 4, dlgs 150/2009 | Costi contratti integrativi | Segreteria Generale / Ragioneria e patrimonio |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c | elenco nominativi componenti OIV | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c | CV e compensi dei componenti OIV | AA.GG. e Gestione Risorse Umane / Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Bandi di concorso**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| | Art. 19 | bandi in corso per reclutamento personale | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| | Art. 19 | elenco bandi per reclutamento personale ultimi tre anni con: -numero dipendenti assunti -spese effettuate | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| | Art. 1, c. 16, l. d. ln 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Performance**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|--|---|--|----------------|
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Performance |
| Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b | Piano della Performance | Performance |
| Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b | Relazione sulla performance | Performance |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Performance |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Performance |
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1 | ammontare complessivo premi stanziati per performance | Performance |
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1 | Ammontare complessivo premi erogati per performance | Performance |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 | Distribuzione premi erogati dirigenti | Performance |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 | Distribuzione premi erogati dipendenti | Performance |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 | premio medio conseguibile per personale dirigenziale | Performance |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 | premio medio conseguibile per personale dipendente | Performance |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3 | Risultati indagini benessere organizzativo | Performance |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Enti controllati**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3 | <p>elenco enti pubblici istituiti vigilati e finanziati o di cui nomina gli amministratori con indicazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> -ragione sociale -entità partecipazione -durata partecipazione -oneri per l'anno -funzioni attribuite -attività svolte per amministrazione -attività di servizio pubblico affidate -numero di rappresentanti negli organi della controllata -trattamento economico rappresentanti -risultati di bilancio ultimi tre anni -link al sito istituzionale (contenente i componenti degli organi di indirizzo ed i soggetti titolari di incarico) | Ragioneria e patrimonio |
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3 | <p>elenco società partecipate con indicazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> -ragione sociale -entità partecipazione -durata partecipazione -oneri per l'anno -funzioni attribuite -attività svolte per amministrazione -attività di servizio pubblico affidate -numero di rappresentanti negli organi della controllata -trattamento economico rappresentanti -risultati di bilancio ultimi tre anni -link al sito istituzionale (contenente i componenti degli organi di indirizzo ed i soggetti titolari di incarico) | Ragioneria e patrimonio |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3 | <p>elenco enti di diritto privato controllati con indicazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> -ragione sociale -entità partecipazione -durata partecipazione -oneri per l'anno -funzioni attribuite -attività svolte per amministrazione -attività di servizio pubblico affidate -numero di rappresentanti negli organi della controllata -trattamento economico rappresentanti -risultati di bilancio ultimi tre anni -link al sito istituzionale (contenente i componenti degli organi di indirizzo ed i soggetti titolari di incarico) | Ragioneria e patrimonio |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d | grafico struttura relazioni con enti vigilati, istituiti, partecipati e finanziati | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Attività e procedimenti**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|--|------------------------------------|---|------------------|
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1 | Volumi dell'attività amministrativa erogata | Tutti gli uffici |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|------------------|
| Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1,2 | <p>elenco dei procedimenti con indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -denominazione procedimento -riferimenti normativi -unità organizzativa responsabile istruttoria -nome responsabile con telefono e mail istituzionali -(per procedimenti ad istanza di parte) link ad atti, documenti e modulistica anche con fac-simili -modalità per ottenimento info su procedimento -termine per completamento procedimento -procedimenti sostituibili da dichiarazione interessato -strumenti di tutela a favore dell'interessato -link accesso al procedimento on line (o tempi previsti per la sua attivazione) -modalità effettuazione pagamenti -nome soggetto con potere sostitutivo con telefono e mail istituzionali -risultati indagine Customer satisfaction | Tutti gli uffici |
| Tipologie di procedimento | <p>Art. 1, cc. 15-16, ln 190/2012 Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012</p> | <p>elenco dei procedimenti di autorizzazione e concessione con indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenuto - oggetto - eventuale spesa prevista - estremi relativi ai principali documenti del fascicolo del procedimento con indicazione del responsabile - nome soggetto con potere sostitutivo - pec per inviare istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e procedimenti amministrativi | Tutti gli uffici |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2 | risultati monitoraggio periodico rispetto dei tempi procedurali | Tutti gli uffici |

| | | | |
|---|---------------|--|------------------|
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3 | <ul style="list-style-type: none"> -lista con recapiti telefonici ed e-mail istituzionali dell'ufficio responsabile per l'accesso d'ufficio ai dati da parte di altri enti pubblici -convenzioni-quadro che disciplinano le modalità di accesso ai dati (art. 58 del codice amministrazione digitale) -altre modalità per al tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tutti gli uffici |
|---|---------------|--|------------------|

