

CCIAA BRINDISI
La Relazione Performance 2021

SOMMARIO

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

1. Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Brindisi rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Nel predisporre la Relazione sulla Performance 2021 bisogna evidenziare che l'attività di predisposizione del corrispondente documento Piano della Performance è avvenuta contestualmente al ciclo di programmazione dell'Ente camerale ed all'approvazione di tutti i documenti (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo economico, e Budget direzionale). Pertanto la costruzione degli obiettivi strategici e operativi del Piano è stata contestuale e coerente con la documentazione prodotta nel processo di pianificazione e programmazione economico-finanziaria di cui al Dlgs 150/09: infatti il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per ciò che attiene agli aspetti strategici ed al preventivo economico, ed all'allegato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al DPCM 18/9/2012 ed al DM 27/3/2013 per quanto concerne gli aspetti operativi ed economici. Alla luce delle novità introdotte dal DM 27/3/2013, è stata, inoltre, rivista l'alberatura del Piano della Performance. Inoltre, la nuova contabilità prescrive il generale obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare una rappresentazione dei dati di bilancio che evidenzia le finalità della spesa secondo una omogenea classificazione per **missioni**¹ e **programmi**². Tale nuova suddivisione contabile trova riflessi, logicamente, nella Relazione Previsionale e Programmatica e viene recepita anche dai documenti del Ciclo della Performance. Il Ministero dello Sviluppo Economico (nota prot. 148213 del 12/9/2013) ha individuato, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del DPCM 12/12/2012, per le Camere di Commercio, le seguenti missioni all'interno delle quali sono state collocate le funzioni istituzionali di cui all'allegato A al DPR 254/2005:

1) **Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"** - nella quale dovrà confluire la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

2) **Missione 012 - "Regolazione dei mercati"** - nella quale dovrà confluire la funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati";

3) **Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"** - nella quale dovrà confluire la parte di attività della funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;

4) **Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"** nella quale dovranno confluire le funzioni A e B;

1 L'articolo 2 del DPCM 12 dicembre 2012 definisce le "missioni" come le "funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate".

2 L'articolo 4 del medesimo Decreto definisce i "programmi" quali "aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni".

5) **Missione 033 - “Fondi da ripartire”** nella quale troveranno collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni.

Quindi, non solo si è trattato della settima esperienza di avvio del ciclo di gestione della performance ai sensi della riforma della Pubblica Amministrazione contemplata dal D. Lgs 150/2009 ma anche di un processo che si è sostanziato in sovrapposizione e contestualmente al ciclo di programmazione delle Camere di Commercio.

L'esperienza del 2021 si può considerare virtuosa. Infatti sul piano del processo di attuazione della norma, è possibile constatare che il Piano della Performance è stato:

- Redatto secondo i criteri delineati dalle Linee guida Unioncamere e dalla delibera Civit 112/2010;
- Approvato dall'Organo politico-amministrativo dopo essere stato presentato e validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente/performance” del sito camerale.

Coerentemente con le logiche sottostanti il ciclo della performance sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi e sono stati individuati gli indicatori per il loro monitoraggio e, per ciascuno di essi, è stato esplicitato il risultato atteso per il 2021. Il processo ha visto la partecipazione di tutta la struttura camerale sia in fase di definizione degli obiettivi sia, propedeuticamente alla stesura di questo documento, in fase di misurazione dei risultati.

Nel 2019 la Camera di Commercio di Brindisi ha aggiornato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance i cui criteri di base mirano a un sistema che sia in grado di valorizzare, in chiave meritocratica, i contributi individuali e organizzativi al raggiungimento dei risultati. Questo sistema predisposto sulla base delle Linee guida di Unioncamere con il parere favorevole dell'OIV, è stato approvato dalla Giunta, pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente/performance” del sito camerale ed applicato a supporto della redazione di questo documento e della valutazione 2021 dei risultati dell'Ente, del Segretario generale e del Personale.

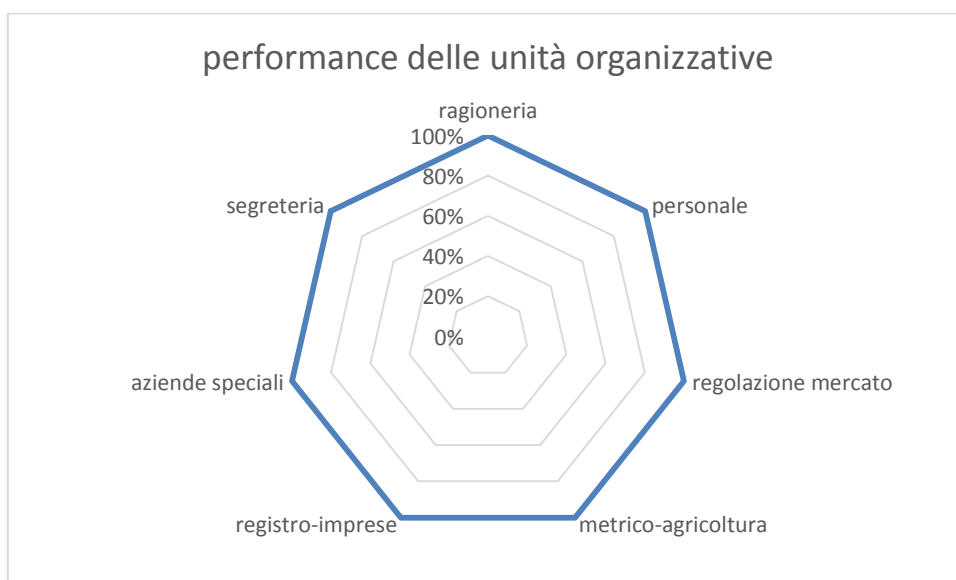
Infine per quanto riguarda i risultati generali è possibile affermare che l'Ente ha sostanzialmente realizzato il programma delle attività previste in fase di pianificazione, ha conseguito livelli di performance in linea con le aspettative, ha attivato comportamenti collaborativi tra tutto il personale e ha innescato un processo di miglioramento continuo nell'ambito dei servizi camerali focalizzando l'attenzione sulle priorità indicate nel Piano a livello strategico.

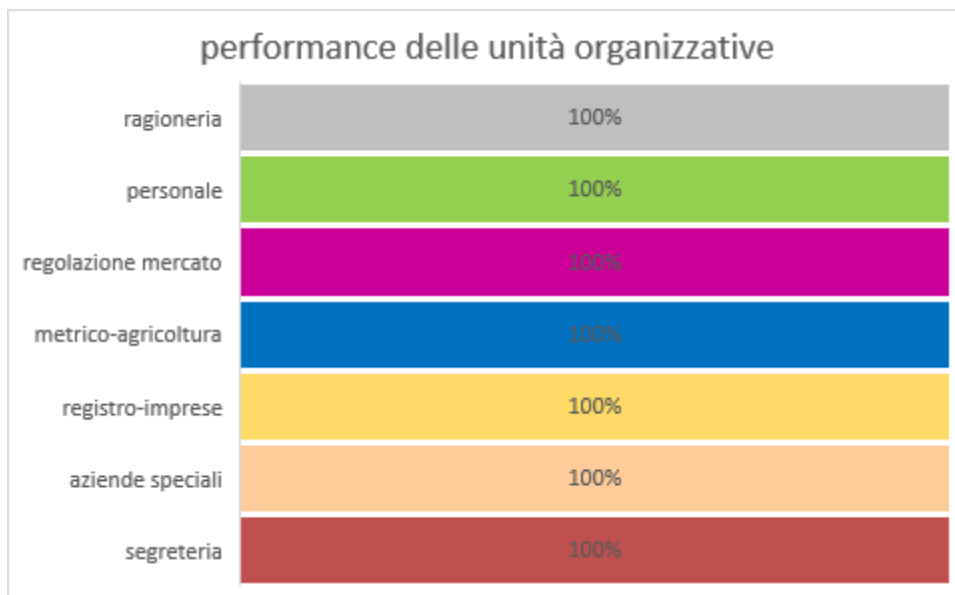
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi

	valore assoluto	valore %
Obiettivi strategici con target (primo anno) raggiunto	8	100
Obiettivi strategici con target (primo anno) parzialmente raggiunto		
Obiettivi strategici con target (primo anno) non raggiunto		
Obiettivi strategici totali individuati nel Piano della Performance	8	100

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	21	100
Obiettivi operativi con target parzialmente raggiunto		
Obiettivi operativi con target non raggiunto		
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della Performance	21	100





Le Camere di Commercio si caratterizzano per una missione istituzionale alquanto ampia e complessa, abbracciando una molteplicità di servizi per le imprese: dalle attività anagrafiche obbligatorie (pubblicità legale), a quelle di regolazione e di promozione economica.

Nello scenario nazionale, è una realtà di medie dimensioni che si caratterizza per l'aver un solo dirigente, il Segretario generale, e appena 24 dipendenti.

In tale situazione, per l'attuazione del Ciclo di gestione della performance, nel corso del 2021 è proseguita l'attività iniziata nell'anno 2011 in cui era stato impiantato tale sistema. Nel fare un bilancio, le principali aree di miglioramento possono essere sintetizzate come segue:

Benessere organizzativo: l'Ente per la prima volta nel 2013, poi nel 2014, nel 2015 e nel 2017 a cura dell'OIV, ha somministrato ai dipendenti camerali un questionario per realizzare il monitoraggio annuale del "clima organizzativo" e valutare l'attaccamento all'amministrazione, la comunicazione interna, il grado di coesione tra colleghi, il rapporto con i propri responsabili, l'ambiente di lavoro e la motivazione personale.

Standard di qualità dei servizi: definire, ai sensi delle delibere Civit 88/2010 e 3/2012, gli standard di qualità dei servizi da incorporare all'interno di una Carta dei Servizi. La Camera di Commercio proporrà alle altre Camere di Commercio della Puglia di realizzare un progetto congiunto per la definizione di un'unica Carta dei Servizi.

Coinvolgimento degli Stakeholder e outcome: va sistematizzata la raccolta di feedback delle imprese coinvolte nelle varie iniziative camerali sia in termini di gradimento dei servizi, sia in termini di ascolto dei fabbisogni specifici delle imprese. Inoltre, la Camera dovrà attivare un sistema per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto delle politiche camerali, in relazione alle diverse aree di servizio.

Obiettivi, KPI e loro misurazione: è in corso un processo di affinamento progressivo della qualità degli obiettivi, degli indicatori e del sistema di monitoraggio.

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E DELLE RISORSE

La provincia di Brindisi archivia l'anno 2021 con 858 imprese in più, iscritte nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, ed una crescita del 2,28% rispetto al 2020; a determinare questo andamento, sono state le 2.152 nuove iscrizioni che hanno compensato le 1.294 cessazioni e raggiunto quota 38.411 aziende registrate.

Anche l'economia pugliese nel periodo di osservazione sembra aver ritrovato il passo della crescita, con 7.1881 imprese in più ed un incremento del 2,06%, contro lo 0,80% del 2020.

Nel dettaglio nazionale, le dinamiche imprenditoriali evidenziano in termini assoluti 332.596 iscrizioni a fronte di 246.009 cessazioni non d'ufficio, generando un saldo positivo di 86.587 aziende ed un tasso di crescita annuale pari all' 1,42%.

La tabella a seguire, illustra un'analisi sintetica delle principali variabili oggetto di indagine.

Natalità – mortalità delle imprese registrate¹ per area geografica. Anno 2021

Area geografica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita % 2020	Tasso di crescita % 2021
Brindisi	38.411	32.659	2.152	1.294	58	1,04	2,28
Puglia	386.801	332.698	21.967	14.086	7.881	0,80	2,06
Italia	6.067.466	5.164.831	332.596	246.009	86.587	0,32	1,42

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

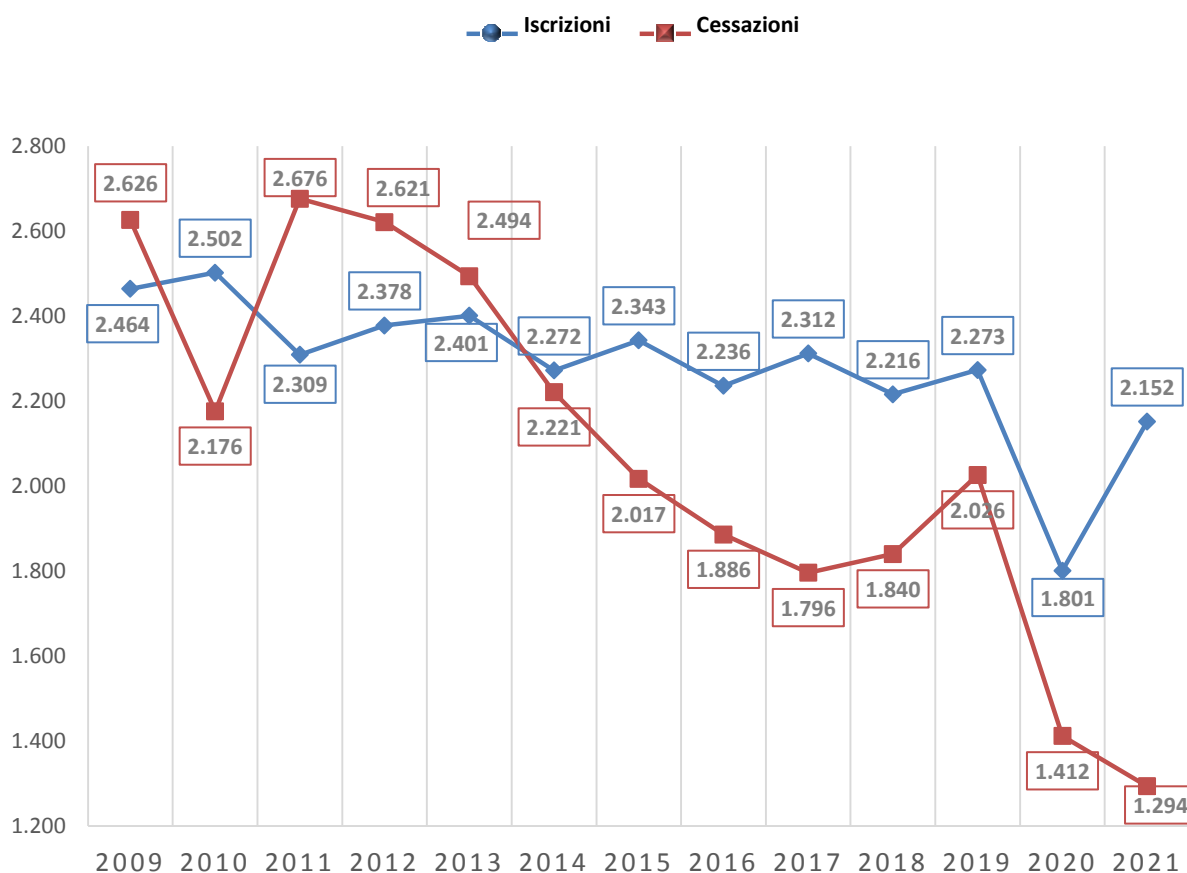
Le dinamiche delle imprese brindisine nell'arco temporale 2009 - 2021 evidenziano un andamento altalenante. Le 1.294 cessazioni rilevate tra gennaio e dicembre dello scorso anno, costituiscono il valore più basso degli ultimi tredici anni, riprendono quota le iscrizioni (2.152), il saldo annuale è ancora positivo +850 imprese e si conferma il migliore dal 2009.

Di seguito vengono riportati i dati inerenti alle serie storiche 2009–2021 dei principali indicatori.

	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita %
2009	37.532	33.208	2.464	2.626	-162	-0,43
2010	37.768	33.312	2.502	2.176	326	0,87
2011	37.304	32.744	2.309	2.676	-367	-0,97
2012	36.914	32.223	2.378	2.621	-243	-0,65
2013	36.736	31.847	2.401	2.494	-93	-0,25
2014	36.026	31.253	2.272	2.221	51	0,14
2015	36.107	31.227	2.343	2.017	326	0,90
2016	36.333	31.342	2.236	1.886	350	0,97
2017	36.716	31.541	2.312	1.796	516	1,42
2018	37.029	31.597	2.216	1.840	376	1,02
2019	37.246	31.678	2.273	2.026	247	0,67
2020	37.618	31.982	1.801	1.412	389	1,04
2021	38.411	32.659	2.152	1.294	858	2,28

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

Iscrizioni e cessazioni di imprese nel periodo 2009-2021



Sotto il profilo settoriale, il saldo positivo tra nuove iscrizioni e cessazioni si riconduce interamente alle imprese qualificate come “non classificate” (+739 unità), ma si tratta in realtà di una categoria residuale che raccoglie le imprese non ancora formalmente assegnate ad uno specifico settore. Tra i settori più significativi, in termini assoluti a guadagnare di più è stato quello dell’agricoltura e silvicoltura (+71 imprese), seguito dalle attività di costruzioni (+65 imprese); al contrario, il commercio con (-32 imprese), è certamente il settore che ha pagato maggiormente le conseguenze della lunga emergenza sanitaria, seguito dal comparto alloggio e ristorazione” (-24 imprese). Il più dinamico in termini di crescita imprenditoriale è invece il comparto delle attività finanziarie e assicurative cresciute del 3,78%. Oltre la soglia del 3% anche le attività di servizi di informazione e comunicazione.

Andamento demografico delle imprese suddivise per settore economico Provincia di Brindisi Anno 2021

Settore Economico	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo	Tasso di crescita %
A Agricoltura, silvicoltura pesca	7.569	7.445	269	198	71	0,95
B Estrazione di minerali da cave e miniere	25	21	0	0	0	-
C Attività manifatturiere	2.531	2.142	40	62	-22	-0,87
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	52	47	3	1	2	4,35
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	90	78	1	2	-1	-1,12
F Costruzioni	4.887	4.257	261	196	65	1,36
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	10.801	9.768	384	416	-32	-0,30
H Trasporto e magazzinaggio	864	756	4	25	-21	-2,44
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.075	2.696	96	120	-24	-0,81
J Servizi di informazione e comunicazione	521	444	39	21	18	3,66
K Attività finanziarie e assicurative	558	541	45	25	20	3,78
0L Attività immobiliari	534	453	20	11	9	1,79
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	903	796	55	34	21	2,44
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.059	920	66	45	21	2,08
P Istruzione	164	152	6	2	4	2,52
Q Sanità e assistenza sociale	337	301	6	8	-2	-0,60
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	385	337	9	10	-1	-0,27
S Altre attività di servizi	1.557	1.498	46	55	-9	-0,59
X Imprese non classificate	2.499	7	802	63	739	30,9
Totale	38.411	32.659	2.152	1.294	858	2,28

Nel dettaglio comunale, il saldo più elevato riguarda il comune di Brindisi con una crescita di 278 imprese, a seguire il comune di Ostuni con +116 aziende, saldi più contenuti ma sempre positivi, si registrano nei restanti comuni fatta eccezione per comune di San Donaci (-5 imprese).

Imprese per comuni della provincia di Brindisi Anno 2021

Comune	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
BRINDISI	7.158	5.517	517	239	278
CAROVIGNO	1.982	1.728	120	56	64
CEGLIE MESSAPICA	1.893	1.662	96	69	27
CELLINO SAN MARCO	669	596	26	23	3
CISTERNINO	1.227	1.113	63	45	18
ERCHIE	821	760	28	23	5
FASANO	4.295	3.829	206	136	70
FRANCAVILLA FONTANA	3.430	2.938	143	131	12
LATIANO	1.448	1.251	62	37	25
MESAGNE	2.594	2.141	147	84	63
ORIA	1.282	1.099	62	42	20
OSTUNI	4.031	3.359	236	120	116
SAN DONACI	629	571	27	32	-5
SAN MICHELE SALENTINO	711	650	44	20	24
SAN PANCRAZIO SALENTINO	841	740	40	38	2
SAN PIETRO VERNOTICO	1.269	1.082	86	44	42
SAN VITO DEI NORMANNI	1.812	1.590	111	71	40
TORCHIAROLO	513	449	44	27	17
TORRE SANTA SUSANNA	1.031	878	49	37	12
VILLA CASTELLI	775	706	45	20	25
Totale	38.411	32.659	2.152	1.294	858

L'analisi demografica delle imprese nel contesto regionale, mostra tassi di crescita positivi per tutte le province.

Movimenti demografici e tassi di crescita nelle province pugliesi Anno 2021

Provincia	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Tasso di crescita % 2021
Bari	148.658	127.051	7.904	5.386	2.518	1,71
Brindisi	38.411	32.659	2.152	1.294	858	2,28
Foggia	72.144	63.823	4.022	2.674	1348	1,86
Lecce	76.241	65.966	5.126	2.962	2164	2,89
Taranto	51.347	43.199	2.763	1.770	993	1,97
PUGLIA	386.801	332.698	21.967	14.086	7.881	2,06

* al netto delle cancellazioni d'ufficio

Le Forme giuridiche

Non si arresta il processo di trasformazione del tessuto imprenditoriale brindisino, da anni orientato alla progressiva espansione numerica delle società di capitale. Ancora una volta, infatti le società di capitale mettono a segno il miglior risultato rispetto alle restanti forme giuridiche (+440 imprese; +4,79%) continuano a ridursi invece, le società di persone (- 8 unità; -0,25%).

Le imprese individuali fanno rilevare i flussi più consistenti in termini assoluti: le iscrizioni sono 1.418 e le cessazioni nette 1.012, da cui deriva un saldo di (+ 406 aziende), e comunque con 24.004 imprese registrate rappresentano oltre la metà delle imprese totali (63%).

Resta sempre molto contenuta la quota delle altre forme (cooperative, consorzi, altre forme) che sono 1.683 e nel periodo in esame attestano un saldo di +20 unità (1,20%).

Forme giuridiche Provincia di Brindisi anno 2021

Forma Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita %
Società' di Capitale	9.586	6.295	606	166	440	4,79
Società' di Persone	3.138	2.195	79	87	-8	-0,25
Imprese Individuali	24.004	23.147	1.418	1.012	406	1,72
Altre Forme	1.683	1.022	49	29	20	1,20
TOTALE	38.411	32.659	2.152	1.294	858	2,28

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

Le imprese artigiane

Il miglioramento delle prospettive dell'economia si registra anche nel comparto artigiano; a livello locale il saldo tra iscrizioni e cessazioni è di (+73 imprese) ed un incremento dell'1,05%.

Il comparto pugliese, chiude il periodo di osservazione con 620 artigiani in più, (+0,92%).

Anche sul fronte nazionale resta positivo il saldo tra iscrizioni e cessazioni: +10.203 artigiani, equivalente ad un tasso di crescita pari allo 0,79%.

Andamento demografico delle imprese artigiane per area geografica Anno 2021

Area geografica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita % 2020
Brindisi	7.032	6.982	419	346	73	1,05
Puglia	67.333	66.778	3.978	3.358	620	0,92
Italia	1.287.951	1.279.446	83.512	73.309	10.203	0,79

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

La serie storica delle imprese artigiane registrate nell'arco temporale 2009-2021, mette in evidenza la progressiva erosione subita dal comparto in questione nella provincia di Brindisi tuttavia, le 346 cessazioni rilevate tra gennaio e dicembre dello scorso anno, costituiscono il valore più basso degli ultimi tredici anni, riprendono quota le iscrizioni (419), mentre il saldo annuale (+73 imprese) si conferma il migliore dal 2009.