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Provvedimenti**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Provvedimenti organi indirizzo-politico | Art. 23 | Schede sulle delibere prodotte con indicazione per ciascuna di: -contenuto -oggetto -spesa prevista -estremi principali documenti | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |
| Provvedimenti dirigenti | Art. 23 | Schede sulle determinazioni dirigenziali prodotte con indicazione per ciascuna di: -contenuto -oggetto -spesa prevista -estremi principali documenti | AA.GG. e Gestione Risorse Umane |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Controlli sulle imprese**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|
| | Art. 25 | elenco tipologie controlli effettuati sulle imprese dal servizio di metrologia legale, sorveglianza e sicurezza dei prodotti con indicazione degli obblighi di legge a carico delle imprese | Registro Imprese / Metrico |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Bandi di gara e contratti**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| | Artt. 63, 66, dlgs 163/2006 | Avviso di preinformazione | Ragioneria e patrimonio |
| | Art. 37, c. 1 | procedure per l'affidamento ed esecuzione opere pubbliche, servizi e forniture | Ragioneria e patrimonio |
| | Art. 37, c. 1 | L' art.lo 1 co.32 della L.n. 190/2012 a cui l'art.lo 37 co.1 del D.Lgs.33 fa riferimento prevede l' indicazione di: -oggetto del bando -operatori invitati -aggiudicatario -importo aggiudicazione -data inizio -data ultimazione -somme liquidate -CIG | Ragioneria e patrimonio |
| | | pubblicazione file per AVCP | Ragioneria e patrimonio |
| | Art. 37, c. 2 | Delibere a contrarre | Ragioneria e patrimonio |
| | Artt. 66,122,124 dlgs 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Ragioneria e patrimonio |
| | Artt. 66,206 dlgs 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Ragioneria e patrimonio |
| | Artt. 65,66, dlgs 163/2006 | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Ragioneria e patrimonio |
| | Artt. 66,223 dlgs 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| Criteri e modalità | Art. 26, c. 1 | delibere per la definizione di criteri e modalità per erogazione di sovvenzioni contributi sussidi e vantaggi economici | Ragioneria e patrimonio |

| | | | |
|---------------------|----------------------------|--|-------------------------|
| Atti di concessione | Art. 26, c. 2 Art. 27 | Delibere di concessione di sovvenzioni contributi sussidi e vantaggi economici (>1000 euro) con indicazione di: -nome impresa o ente beneficiario -dati fiscali -importo concesso -norma a base dell'attribuzione -ufficio e funzionario o dirigente responsabile dell'attribuzione -modalità seguita per l'individuazione del beneficiario -link a informazioni rilevanti (progetto, curriculum) -importo corrisposto | Ragioneria e patrimonio |
| Atti di concessione | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Bilanci**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------|
| Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1 - Art. 8, D.L. 66/2014 | Sintesi bilancio consuntivo e preventivo (per destinazione e con nota integrativa) | Ragioneria e patrimonio |
| Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2 - Art. 8, D.L. 66/2014 | Piano indicatori e risultati attesi di bilancio (estratto degli indicatori di bilancio riportati nel Piano delle performance?) | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Beni immobili e gestione patrimonio**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| Patrimonio immobiliare | Art. 30 | elenco immobili posseduti | Ragioneria e patrimonio |
| Canoni di locazione o affitto | Art. 30 | Poste di bilancio su canoni di locazione attivi e passivi | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Controlli e rilievi sull'amministrazione**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|
| | Art. 31, c. 1 | 1. elenco rilievi, non recepiti, (e relativi atti) da organi di controllo interno e da organi di revisione amministrativa e contabile 2. elenco di tutti i rilievi della Corte dei Conti (e relativi atti), riguardanti organizzazione ed attività amministrazione o singoli uffici | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Servizi erogati**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---|---|--|-------------------------|
| Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1 | carta dei servizi o standard di qualità | URP |
| Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Tutti gli uffici |
| Class action | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Tutti gli uffici |
| Class action | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Tutti gli uffici |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5 | costi sostenuti per ogni servizio erogato con indicazione separate per i costi del personale per gli ultimi tre anni | Ragioneria e patrimonio |
| Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b | tempi medi di erogazione dei servizi (sottoinsieme dei procedimenti organizzativi) relativi all'esercizio finanziario precedente | Tutti gli uffici |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Pagamenti dell'amministrazione**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 - Art. 8, D.L. 66/2014 | Indicatore di tempestività dei pagamenti (% fatture passive saldate entro 30gg) | Ragioneria e patrimonio |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36 | IBAN | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Opere pubbliche**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| | Art. 38 | Programmazione delle opere pubbliche di pertinenza della CCIAA con indicazione di: -documenti di programmazione anche pluriennale -linee guida per la valutazione degli investimenti -relazioni annuali -altri documenti predisposti nella valutazione dell'investimento -esiti delle valutazioni ex post che si discostino da quelle ex ante -informazioni su nuclei di valutazione e verifica investimento (inclusi funzioni, compiti attribuiti, procedure e criteri di individuazione dei componenti, nominativi) | Ragioneria e patrimonio |
| | Art. 38 | tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate (informazioni redatte secondo schema tipo redatto da AVCP) | Ragioneria e patrimonio |

Denominazione sotto-sezione livello 1: **Altri contenuti**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Dettaglio contenuti | Ufficio |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|
| Corruzione | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Segreteria Generale |
| Corruzione | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Segreteria Generale |
| Corruzione | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Segreteria Generale |
| Corruzione | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Segreteria Generale |
| Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Segreteria Generale |
| Corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | Segreteria Generale |
| Corruzione | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Segreteria Generale |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Segreteria Generale |
| Accesso civico | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Segreteria Generale |
| Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Innovazione |
| Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Innovazione |
| Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Innovazione |
| Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Innovazione |

Gli obiettivi della Camera di Commercio, in attuazione al D.Lgs. 33/2013 sono quindi considerati:

- promozione della cultura della trasparenza ed integrità, anche con attività in loco (ad esempio giornate della trasparenza);
- aggiornamento ed inserimento delle informazioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente si pone per il 2015 l'obiettivo di recuperare tutte le informazioni richieste, ai fini della pubblicazione, coinvolgendo tutti gli attori camerali, dai Dirigenti ai responsabili degli uffici.