Andamento demografico Imprese Artigiane Provincia di Brindisi Anno 2009-2021

Anno	Registrate	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita %
2009	7.630	636	620	16	0,21
2010	7.620	613	618	-5	-0,07
2011	7.631	603	582	21	0,28
2012	7.589	632	668	-36	-0,47
2013	7.446	516	654	-138	-1,82
2014	7.295	487	606	-119	-1,6
2015	7.168	455	568	-113	-1,55
2016	7.054	470	564	-94	-1,31
2017	6.997	494	539	-45	-0,64
2018	6.980	445	459	-14	-0,20
2019	6.949	470	501	-31	-0,44
2020	6.960	362	351	11	0,16
2021	7.032	419	346	73	1,05

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

Imprenditoria giovanile, femminile e straniera

La mappa dell'imprenditoria giovanile a fine dicembre 2021, conta in provincia di Brindisi complessivamente 3.818 imprese; di cui 3.317 attive, i dati evidenziano in termini assoluti 694 iscrizioni a fronte di 177 cessazioni con un saldo positivo di 517 imprese giovanili.

Un profilo imprenditoriale che negli ultimi anni ha assunto un notevole spessore all'interno del tessuto economico-produttivo, è senza dubbio quello delle aziende femminili, ovvero tutte le imprese con titolare donna o dove la percentuale di partecipazione femminile tra soci o amministratori è superiore al 50%.

Per quanto attiene alla nostra realtà provinciale, le imprese femminili registrate sono 8.763 di cui 7.599 attive, ed assestano nel periodo in esame un saldo demografico positivo di 243 aziende.

Infine, i dati relativi alle aziende a conduzione straniera evidenziano: 2.055 imprese registrate di cui 1.849 attive; sempre nell'anno 2021 ci sono state 237 iscrizioni a fronte di 107 cessazioni, generando un saldo pari a 130 unità.

Imprenditoria giovanile, femminile e straniera Anno 2021 Provincia di Brindisi

Impresa giovanile	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	34.593	29.342	1.458	1.117	341
SI	3.818	3.317	694	177	517
Totale	38.411	32.659	2.152	1.294	858
Impresa femminile	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	29.648	25.060	1.577	962	615
SI	8.763	7.599	575	332	243
Totale	38.411	32.659	2.152	1.294	858
Impresa straniera	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	36.356	30.810	1.915	1.187	728
SI	2.055	1.849	237	107	130
Totale	38.411	32.659	2.152	1.294	858

*Al netto delle cessazioni d'ufficio

Naturalmente è da evidenziare che nel 2021 così come nel 2020 vi è stato un radicale mutamento del contesto socioeconomico a causa della pandemia in atto da COVID-19 e, per quanto concerne la Camera di Commercio di Brindisi una accelerazione normativa della procedura per l'accorpamento con la CCIAA di Taranto.

Da marzo 2020, a seguito dell'emergenza Covid-19, è stato stravolto l'intero sistema delle relazioni sociali con l'imposizione del distanziamento sociale e fisico al fine di garantire la tutela della salute dei cittadini e lavoratori. La Camera di Commercio di Brindisi, a seguito delle disposizioni ed indirizzi che il governo ha introdotto in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, dopo che l'Organizzazione mondiale della sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza

internazionale, ha adottato prontamente tutte misure organizzative volte a contenere il più possibile gli spostamenti del personale per ragioni lavorative, in modo da contribuire ad arginare la potenziale diffusione del virus e contemperare l'accesso dell'utenza nella sede camerale, garantendo comunque l'apertura degli uffici pubblici. In particolare sulla base della normativa in continuo aggiornamento, ha tempestivamente adeguato e allineato la propria organizzazione ed il proprio modus operandi alle prescrizioni normative d'emergenza che, nella prima fase, hanno avuto come obiettivo primario ed imprescindibile quello di garantire il distanziamento sociale e la sicurezza di utenza e lavoratori a qualsiasi titolo operanti presso l'Ente camerale. La Camera di commercio di Brindisi ha sempre e comunque garantito la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi nel rispetto dei protocolli di sicurezza. L'emergenza epidemiologica ha indubbiamente costituito un forte ed improvviso impatto in un Ente camerale come quello brindisino di piccole dimensioni costituendo una vera e propria non programmabile accelerazione nell'introduzione "forzata" di forme di lavoro a distanza che non avevano mai interessate neanche a livello sperimentale l'Ente camerale, anche per le dimensioni limitate del personale che non avevano indotto ad introdurre tale nuova misura. Il lavoro agile è divenuto la modalità necessitata e ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa con una disciplina in parte analoga ed in parte diversa da quella prevista dalla legge 81/2017 fino al 15 ottobre 2021. Finalità principale dell'istituto è stata, non la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con l'esecuzione della prestazione lavorativa, ma il distanziamento sociale con la necessità di svolgere la prestazione direttamente presso la propria abitazione. La norma emergenziale di fatto ha introdotto una nuova fattispecie di lavoro agile semplificato che possiamo definire home working attivato in via ordinaria non sulla base di un accordo, da cui si prescinde, ma con atto datoriale per tutto il personale, fatta eccezione nella prima fase dell'emergenza per chi era impegnato nei servizi di gestione dell'emergenza e in quelli da rendere necessariamente in presenza in quanto indifferibili. L'articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. L'art. 6 del d.l.60/2021 convertito in legge 113/2021 ha previsto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, nel quale confluiscono anche il POLA e il Piano Performance, entro il 31 gennaio di ogni anno. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti ed entro il medesimo termine con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste.

Si ricorda in particolare lo scenario di riferimento derivante in particolare dal Decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219 in relazione al quale la Camera di Commercio di Brindisi ha in corso una procedura di accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa, per cui deve presentare:

1. i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi strategici triennali, evidenziando gli eventuali scostamenti riscontrati e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento dei target stessi;
2. i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi;
3. la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente.

3.0 - Albero della performance

RIEPILOGO:

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	
1.Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.1. Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni		OP 1.1.1. regolarizzazione incassi con introduzione PagoPA	
			OP 1.1.2. Revisione e controllo compensazioni automatiche diritto annuale	
			OP 1.1.3. Monitoraggio economico-fiscale	
			OP 1.1.4. cespiti laboratorio chimico merceologico	
			OP 1.1.5. migrazione ed innovazione client	
			OP. 1.1.6. Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale	
	1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance		OP 1.2.1. Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto	
			OP 1.2.2. Supporto organi	
	1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet		OP 1.3.1. Trasparenza amministrativa	
	1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione		OP 1.4.1. Piano nazionale anticorruzione	
2.Regolazione dei mercati	• 1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore		OP 1.5.1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico	
			OP 1.5.2. miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura	
	• 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative		OP 1.6.1. Mantenimento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche	
			OP 1.6.2. Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale	
3.Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;	• 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione		OP 1.7.1. Eurosportello - Internazionalizzazione	
			OP 1.7.2. attività info-formativa sulla tutela del made in Italy	
4. Competitività e sviluppo delle imprese	• 1.8. Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro		OP 1.8.1. Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro	
			OP 1.8.2. Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese	
			OP 1.8.3. Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022- PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO;	
			OP 1.8.4. Progetto Finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022 % "Formazione e lavoro"	

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE

OBIETTIVO RAGGIUNTO



3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

SCHEDE DI DETTAGLIO:

Le aree strategiche sono le medesime sintetizzate nell'albero delle performance a cui si rinvia. Di seguito vengono descritti gli obiettivi strategici individuati per ogni area, i risultati attesi nel triennio di previsione e gli indicatori individuati per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Area strategica: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Tale area mira a porre la Camera di Commercio di Brindisi in un processo di miglioramento continuo della sua organizzazione interna al fine di offrire sempre migliori servizi alle imprese. Particolare attenzione sarà, dunque, data ai temi organizzativi e a quelli dell'efficienza attraverso una razionalizzazione dei vari servizi; per rafforzare l'efficienza organizzativa è altresì necessario consolidare il percorso evolutivo formativo adeguando le competenze professionali del personale camerale ai nuovi compiti, nonché ai nuovi strumenti di trasparenza introdotti dalla vigente normativa.					
Obiettivo strategico: 1.1 Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Monitoraggio economico e fiscale Tipologia KPI:efficacia	100	numero	Rilevazione interna	Numero di rilevazioni	baseline 12 Anno:2021—12 Anno:2022—12 Anno:2023—12
Obiettivo strategico: 1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			3 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Predisposizione nei termini di legge dei documenti relativi alla Performance (Piano Performance, relazione sulla Performance, monitoraggio semestrale) Tipologia KPI:efficacia	100	numero	Rilevazione interna e sito camerale	n. documenti performance redatti nei termini di legge	baseline 3 Anno:2021---3 Anno:2022---3 Anno:2023---3
Obiettivo strategico: 1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento	baseline si Anno:2021—si Anno:2022—si Anno:2023—si
Interventi di monitoraggio e relazione finale	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale	baseline si Anno:2021—si Anno:2022—si Anno:2023—si
Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza Tipologia KPI:efficacia	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	baseline si Anno:2021—si Anno:2022—si Anno:2023—si

Obiettivo strategico: 1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano anti corruzione	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento Piano anti corruzione	baseline si Anno:2021—si Anno:2022—si Anno:2023—si
Interventi di <i>audit</i> in ottica di prevenzione della corruzione	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2021—≥2 Anno:2022—≥2 Anno:2023—≥2
Interventi formativi adottati in ottica anticorruzione Tipologia KPI:efficacia	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2021—≥2 Anno:2022—≥2 Anno:2023—≥2
Area strategica:regolazione dei mercati					
In questo settore, le Camere di Commercio hanno un rilievo difficilmente rintracciabile nel panorama del sistema pubblico nazionale, con attività a favore della correttezza degli scambi. Dalla funzione di vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale oltre al rilascio dei certificati di origine delle merci. Il posizionamento ottenuto con la Riforma deve essere sostenuto e valorizzato a partire dalle funzioni di garanzia e trasparenza svolte dalle Camere, che vanno esaltate anche rafforzando la collaborazione con altri soggetti su funzioni di controllo della concorrenza e del mercato a livello locale.					
Obiettivo strategico: 1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Tasso di evasione verifiche ispettive metriche Tipologia KPI:efficacia	75	%	eureka	n. verifiche ispettive metriche su impianti carburante effettuate nell'anno/totale impianti carburante della provincia	baseline 40% Anno:2021---40% Anno:2022 ---40% Anno:2023---40%
Verifiche con forze dell'ordine Tipologia KPI:efficacia	25	%	Protocollo informatico	Accessi eseguiti/ricieste di intervento	baseline 100% Anno:2021--100% Anno:2022 -100% Anno:2023--100%
Obiettivo strategico: 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target
Tasso evasione pratiche registro imprese Tipologia KPI:efficacia	100	%	Rilevazione interna da Priamo	Numero pratiche registro imprese evase nei termini di legge /totale pratiche registro imprese evase	baseline 65% Anno:2021>=70% Anno:2022 >=70% Anno:2023>=70%
Area strategica: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo					
La Camera di Commercio di Brindisi con questa area mira a dare supporto all'internazionalizzazione delle imprese provinciali sui mercati internazionali anche attraverso la promozione di missioni di sistema, favorendo dei percorsi di formazione imprenditoriale.					
Obiettivo strategico: 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione					
La Camera di Commercio anche per il tramite della propria azienda speciale PromoBrindisi rappresenta il "casello d'entrata per l'internazionalizzazione delle imprese provinciali"; infatti, compito strategico è quindi quello di accompagnare e tutelare le imprese nell'espansione all'estero. Le attività che si svilupperanno si riconducono in particolar modo al supporto all'internazionalizzazione mediante attività di promozione di					

missioni di sistema e mediante attività di incoming con paesi esteri.							
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO				SI			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO				● ● ● Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET				NO			
KPI associati							
Indicatori	euro sportello	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline	
Gestione internazionalizzazione Tipologia KPI:efficacia		100	numero	interna	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	baseline 50 Anno:2021 >= 50 Anno 2022>=50 Anno:2023>= 50	
Area strategica: Competitività e sviluppo delle imprese							
<p>La Camera di Commercio con quest'area intende creare sul territorio tutti quei presupposti utili ad attrarre investimenti diretti per facilitare nuovi insediamenti produttivi e incrementare l'occupazione, mettendo a regime un servizio di assistenza a livello locale che coinvolga in rete i soggetti pubblici e privati creando pacchetti di offerta territoriale. Nel quadro di tale obiettivo, si collocano le attività di promozione turistica che dovranno essere volte ad incentivare sia l'<i>incoming</i> dai territori limitrofi sia una sempre maggiore fruizione delle ricchezze presenti sul territorio, da parte dei turisti e dei cittadini. Tale area comprende il sostegno alle iniziative ed agli eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive proposti sia dagli Enti Locali che dai soggetti associativi. In particolare rientra in tale area il supporto al settore commercio-servizi, il sostegno delle pari- opportunità, la diffusione della cultura d'impresa per la creazione di nuove imprese, di reti d'impresa e la promozione dello start up, la diffusione dell'etica d'impresa e la promozione dell'imprenditoria sociale, il sostegno del credito alle imprese, lo sviluppo del polo logistico di Brindisi, l'integrazione dei settori turismo-agricoltura-artigianato.</p>							
Obiettivo strategico: 1.8 Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro							
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO				SI			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO				● ● ● Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET				NO			
KPI associati							
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline		
Promozione start up innovativi	50	%	interna	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	baseline 100% Anno:2021 -100% Anno:2022--100% Anno:2023--100%		
Volume di attività nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro Tipologia KPI:efficacia	50	n.	interna	n. di scuole coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro	baseline 2 Anno:2021 >= 4 Anno 2022>=4 Anno:2023>= 4		

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

SCHEDE DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico (mission) 1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.1.	Regolarizzazione incassi con introduzione PagoPA
Descrizione	A seguito dell'introduzione della piattaforma PagoPA non è possibile incassare somme a qualsiasi titolo attraverso bonifici e versamenti sul conto corrente bancario o sui conti correnti postali, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, ne consegue che le procedure di regolarizzazione degli incassi e le relative indicazioni operative a supporto degli stakeholder rivestono un ruolo chiave durante il processo di transizione verso una P.A. innovativa e digitale
Risultati attesi	Innovazione, situazione contabile aggiornata, centralizzazione delle

	procedure di pagamento e di incasso			
Benefici attesi	Precisa imputazione contabile, snellimento delle procedure di pagamento, rapidità nella gestione degli incassi e dei controlli associati			
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	3 unità lavorative: 1 D6, 2 C6			
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio contabilità e bilancio			
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)				
Kpi operativo 1.1.1.-001				
Nome indicatore	Regolarizzazione tramite procedura MOPA			
BASELINE	SI			
Algoritmo di calcolo	Registrazione, regolarizzazione ed aggiornamento degli incassi tramite il Modulo Pagamenti MOPA			
Target annuale	Si			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficienza			
Fonte dati	Rilevazione interna			
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Regolarizzazione tramite procedura MOPA	Registrazione, regolarizzazione ed aggiornamento degli incassi tramite il Modulo Pagamenti MOPA	Si	Si	no
<p>Il sistema MOPA (Modulo Pagamenti) realizzato da Infocamere S.C.p.A. ha consentito il tracciamento degli avvisi PagoPA e la gestione contabile degli incassi. A seguito di un periodo transitorio, e delle indicazioni fornite dal Servizio Ragioneria e Patrimonio, è stato possibile istruire i dipendenti camerali sulla corretta procedura di lavorazione degli avvisi al fine di ottenere una precisa e corretta imputazione contabile e di permettere uno snellimento delle procedure di pagamento nonché una rapida gestione degli incassi e dei relativi controlli.</p>				
Obiettivo strategico (mission) 1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche			
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Obiettivo operativo OP 1.1.2.	Revisione e controllo compensazioni automatiche diritto annuale			
Descrizione	Revisione periodica, con cadenza almeno mensile, e successivo pagamento/incasso di tutte le compensazioni automatiche IC dare/avere verso altre Camere di Commercio dal 2017 al 2019			
Risultati attesi	Riconciliazione, controllo, situazione contabile aggiornata e consistente al fine di un'armonizzazione contabile per un eventuale			

	accorpamento			
Benefici attesi	Regolarizzazione e compensazioni dei versamenti da diritto annuale			
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	2 unità lavorative: 1 D6, 1 C6			
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio Tributi			
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)				
Kpi operativo 1.1.2.-001				
Nome indicatore	Revisione e regolarizzazione			
BASELINE	12			
Algoritmo di calcolo	Revisione compensazioni automatiche e successivo pagamento/incasso verso altre Camere di Commercio (annualità dal 2017 al 2019)			
Target annuale	N >= 12			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficienza			
Fonte dati	Rilevazione interna			
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Revisione e regolarizzazione	Revisione compensazioni automatiche e successivo pagamento/incasso verso altre Camere di Commercio (annualità dal 2017 al 2019)	N >= 12	N >= 12	no

Realizzata mensilmente la revisione sulle compensazioni da diritto annuale al fine di regolarizzare/associare i versamenti effettuati dalle imprese, alle relative posizioni tributarie, e di risolvere prontamente eventuali problematiche. Tale accurata attività ha consentito di ottenere una reportistica aggiornata e di fornire una risposta rapida ed efficace all'utenza.

Obiettivo strategico (mission)1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.3.	Monitoraggio economico-fiscale
Descrizione	Controllo e monitoraggio puntuale dei flussi economico-fiscali, predisposizione dati per denunce fiscali
Risultati attesi	Gestione puntuale del budget del personale, scarico contabile, reportistica e predisposizione dati per denunce fiscali
Benefici attesi	Efficientamento del trattamento economico per personale dipendente e collaboratori
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	3 unità lavorative: 1 D6, 2 C6

Area organizzativa		Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio trattamento economico		
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)				
Kpi operativo 1.1.3.-001				
Nome indicatore		Regolarizzazioni economico-fiscali		
BASELINE		12		
Algoritmo di calcolo		Numero di rilevazioni annue		
Target annuale		N >= 12		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		Efficacia		
Fonte dati		Rilevazione interna		
Responsabile della rilevazione		Servizio Ragioneria e Patrimonio		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Ragioneria e Patrimonio		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Regolarizzazioni economico-fiscali	Numero di rilevazioni annue	N >= 12	N >= 12	no
Con cadenza mensile è stato effettuato il monitoraggio degli oneri relativi al personale camerale, con relativa imputazione e scarico dei costi sul budget direzionale, nonché l'estrazione e la predisposizione dei dati contabili ai fini degli adempimenti fiscali e contributivi (incluse denunce e versamenti agli Enti preposti).				
Obiettivo strategico (mission) 1.1.		Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche		
Programma operativo		Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Obiettivo operativo OP 1.1.4.		Cespiti laboratorio chimico merceologico		
Descrizione		Ricognizione ed inventariato dell'attrezzatura tecnica e del mobilio disponibile presso il laboratorio chimico merceologico		
Risultati attesi		Aggiornamento del registro dei cespiti		
Benefici attesi		Inventariato e contestuale aggiornamento sul registro camerale dell'attrezzatura tecnica e del mobilio		
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)		2 unità lavorative: 1 D6, 1 C6		
Area organizzativa		Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio provveditorato		
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)				
Kpi operativo 1.1.4.-001				
Nome indicatore		Aggiornamento cespiti laboratorio		
BASELINE		SI		
Algoritmo di calcolo		Procedura di ricognizione, inventariato ed aggiornamento		
Target annuale		Si		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		Efficienza		
Fonte dati		Rilevazione interna		
Responsabile della rilevazione		Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio Provveditorato		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Ragioneria e Patrimonio		

Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento cespiti laboratorio	Procedura di ricognizione, inventariato ed aggiornamento	Si	Si	no
A seguito dei prolungati sopralluoghi si è proceduto a registrare e ad inventariare l'attrezzatura tecnica ed il mobilio disponibile presso il laboratorio chimico merceologico. E' stato di conseguenza aggiornato il registro dei cespiti sul sistema informativo-contabile XAC realizzato da Infocamere.				

Obiettivo strategico (mission) 1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche			
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Obiettivo operativo OP 1.1.5.	Migrazione ed innovazione client			
Descrizione	A seguito della migrazione e dell'implementazione dei servizi server è proposto l'adeguamento dei client agli standard ed ai protocolli informatici più recenti			
Risultati attesi	Aggiornamento degli strumenti software di base, degli applicativi, degli standard e delle misure di sicurezza			
Benefici attesi	Incremento e miglioramento dei livelli di sicurezza, automazione dei servizi e dei processi, incremento prestazioni e produttività utente			
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità lavorativa: 1 D6			
Area organizzativa	Ufficio Innovazione			
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	Spesa da quantificare con la redazione del Bilancio di previsione 2021			
Kpi operativo 1.1.6.-001				
Nome indicatore	Aggiornamento sistemistico client			
BASELINE	SI			
Algoritmo di calcolo	Aggiornamento client			
Target annuale	Si			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Rilevazione interna			
Responsabile della rilevazione	Ufficio innovazione			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo		● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento sistemistico client	Aggiornamento client	Si	Si	no
A seguito della migrazione e dell'implementazione dei servizi server è stato realizzato l'adeguamento dei client agli standard ed ai protocolli informatici più recenti con l'aggiornamento degli strumenti software di base, degli applicativi e delle misure di sicurezza. Tra i benefici attesi l'incremento e miglioramento dei livelli di sicurezza, l'automazione dei servizi e dei processi, l'incremento delle prestazioni e della produttività utente, in particolare:				

- è stata conclusa l'attività di cui alla Determinazione dirigenziale n. 59 del 09/03/2020 con la quale è stato affidato ad Infocamere S.C.p.A. il servizio "Servizi Tecnologici - Reti locali e multimedialità", componente "Reti locali" che include, tra l'altro, attività di progettazione architetture LAN, servizio di fornitura e configurazione dei relativi apparati e gestione dell'infrastruttura di rete locale. La soluzione è stata adottata al fine di ammodernare l'infrastruttura di rete dell'Ente risultata obsoleta con apparati (switch) in End of Life ed End of Support in termini di possibili aggiornamenti del firmware e di patch di sicurezza;
- a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 sono stati adottati i necessari strumenti per agevolare lo smartworking e garantire la piena operatività dei dipendenti, in applicazione delle modalità disciplinate dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017. Con Determinazione dirigenziale n. 164 del 03/11/2020 è stato affidato ad Infocamere S.C.p.A. il servizio "Servizi tecnologici - VDI". Il servizio ha consentito le attività di smart working nella situazione di emergenza sanitaria, mediante l'utilizzo di una postazione virtuale remota, e l'esecuzione degli applicativi propri dell'ecosistema camerale, altrimenti accessibili solo attraverso la rete intranet della sede, offrendo una serie di accorgimenti tecnici e garantendo, al contempo, maggiore personalizzazione degli strumenti nonché l'accesso ad aree dati personali;
- sono state customizzate le policy di dominio di Active Directory, nell'ambito del servizio "Servizi Tecnologici - HOSTING", componente "Hosting Centrale Replicato - HCR", affidato ad Infocamere S.C.p.A. con Determinazione dirigenziale n. 167 del 19/07/2019, consentendo una piena personalizzazione ed uniformazione delle postazioni di lavoro camerale;
- si è continuato a migliorare il sito istituzionale dell'Ente, realizzato da Infocamere S.C.p.A., in linea con i moderni standard in fatto di usabilità, sicurezza e privacy, dal 01/12/2020 la nuova piattaforma è stata resa disponibile online;
- nel mese di Febbraio 2021 sono state completate le attività di migrazione ai nuovi client (PC) di cui alla gara indetta con Determinazione dirigenziale n. 241 del 28/11/2019, avente oggetto "Avvio procedura di indizione gara per l'affidamento della fornitura di n. 45 PC Desktop tramite procedura negoziata telematica sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG Z342AD43B8";
- nel mese di Marzo 2021 sono state completate le attività di cui alla Determinazione dirigenziale n. 171 del 24/07/2019, avente oggetto "Selesta Ingegneria S.p.A. a socio unico - Affidamento fornitura lettori magnetici di badge e software di acquisizione - Utilizzo del budget direzionale 2019 ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.P.R. 254/2005 - CIG Z3C293FD CD", con la sostituzione dei lettori di badge e l'installazione di un nuovo software di acquisizione dati sulla piattaforma HCR realizzata da Infocamere.

obiettivo strategico (missione)1.1.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
obiettivo operativo OP 1.1.6.	Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
descrizione	<p>Azione 1 Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p>Azione 2 Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale</p> <p>Azione 3 elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
risultati attesi	<p>garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a retributivo"utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo delle novità derivanti dal CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 ;</p> <p>predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale in coerenza con le vigenti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento;</p> <p>Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge; ricostruzione carriere giuridico economiche su richiesta e riallineamento imponibili previdenziali dei dipendenti</p>

benefici attesi	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità cat C 100% e una unità cat. B 70% e una unità D 30%
Centro di costo	personale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
kpi operativo 1.1.6.-001	
nome indicatore	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 1.1.6.-002	
nome indicatore	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	Realizzazione attività entro l'anno
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 1.1.6.-003.1	
nome indicatore	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
BASELINE	SI

algoritmo di calcolo	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
target annuale	si
peso indicatore	33%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 1.1.6.-003.2	
nome indicatore	Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/ n. richiedenti nell'anno = 100%
target annuale	si
peso indicatore	34%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 1.1.6.-003.3	
nome indicatore	Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS
target annuale	si
peso indicatore	33%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi

frequenza della rilevazione	semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Affari generali-Personale			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Consolidamento di sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali	SI/NO	SI	SI	NO
Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale	Realizzazione attività entro l'anno	SI	SI	NO
Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%	SI	SI	NO
Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/ n. richiedenti nell'anno = 100%	SI	SI	NO
Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e	SI	SI	NO

<p style="text-align: center;">successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS</p>			
<p>Nel corso dell'anno, dopo aver esaminato tutta la normativa, è stata completa l'istruttoria inerente il Piano fabbisogno del personale anno 2020-2021 di personale con predisposizione della relativa bozza di determinazione commissariale adottata in data 11 maggio 2021 ed annotata al numero 16 con cui si è stabilito tra l'altro di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ di dare atto che l'attuale situazione del personale della Camera di commercio di Brindisi, a seguito della ricognizione annuale del fabbisogno prevista dall'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., non presenta situazioni di esubero o di eccedenza del personale e che pertanto la Camera di Commercio non ha avviato sia nell'anno 2020 che alla data attuale procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti; ⤴ di dare atto che anche per gli anni 2020 e 2021 la dotazione organica del personale dell'Ente è rideterminata "ope legis" dal decreto ministeriale 16 febbraio 2018 e adottata con Delibera di Consiglio n. 8 del 5.12.2018, così come risulta dal prospetto che segue: ⤴ di limitare in continuità con le scelte precedenti dell'organo politico la programmazione triennale all'adozione del Piano annuale del fabbisogno di personale per l'annualità 2020 e, in considerazione dello scenario di riferimento descritto in premessa, anche per l'annualità 2021; ⤴ di dare atto che il piano esecutivo assunzionale per gli anni 2020 e 2021 si può sostanziare in una mera ricognizione del personale in dotazione in servizio e delle possibili uscite per pensionamento; ⤴ di prendere atto che alla data del 31.12.2020 il personale in servizio dell'Ente consta di 28 unità incluso l'unico dirigente a cui sono stati conferiti i compiti e le funzioni di Segretario Generale; ⤴ di prendere atto che nell'anno 2021 (31.01.2021) è già avvenuta la cessazione di un dipendente di categoria C per cui il personale in servizio dell'Ente alla data attuale consta di 27 unità incluso l'unico dirigente a cui sono stati conferiti i compiti e le funzioni di Segretario Generale; ⤴ di dare atto di non poter procedere ad alcun genere di assunzione, nelle more della conclusione dell'iter di accorpamento previsto dall'art.10 della legge 7 agosto 2015 n. 124, nonché fino al completamento delle procedure di mobilità connesse al piano complessivo di razionalizzazione organizzativa di cui al medesimo art. 3 della citata disposizione normativa nonché ai sensi della disciplina legislativa vigente. 			

obiettivo strategico (missione)1.2.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.1.	<u>Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.</u>
descrizione	Predisposizione e pubblicazione sul sito camerale dei documenti inerenti il ciclo della performance di cui al Decreto 150/2009 (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale).
risultati attesi	Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando e semplificando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance
benefici attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare e semplificare i documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) nel rispetto del decreto 150/2009
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	<p>Personale interno: per la raccolta dati e predisposizione documenti 1 unità categoria D 50%</p> <p>Per la fornitura dati: tutti i responsabili servizi /uffici e aziende</p>

	speciali Per la supervisione e controllo: dirigente responsabile			
Centro di costo	Regolazione del Mercato ed Economia locale			
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0			
kpi operativo 1.2.1.-001				
nome indicatore	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance(Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)			
BASELINE	SI			
algoritmo di calcolo	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2021/2023, relazione sulla performance 2020, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2021/2023)			
target annuale	si			
peso indicatore	100			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Maria Palmieri			
frequenza della rilevazione	semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Regolazione del Mercato			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
		● ● ● Raggiunto		
Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance(Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2021/2023, relazione sulla performance 2020, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2021/2023)	SI	SI	NO

obiettivo strategico (missione)1.2.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.2.	Supporto organi
descrizione	Azione 1 Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto. Azione 2 tempestiva processo di gestione dei provvedimenti. Azione 3 Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni, , osservatorio camerale.
risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2021 • tempestiva gestione dei provvedimenti camerali anche alla luce della gestione “diretta” della pubblicazione degli atti deliberativi all’albo camerale • completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale


benefici attesi	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni			
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno 1 unità C 100% una unità D 70%			
Centro di costo	Affari generali			
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0			
kpi operativo 1.2.2.-001				
nome indicatore	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale			
BASELINE	SI			
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge			
target annuale	si			
peso indicatore	100			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri			
frequenza della rilevazione	semestrale			
kpi operativo 1.2.2.-002.1.				
nome indicatore	Tempi medi di creazione delibere di competenza			
algoritmo di calcolo	Somatoria giorni per predisposizione delibere successivamente alla riunione /totale delibere			
BASELINE	4			
target annuale	<=4			
peso indicatore	50			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio			
frequenza della rilevazione	semestrale			
kpi operativo 1.2.2.-002.2.				
nome indicatore	Tempo medio di pubblicazione atti			
BASELINE	3			
algoritmo di calcolo	Somatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.			
Target annuale	<=3			
peso indicatore	50			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio			
frequenza della rilevazione	semestrale			
kpi operativo 1.2.2.-003				
nome indicatore	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza			
BASELINE	SI			
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge			
target annuale	si			
peso indicatore	100			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri			
frequenza della rilevazione	semestrale			
Unità organizzative coinvolte				
Servizio Affari generali-Personale				
Risultato misurato dell'obiettivo				
100%				
Valutazione obiettivo				
● ● ● Raggiunto				
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target

Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale	Rispetto dei termini di legge	SI	SI	NO
Tempi medi di creazione di delibere di competenza	Sommatoria giorni per predisposizione delibere successivamente alla riunione /totale delibere	<=4	4	NO
Tempo medio di pubblicazione atti	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.	<=3	3	NO
Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza	Rispetto dei termini di legge	SI	SI	NO
<p>I dati sono stati elaborati ed approvati con determinazione dirigenziale n. 25 del 31/03/2021 avente per oggetto “Art. 3 D.M. 155/2011: comunicazione dati relativi al numero delle imprese, indice di occupazione, valore aggiunto e diritto annuale riscosso” con cui si ritenuto di adottare tale provvedimento al fine di rispettare l’adempimento normativo salvo poi sottoporre lo stesso alla ratifica da parte del Commissario straordinario di cui all’art.61 comma 2 del D.L. 104/2020, convertito in Legge 126/2020, all’atto dell’insediamento .I dati sono stati tempestivamente inviati al Ministero Sviluppo Economico giusta Pec Prot. n. 0004302/U DEL 31/03/2021.</p> <p>La predetta determinazione è stata ratificata con determinazione commissariale n. 7 del 03/05/2021.</p> <p>Il Ministero Sviluppo Economico con decreto direttoriale del 25 giugno 2021 ha validato i dati senza modifiche.</p>				

Obiettivo strategico (missione)1.3.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.3.1.	Trasparenza amministrativa
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
Risultati attesi	Accessibilità alle informazioni dell’Ente e trasparenza sul suo operato
Benefici attesi	La trasparenza nell’attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l’utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull’operato dell’Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L’attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l’integrità; una unità D
Centro di costo	Calefato
Budget (proventi da gestione di beni e servizi)	-

e oneri per interventi economici)				
Kpi operativo 1.3.1.-001		Trasparenza amministrativa		
BASELINE		SI		
Nome indicatore		Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013		
Algoritmo di calcolo		Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale		
Target annuale		SI		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		Efficacia		
Fonte dati		Rilevazione interna e sito camerale		
Responsabile della rilevazione		Domenico Calefato		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Metrico		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale	SI	SI	NO

Obiettivo strategico (missione)1.4.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.4.1.	Piano Nazionale Anticorruzione
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione
Risultati attesi	Adeguamento alla delibera Anac n.1064/2019 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2019
Benefici attesi	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine

	permette un controllo sull'operato dell'Ente			
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Centro di costo	Segreteria			
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-			
Kpi operativo 1.4.1.-001	Trasparenza amministrativa			
BASELINE	SI			
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013			
Algoritmo di calcolo	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico "Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale" che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza			
Target annuale	Sì			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale			
Responsabile della rilevazione	Segreteria			
Frequenza della rilevazione	Annuale			
Unità organizzative coinvolte	Segreteria			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Gestione e	Gestione e	SI	SI	NO

<p>coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013</p>	<p>coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013</p>			
--	--	--	--	--

obiettivo strategico (missione) 1.5.	Codice 012 Regolazione dei mercati''
programma	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP 1.5.1.	Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
descrizione	Azione 1 - effettuazione delle verifiche ispettive rispetto al totale degli impianti di carburante.
risultati attesi	Intervento puntuale e tempestivo nel rispondere all'esigenza dell'utenza
benefici attesi	Garantire la tutela del consumatore
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità D e 1 unità C
Centro di costo	Ufficio metrico
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.5.1.-001.1.	
nome indicatore	Tasso di evasione verifiche ispettive
BASELINE	40%
algoritmo di calcolo	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante
target annuale	40%
peso indicatore	75
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	verbali verifica ispettiva
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 MESI
kpi operativo 1.5.1.-001.2.	


nome indicatore		Verifiche con forze dell'ordine		
BASELINE		100%		
algoritmo di calcolo		accessi eseguiti/ricieste di intervento		
target annuale		100%		
peso indicatore		25		
tipologia dell'indicatore		efficacia		
fonte dati		Protocollo informatico		
responsabile della rilevazione		Domenico Calefato		
frequenza della rilevazione		6 mesi		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Metrico		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Tasso di evasione verifiche ispettive	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante	40%	40%	NO
Verifiche con forze dell'ordine	accessi eseguiti/ricieste di intervento	100%	100%	NO

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSIONE) 1.5.	Codice 012 Regolazione dei mercati"
PROGRAMMA OPERATIVO	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO OP 1.5.2.	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
Descrizione del progetto	Rendere efficiente la gestione interna dell'iter delle richieste di certificazione al fine di assorbire gli eventuali ritardi cagionati dai passaggi gestiti dagli operatori esterni
Risultati attesi	Conclusione dell'iter di accertamento dell'idoneità entro 15 gg lavorativi dalla richiesta
Benefici attesi	Migliorare il servizio offerto alla filiera dei vinificatori
Soggetti coinvolti impatto	2 unità C

organizzativo				
AREA ORGANIZZATIVA		Servizio metrico		
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici				
KPI operativi 1.5.2.-001.1.				
Nome indicatore		Tempo medio lavorazione processo		
BASELINE		18		
Algoritmo di calcolo		Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla emissione del certificato di idoneità		
Target annuale		<=15		
Peso indicatore		90		
Tipologia dell'indicatore		efficacia		
Fonte dati		Rilevazione interna da IC-DEIS		
Responsabile della rilevazione		Romualdo Topputi		
Frequenza della rilevazione		6 mesi		
KPI operativo 1.5.2.001.2.		Evasione istanze iscrizione tecnici assaggiatori di oli extravergini e vergini		
Nome indicatore		Tempo medio lavorazione processo		
BASELINE		26		
Algoritmo di calcolo		Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento		
Target annuale		<=26		
Peso indicatore		10		
Tipologia dell'indicatore		efficacia		
Fonte dati		Registrazione protocollo		
Responsabile della rilevazione		Romualdo Topputi		
Frequenza della rilevazione		6 mesi		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Metrico		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Tempo medio lavorazione processo	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla emissione del certificato di idoneità	<=15	<=15	NO
Tempo medio lavorazione processo	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento	<=26	<=26	NO

obiettivo strategico (missione) 1.6.	Cod 012 Regolazione dei mercati"
programma	Cod.004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP. 1.6.1.	Mantenimento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche
descrizione	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro



		imprese ed adempimenti connessi		
risultati attesi				
Benefici attesi		Aggiornamento della banca dati r.i.		
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)		Rispetto dei tempi di evasione		
Centro di costo		r.i.		
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)				
kpi operativo 1.6.1.-001.1.				
nome indicatore		Iscrizione delle domande/denunce		
BASELINE		65%		
algoritmo di calcolo		Numero pratiche registro imprese evase nel termine di legge/totale pratiche registro imprese evase		
target annuale		>=70%		
peso indicatore		70%		
tipologia dell'indicatore		efficacia		
fonte dati		Rilevazione interna da Priamo		
responsabile della rilevazione		Servizio Registro Imprese		
frequenza della rilevazione		semestrale		
kpi operativo 1.6.1.-001.2.				
nome indicatore		Evasione pratiche albo artigiani		
BASELINE		65%		
algoritmo di calcolo		% pratiche albo artigiani evase nei termini nell'anno/ totale pratiche albo artigiani presentate nell'anno rilevate da banca dati Diana		
target annuale		>=70%		
peso indicatore		20%		
tipologia dell'indicatore		efficacia		
fonte dati		Rilevazione interna da Priamo		
responsabile della rilevazione		Servizio Registro Imprese		
frequenza della rilevazione		semestrale		
kpi operativo 1.6.1.-001.3.				
nome indicatore		verifica bilanci negli ultimi 10 anni		
BASELINE		100%		
algoritmo di calcolo		% società verificate/totale società obbligate alla presentazione dei bilanci		
target annuale		100%		
peso indicatore		10%		
tipologia dell'indicatore		efficacia		
fonte dati		Rilevazione interna da Priamo		
responsabile della rilevazione		Servizio Registro Imprese		
frequenza della rilevazione		semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Registro Imprese		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Iscrizione delle domande/denunce	Numero pratiche registro imprese evase nel termine di legge/totale pratiche registro imprese evase	=70%	=70%	NO
Evasione	% pratiche	=70%	=70%	NO

pratiche albo artigiani	albo artigiani evase nei termini nell'anno/ totale pratiche albo artigiani presentate nell'anno rilevate da banca dati Diana			
verifica bilanci negli ultimi 10 anni	% società verificate/totale società obbligate alla presentazione dei bilanci	100%	100%	NO
obiettivo strategico (missione) 1.6.				
programma		012 -"Regolazione dei mercati"		
obiettivo operativo OP 1.6.2.		Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale		
descrizione		<p>Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge;</p> <p>Azione 2: Emissione di ordinanze ingiunzione relative a verbali di accertamento arretrati;</p> <p>Azione 3: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti</p> <p>Azione 4: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti</p>		
risultati attesi		Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale		
benefici attesi		Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale		
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)		Azione 1,2,3,4: : 1 D e 2 C part-time		
Centro di costo		Servizio Regolazione del mercato – economia locale		
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)		0		
kpi operativo 1.6.2.-001		UFFICIO PROTESTI		
nome indicatore		Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti		
BASELINE		20gg.+5		



algoritmo di calcolo	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
target annuale	<=20gg.+5
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 1.6.2.-002	UFFICIO SANZIONI
nome indicatore	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2018
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2018
target annuale	SI
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna da PROSA
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 1.6.2.-003	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
nome indicatore	Tasso di istanze evase nei tempi
BASELINE	100%
algoritmo di calcolo	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
target annuale	100%
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale

frequenza della rilevazione		Semestrale		
kpi operativo 1.6.2.-004.1.		UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO		
nome indicatore		fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti		
BASELINE		SI		
algoritmo di calcolo		Si/no		
target annuale		Si		
peso indicatore		50		
tipologia dell'indicatore		Efficacia		
fonte dati		Rilevazione interna		
responsabile della rilevazione		Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale		
frequenza della rilevazione		Semestrale		
kpi operativo 1.6.2.-004.2.				
nome indicatore		EMISSIONE CERTIFICATI NEI TEMPI		
BASELINE		SI		
algoritmo di calcolo		emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;		
BASELINE		SI		
target annuale		Si		
peso indicatore		50		
tipologia dell'indicatore		Efficacia		
fonte dati		Rilevazione interna		
responsabile della rilevazione		Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale		
frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio Regolazione del Mercato		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al



				target
Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti	<=20gg.+5	<=20gg.+5	NO
Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2018	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2018	SI	SI	NO
Tasso di istanze evase nei tempi	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze	100%	100%	NO
fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti	SI/NO	SI	SI	NO
EMISSIONE CERTIFICATI NEI TEMPI	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;	SI	SI	NO

Obiettivo strategico (missione)1.6.	012 -"Regolazione dei mercati"
Programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo OP 1.6.3.	Servizi per favorire la reinternalizzazione
Descrizione	Azione 1: attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card

	Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid Azione 4 gestione sportello borsa merci telematica
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 165.000,00
Kpi operativo 1.6.3.-001	
Nome indicatore	attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali
BASELINE	SI
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	efficacia
Fonte dati	interna
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 1.6.3.-002	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio smart card
BASELINE	100%
Algoritmo di calcolo	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	efficacia
Fonte dati	interna



Responsabile della rilevazione		Segreteria generale		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Kpi operativo 1.6.3.-003				
Nome indicatore		Gestione sportello rilascio SPID		
BASELINE		SI		
Algoritmo di calcolo		Si/no		
Target annuale		si		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		efficacia		
Fonte dati		interna		
Responsabile della rilevazione		Segreteria generale		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Kpi operativo 1.6.3.-004				
Nome indicatore		Gestione sportello borsa merci telematica		
BASELINE		100%		
Algoritmo di calcolo		n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste		
Target annuale		100%		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		efficacia		
Fonte dati		interna		
Responsabile della rilevazione		Segreteria generale		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		AZIENDE SPECIALI		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target

attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali	Si/no	SI	SI	NO
Gestione sportello rilascio smart card	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste	100%	100%	NO
Gestione sportello rilascio SPID	Si/no	SI	SI	NO
Gestione sportello borsa merci telematica	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste	100%	100%	NO

obiettivo strategico (missione)1.7.	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
programma	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
obiettivo operativo OP 1.7.1.	Eurosportello - Internazionalizzazione
descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione internazionale; • Cooperazione Territoriale Europea; • Marketing Territoriale; • Politiche e Reti UE; • Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree precedenti) <p>In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.</p>
risultati attesi	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull' internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
benefici attesi	Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero.
	Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale.
	Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero



	per sostenere la centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda Speciale Promobrindisi
Centro di costo	Azienda Speciale Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 24.000,00
kpi operativo 1.7.1.-001.1.	
nome indicatore	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
BASELINE	50
algoritmo di calcolo	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
target annuale	>=50
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 1.7.1.-001.2.	
nome indicatore	Gestione sportello
BASELINE	100%
algoritmo di calcolo	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi
frequenza della rilevazione	semestrale
Unità organizzative coinvolte	AZIENDE SPECIALI

Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	>=50	70	NO
Gestione sportello	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE	100%	100%	NO

Obiettivo strategico (missione)1.7.	Missione 016 - “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”			
Programma	005- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			
Obiettivo operativo OP 1.7.2.	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy			
Descrizione	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese			
Risultati attesi	Realizzazione attività previste			
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio			
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores			
Centro di costo	Azienda speciale Isfores			
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 17.000,00			
Kpi operativo 1.7.2.-001				
Nome indicatore	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy			
BASELINE	100%			
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste			
Target annuale	100%			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	efficacia			
Fonte dati	interna			
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale			
Unità organizzative coinvolte	AZIENDE SPECIALI			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
attività info-	n. informazioni	100%	100%	NO



formativa sulla tutela del made in Italy	fornite a vista/n. informazioni richieste			
--	---	--	--	--

obiettivo strategico (missione)1.8.	Cod.011 Competitività e sviluppo delle imprese
programma	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
obiettivo operativo OP 1.8.1.	Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro
descrizione	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre:conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
risultati attesi	Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo: <ul style="list-style-type: none"> ⤴ informazione sui bandi ⤴ informazione sulla normativa ⤴ informazione sulla formazione ⤴ informazione su best practices ⤴ organizzazione di convegni, seminari, etc. Diffondere la cultura d' impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all' imprenditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo. Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.
benefici attesi	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e Lavoro nello specifico potranno esplicarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Promobrindisi
Centro di costo	Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 28.000,00
kpi operativo 1.8.1.-001.1.	
nome indicatore	Promozione start up innovativi
BASELINE	100%
algoritmo di calcolo	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
target annuale	100%

peso indicatore	50			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	interna			
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi			
frequenza della rilevazione	semestrale			
kpi operativo 1.8.1.-001.2.				
nome indicatore	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro			
BASELINE	4			
algoritmo di calcolo	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro			
target annuale	>=4			
peso indicatore	50			
tipologia dell'indicatore	efficace			
fonte dati	interna			
responsabile della rilevazione	Azienda speciale promobrindisi			
frequenza della rilevazione	semestrale			
Unità organizzative coinvolte	AZIENDE SPECIALI			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Promozione start up innovativi	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	100%	100%	NO
Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	>=4	9	NO

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO OP 1.8.2.	Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese
Descrizione del progetto	I Punti Impresa Digitale sono servizi localizzati presso le Camere di Commercio dedicati alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici. Si tratta, di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica, mentoring alle piccole imprese dei diversi settori



economici per aiutarle dal punto di vista tecnologico.

Sul tema dell'approccio multisettoriale dei PID il supporto offerto alle imprese riguarderà, oltre alle tematiche manifatturiere tipiche di Industria 4.0, anche diversi campi applicativi quali, a titolo esemplificativo:

- l'agricoltura di precisione con l'utilizzo di tecnologie digitali finalizzate a conciliare l'aumento della produttività, la riduzione dei costi, la sostenibilità ambientale e la sicurezza e qualità dei prodotti;
- l'artigianato digitale, con il nuovo paradigma della produzione digitale, della stampa 3D, dei progetti opensource, rispondendo alle esigenze di diversificazione e personalizzazione ed aprendo le porte a nuovi modelli di business nell'artigianato di produzione e di servizio;
- l'edilizia 4.0, non solo nella produzione di materiali, componenti ed impianti quanto in termini di applicazione agli edifici, ad esempio, dell'IoT (sicurezza, efficienza energetica, domotica, manutenzione), progettazione e gestione cantieri, robotica applicata a costruzioni ed installazioni;
- negozi smart, dall'utilizzo di strumenti digitali e l'internet of things per il proximity marketing, la cura della shopping experience e della relazione con il cliente, la movimentazione in-store e la gestione di magazzino e della supply chain per comprendere i più "usuali" (ma non sempre diffusi) strumenti del web 2.0 (es. social media).

Nello specifico, sono previsti servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, alle tematiche di I4.0 e dell'Agenda Digitale, assistenza, orientamento e formazione, interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali, servizi specialistici per la digitalizzazione.

Detto progetto è finalizzato alla gestione dei PID. Per accompagnare le imprese in questo percorso, le Camere di Commercio hanno realizzato un modello per effettuarne la mappatura della maturità digitale: un assessment come *metodologia di indagine* utile ad analizzare lo stato di maturità digitale di un'impresa e la sua capacità di implementare tecnologie abilitanti ed innovazioni organizzative per modificare, efficientandolo, il proprio modello di business. Il modello di assessment utilizzato dai PID delle Camere di commercio è specificatamente tarato per rilevare le esigenze delle MPMI in diversi settori produttivi (manifatturiero, servizi, agricoltura, ecc.).

Le imprese possono accedere all'assessment attraverso una duplice modalità, online attraverso i

	<p>canali dedicati oppure rivolgendosi ai Digital promoter, appositamente formati, che andranno a valutare con un maggiore dettaglio il livello di “readiness” e daranno indicazioni sui percorsi di digitalizzazione in chiave Impresa 4.0.</p> <p>L’assessment digitale rappresenta, quindi, un utile e importante strumento che i PID mettono a disposizione delle imprese per valutare la maturità digitale, per individuare le tecnologie più idonee alla propria realtà ed al proprio modello di business, per fornire (ove opportuno) servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate quali i Digital Innovation Hub ed i Competence Center.</p> <p>In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 la Camera di Commercio, pur garantendo il quadro iniziale degli interventi previsti dal progetto, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi per favorire l’adozione di modalità di lavoro compatibili con le misure di contenimento sociale, con la realizzazione di strumenti, guide, tutorial, video per assistere le imprese durante tutti i principali momenti della vita lavorativa in modalità "agile"; - formazione sulle tecnologie digitali a supporto dell’adozione di nuovi business model adeguati al mutato scenario economico e sociale; - contributi economici per la digitalizzazione (voucher) coprendo spese di gestione finalizzate a consentire alle imprese il recupero di liquidità o ad accedere a forme di finanziamento, anche bancario, per la realizzazione di progetti di digitalizzazione. Inoltre, le tecnologie finanziabili dai contributi, oltre a quelle propriamente rientranti nella categoria “Impresa 4.0”, potranno riguardare anche quelle necessarie a garantire continuità e sicurezza al proprio business come, ad esempio, i sistemi per lo smartworking, l’e-commerce, la connettività a Banda Ultralarga; - supporto allo sviluppo di nuove strategie di vendita (e-commerce); - iniziative per favorire la "rinascita digitale" individuando e replicando in altre realtà tutte le soluzioni, gli strumenti e le innovative procedure sviluppate dalle imprese nel rispetto della sicurezza degli addetti e della continuità della produzione.
<p>Risultati attesi</p>	<p>I risultati da raggiungere nell’esercizio 2021 saranno definiti da Unioncamere per l’intero territorio nazionale ed integreranno</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto alle imprese e sostegno economico; - eventi del network con attività info-

		formativa.		
Benefici attesi		Costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici.		
Soggetti coinvolti impatto organizzativo		Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"		
Centro di costo		Servizio Economia locale (CDC A202)		
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici		€ 161.957,34 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Isfores		
KPI operativo 1.8.4.-001				
Nome indicatore		Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.		
BASELINE		SI		
Algoritmo di calcolo		Si/no		
Target annuale		SI		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		Efficacia		
Fonte dati		Interna		
Responsabile della rilevazione		Segretario Generale		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		SERVIZIO RAGIONERIA		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.	Si/no	SI	SI	NO
<p>La Camera di Commercio di Brindisi, con Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/1993 così come modificata dal D.Lgs. 219/2016, in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale.</p> <p>I progetti finanziati con il suddetto incremento sono "Punto Impresa Digitale (PID)", "Formazione lavoro" e "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario".</p> <p>In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 la Camera di Commercio, pur garantendo il quadro iniziale degli interventi previsti dal progetto, ha integrato le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi per favorire l'adozione di modalità di lavoro compatibili con le misure di contenimento sociale, con la realizzazione di strumenti, guide, tutorial, video per assistere le imprese durante tutti i principali momenti della vita lavorativa in modalità "agile"; - formazione sulle tecnologie digitali a supporto dell'adozione di nuovi business model adeguati al 				

mutato scenario economico e sociale;

- contributi economici per la digitalizzazione (voucher) coprendo spese di gestione finalizzate a consentire alle imprese il recupero di liquidità o ad accedere a forme di finanziamento, anche bancario, per la realizzazione di progetti di digitalizzazione. Inoltre, le tecnologie finanziabili dai contributi, oltre a quelle propriamente rientranti nella categoria “Impresa 4.0”, potranno riguardare anche quelle necessarie a garantire continuità e sicurezza al proprio business come, ad esempio, i sistemi per lo smartworking, l’e-commerce, la connettività a Banda Ultralarga;

- supporto allo sviluppo di nuove strategie di vendita (e-commerce);

- iniziative per favorire la “rinascita digitale” individuando e replicando in altre realtà tutte le soluzioni, gli strumenti e le innovative procedure sviluppate dalle imprese nel rispetto della sicurezza degli addetti e della continuità della produzione.

Il “Bando voucher digitali I4.0 - Anno 2021”, approvato con Determinazione commissariale n. 42 del 13/08/2021, ha previsto una dotazione finanziaria complessiva di € 55.875,28 per un importo voucher massimo pari ad € 2.500,00 secondo le indicazioni nazionali fornite da Unioncamere.

Con Determinazione dirigenziale n. 136 del 01/09/2021 è stata poi approvata la documentazione di gara individuando i termini temporali per l’accettazione delle domande.

Successivamente, con Determinazione dirigenziale n. 153 del 30/09/2021, si è proceduto alla chiusura dei termini di presentazione delle domande per esaurimento anticipato delle risorse e, con Determinazione dirigenziale n. 169 del 25/10/2021, all’incremento della dotazione finanziaria del bando fino all’importo totale complessivo pari ad € 73.379,77.

La risposta delle imprese del territorio è stata notevole: 76 domande presentate, 66 imprese sono risultate idonee ed a 34 di loro è stato concesso il voucher, con Determinazione dirigenziale n. 183 del 09/11/2021 è stata approvata la graduatoria di concessione.

In linea con quanto definito per il 2021 il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brindisi ha raggiunto nell’anno gli obiettivi previsti:

- almeno 3 eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0;

- almeno 40 imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager).

Durante il 2021 sono stati inoltre organizzati eventi e momenti di carattere informativo-divulgativo al fine di promuovere il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brindisi e le novità introdotte dal piano nazionale Impresa 4.0, in particolare si sono tenuti i seguenti eventi:

- 15/02/2021, webinar gratuiti rivolti ad aziende e lavoratori utili ad accrescere competenze e skills su digital marketing e presenza online della propria azienda. Lunedì 15 Febbraio 2021, ore 10:30, webinar “Costruire e rafforzare la propria comunicazione online: SEO e Content Strategy”. Lunedì 22 Febbraio 2021, ore 10:30, webinar “I social per il business: scegliere strategie e strumenti in modo utile”. Lunedì 08 Marzo 2021, ore 10:30, webinar “Sponsorizzazioni e Adv: strategie, strumenti, profilazione e geo-targeting”. I webinar sono stati realizzati nell’ambito del progetto Eccellenze in Digitale, un programma di Unioncamere supportato da Google.org, aperto a tutti i lavoratori con l’obiettivo di innalzare le competenze digitali delle imprese, dagli imprenditori ai dipendenti e dai collaboratori ai tirocinanti;

- 26/05/2021, webinar “Turismo 4.0 - Ospitalità e accoglienza - Innovazione digitale e comunicazione” dedicato alle aziende e agli operatori del turismo locale in vista della ripartenza delle attività. Argomenti chiave: trend e skills digitali nel settore turistico, come cambiano abitudini e preferenze del customer, piattaforme di supporto al mercato dell’ospitalità, Google Hotel Insights, cos’è, come funziona e quali opportunità offre Google Hotel Ads, strategicità di Google My Business, sistemi di mobile payment, portafoglio virtuale e piattaforma di pagamenti online;

- 03/09/2021, evento di presentazione dei bandi, la Camera di Commercio di Brindisi ha approvato una serie di misure per il rilancio produttivo del tessuto economico locale, necessarie a seguito della crisi produttiva e occupazionale senza precedenti conseguente all’emergenza epidemiologica da Covid-19, contributi a fondo perduto destinati alla crescita delle micro, piccole e medie imprese della provincia. Quattro le linee di intervento messe in campo attraverso voucher a fondo perduto alle MPMI: Bando Voucher Digitali I4.0, Bando Contributi Formazione, Lavoro e Rilancio, Bando Voucher per Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, Bando Finanzia Brindisi;

- 15/10/2021, convegno “Nautica e innovazione - Casi di successo e nuove tecnologie”, il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brindisi ha partecipato venerdì 15 ottobre 2021 al convegno “Nautica e Innovazione - Casi di successo e nuove tecnologie” organizzato da CETMA Centro di Ricerche Europeo Di Tecnologie, Design e Materiali, incentrato sulle tematiche dell’innovazione tecnologica in campo nautico;

- 16/10/2021, convegno “Propulsione Nautica Sostenibile: fuel cell, elettrico e soluzioni ibride. La Puglia come polo di eccellenza per lo sviluppo e la produzione”, il Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Brindisi ha partecipato Sabato 16 Ottobre 2021 al convegno “Propulsione Nautica Sostenibile: fuel cell, elettrico e soluzioni ibride. La Puglia come polo di eccellenza per lo

sviluppo e la produzione” organizzato da Assonautica Terre di Brindisi, incentrato sulle tematiche dell'innovazione tecnologica e della sostenibilità ambientale;

- 09/11/2021, webinar gratuiti rivolti ad aziende e lavoratori utili ad accrescere competenze e skills per utilizzare in maniera professionale i canali di vendita online. 9 Novembre 2021, ore 10:30, webinar “Vendere Online, avviare, consolidare e rinnovare una strategia di e-commerce da zero”. 17 Novembre 2021, ore 10:30, webinar “Marketplace e oltre, strumenti per la vendita online tramite piattaforme di terze parti”. 24 Novembre 2021, ore 10:30, webinar “Rimanere sempre in contatto con i propri clienti, tool di messaggistica e chatbot”.

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)	Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.3.-001	Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022- PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO
Descrizione del progetto	<p>Il Governo ha approvato il decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, relativo al nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, attuando il disposto della legge 155 del 19 ottobre 2017 (pubblicato sulla G.U. del 14 febbraio 2019). Il provvedimento riforma in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. L'obiettivo di fondo è quello di promuovere una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali (all'insorgere, sulla base delle valutazioni della stessa impresa, di una situazione di rischio finanziario potenziale), in modo da favorire un rapporto più diretto e non solo "eccezionale" tra Camere e imprese rispetto a quest'ordine di problematiche, percependo la Camera di commercio come una pubblica amministrazione "amica" e non solo un passaggio procedurale nelle diverse fasi previste dal nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Questo anche perché la Camera è in condizione, a valle di un check-up aziendale, di offrire ulteriori servizi di supporto sia di tipo organizzativo (es. digitalizzazione) che di promozione ed assistenza, la cui efficacia è condizionata dalla tempestività degli interventi. La logica è quella dell'attivazione di una customer journey che parta dalla rilevazione delle criticità per proporre alle aziende un insieme coordinato di servizi e di interventi, non solo di tipo finanziario ma anche organizzativo-aziendale e di analisi del modello di business dell'impresa al fine di individuare eventuali criticità e proporre possibili soluzioni. Il progetto punta quindi ad accostare ai servizi dei nuovi Organismi per la Composizione Assistita delle Crisi d'Impresa (OCRI), una serie di attività propedeutiche e di affiancamento finalizzate a rendere maggiormente consapevoli le imprese e i professionisti rispetto al nuovo strumento e, contestualmente, favorire una maggiore diffusione della cultura finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali. In tale</p>

ottica, il progetto intende mettere a disposizione strumenti informativi, di apprendimento ed autovalutazione, sviluppare - in collaborazione con ordini e associazioni - attività formative per il personale camerale, imprese e professionisti e fornire alle PMI servizi di assistenza economico-aziendale e finanziaria. Il progetto vuole, inoltre, diffondere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle imprese e dei professionisti in tema di nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

Il progetto si propone di sviluppare iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa ed alla loro gestione. La finalità del progetto è anche quella di dotare le camere di competenze di tipo economico-aziendale, anche in vista dell'attivazione degli OCRI. Oltre ad opportune azioni formative del personale camerale, è anche previsto l'utilizzo di un meccanismo analogo a quello già utilizzato nel progetto PID («digital promoter» e «mentor») anche se - ovviamente - con un diverso profilo di competenze. Verranno inoltre sviluppate collaborazioni con soggetti sia istituzionali che di tipo associativo. Un ulteriore capitolo è quello del supporto alle imprese in difficoltà finanziaria transitoria.

Di seguito si riportano le principali linee di attività ed i servizi progettuali.

-Realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione ed autovalutazione economico-finanziaria delle imprese (per settori, territori, dimensioni), anche ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.

Per lo sviluppo di tali strumenti verranno attivate collaborazioni con istituzioni, sistema del credito, università e associazioni/ordini. Il servizio prevederà anche la possibilità di auto-inserimento dei dati (ad esempio, per le imprese che non sono tenute al deposito di bilancio) e lo sviluppo - in assoluta riservatezza - dei vari livelli di analisi. In alternativa sarà anche possibile procedere all'assessment economico-finanziario in modalità guidata con l'assistenza di un addetto della camera di commercio, sempre con impegno alla riservatezza, così come avviene per altre tipologie di servizio, ad esempio, quelli relativi alla digitalizzazione o all'internazionalizzazione.

La disponibilità di adeguate competenze professionali è, ovviamente, indispensabile per lo sviluppo di servizi di assistenza realmente efficaci e in grado di gestire situazioni che possono comprendere anche problematiche complesse. In tale ottica sono state ipotizzate tre tipologie di figure professionali di affiancamento delle camere e delle imprese nello sviluppo delle attività del nuovo servizio. Ciascuno dei soggetti coinvolti, indipendentemente dal loro inquadramento e tipo di attività, non dovrà essere compreso negli elenchi dei potenziali componenti dei collegi OCRI ed assumerà impegni formali di riservatezza sulle informazioni acquisite.



a) professionisti senior, che collaboreranno direttamente a supporto della dirigenza camerale al fine di facilitare la conoscenza di merito e l'implementazione delle buone pratiche di gestione nella situazione di crisi di impresa sia per quanto riguarda la prevenzione delle crisi d'impresa che l'attività dell'OCRI. La selezione e contrattualizzazione verrà attuata, a scelta della camera, anche attraverso meccanismi di tipo nazionale al fine di rendere più "neutra" possibile la scelta del professional di affiancamento;

b) servizi di supporto tecnico-professionale. In analogia con i "digital promoter" utilizzati per i PID, saranno individuati e contrattualizzati tecnici/specialisti con competenze in materia economico-giuridica e finanziaria, operanti in stretto raccordo con le camere di commercio sia a supporto degli aspetti operativo-gestionali degli OCRI che per sviluppare, nell'ambito dei servizi per la prevenzione della crisi d'impresa, azioni di tipo "push", ossia, di coinvolgimento attivo delle imprese. A tal fine verranno messi a disposizione di tali figure professionali strumenti di analisi / assessment in grado di facilitare il rapporto con le PMI nella fase di contatto ed engagement.

c) creazione di una rete di Mentor, così come realizzato con successo in altri progetti camerali (PID, internazionalizzazione) ed anche in molteplici esempi esteri, la quale corrisponde all'esigenza di disporre di una rete professionale di secondo livello formata da alte professionalità non solo in ambito economico-finanziario ma anche tecnico-gestionale e di mercato. Si tratta della figura dei "mentor", generalmente rappresentati da manager e professionisti disposti ad impegnarsi volontariamente per attività di counseling a favore delle imprese ("mentee"). Anche in questo caso verrà definito un codice deontologico con impegni in termini di riservatezza e di divieto di sviluppo di attività commerciali nei confronti dei mentee per la durata dell'adesione al programma di mentoring. In particolare, verranno ricercate le più opportune collaborazioni con le associazioni dei manager e quelle professionali.

In sintesi, si tratta di tre livelli (professional, promoter e mentor) dei quali il primo è orientato a supportare professionalmente la camera di commercio, il secondo si colloca sia per azioni di supporto operativo alla camera che per azioni nei confronti delle imprese ed il terzo è totalmente destinato all'affiancamento delle imprese.

-Il personale delle Camere di commercio e di supporto che sarà coinvolto nelle nuove attività intraprenderà un percorso formativo professionalizzante finalizzato a trasmettere conoscenze, capacità tecniche, "soft skills" e strumenti. Tale percorso sarà articolato in cicli di formazione a distanza, in sessioni in presenza e sessioni laboratoriali di confronto e

	<p>sperimentazione operativa.</p> <p>-Informazione imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.</p> <p>-Sviluppo partenariati con gli istituti di credito e loro associazioni, associazioni imprenditoriali, università, professionisti e in materia di prevenzione e gestione delle crisi d'impresa.</p> <p>- Sviluppo di accordi e di servizi finanziari di sostegno per le situazioni di crisi momentanea (es. dovuta ai ritardi di pagamento della PA). L'azione delle Camere di commercio è stata fondata in passato sull'erogazione di contributi e fondi alle imprese finalizzati a migliorare le condizioni di accesso al credito, veicolati principalmente attraverso lo strumento dei confidi. Con tale progetto si vogliono invece erogare servizi (e non solo contributi) volti in prima battuta ad individuare e valutare (attraverso strumenti ad hoc) le difficoltà dell'azienda per poi assisterla ed accompagnarla verso lo strumento finanziario più idoneo rispetto allo specifico caso di crisi aziendale. L'emersione anticipata e tempestiva di una crisi aziendale è, infatti, condizione sine qua non per poter gestire al meglio lo stato di difficoltà in cui versa l'azienda. Le Camere metteranno a disposizione delle imprese servizi e strumenti di valutazione e autodiagnosi economico-finanziaria utili ad individuare i primi segnali di crisi ed a relazionarsi con maggiore consapevolezza con banche ed intermediari finanziari. Da rilevare che il progetto intende offrire risposte di servizio anche alle micro-imprese le quali, in caso di necessità, potrebbero essere indirizzate ai servizi OCC (vedi anche i casi possibili di "autosegnalazione" di una situazione di difficoltà finanziaria). A seguito della rimodulazione del progetto per l'annualità 2020 e 2021 a causa dell'emergenza COVID 19 il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità. La Camera di Commercio, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi: - realizzazione di un pacchetto integrato di strumenti di allerta e gestione crisi d'impresa messo a disposizione delle imprese tramite percorsi di self-assessment guidati, utilizzo di software, formazione e tutoraggio personalizzato; - informazione e promozione degli strumenti di incentivazione messi a disposizione delle imprese dal governo e dalle regioni anche fornendo in taluni casi assistenza tecnica per favorire l'accesso a tali misure tramite seminari informativi e webinar e attività a sportello anche virtuale; -seminari di carattere informativo organizzati sui</p>
--	--

	temi su indicati e relativi percorsi formativi - contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi finalizzati alla realizzazione di processi di riorganizzazione/innovazione aziendale			
Risultati attesi	il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità e supportare la ripartenza nel quadro dell'emergenza Covid 19. I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2021 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2021.			
Benefici attesi	Sostenere la diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici. in linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale.			
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff " Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"			
Centro di costo	A202 "Servizio Economia locale".			
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	€ 95.061,92			
KPI operativo 1.1.				
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.			
Algoritmo di calcolo	Si/no			
Target annuale	SI			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Interna			
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.	Si/no	SI	SI	NO
<p>A seguito della rimodulazione del progetto per l'annualità 2021 a causa dell'emergenza COVID 19, come da indicazioni Unioncamere, il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità. La Camera di Commercio, ha svolto azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi: contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi finalizzati alla realizzazione di processi di riorganizzazione/innovazione aziendale, mediante l'adozione di un apposito bando. Con Delibera n. 7 del 10/12/2019 il Consiglio camerale, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di</p>				

approvare l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/1993 così come modificata dal D.Lgs. 219/2016, in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale. I progetti finanziati con il suddetto incremento sono Punto Impresa Digitale (PID), Formazione lavoro e Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario". Con la medesima delibera n. 7 del 10/12/2019, sono state approvate le schede di sintesi con l'indicazione del budget destinato alle attività per il triennio 2020-2022.

Successivamente con la determinazione commissariale n. 44 del 13/8/2021 avente per oggetto "Iniziativa per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI correlate alla emergenza epidemiologica da COVID-19. Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi anno 2021: determinazioni." è stato determinato di:

- di approvare la dotazione finanziaria dell'iniziativa per l'annualità 2021 per un importo pari ad € 50.000,00;
- di fissare, in € 1.500,00 l'importo massimo del contributo;
- di autorizzare la concessione degli aiuti ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA 57021 quale modificato da SA.58547 e SA.62495, concernente la notifica degli articoli 54-61 del decreto-legge 34 del 19 maggio 2020;
- di approvare il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi Anno 2021
- di dare mandato al Segretario Generale di approvare con successiva determinazione dirigenziale i termini di presentazione della domanda, di cui all'art. 7 del Bando, e la relativa modulistica.

Successivamente con determinazione dirigenziale n. 135 del 1/9/2021:

1- sono stati approvati i seguenti allegati al bando in oggetto:

- Allegato 1 : modello 1 -domanda di concessione contributo (finanziamenti)
- Allegato 2 : modello 2 -domanda di concessione contributo (fidi)
- Allegato 3: procura dell'intermediario abilitato
- Allegato 4 fac-simile F23 per versamento bollo
- Allegato 5 modello dichiarazione impresa collegata

2.sono stati stabiliti i termini di cui all'art. 7 comma 2 come segue "L'istanza deve essere trasmessa in formato pdf esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese"; all'interno del sistema webtelemaco di Infocamereservizi e-gov dalle ore **8.00 del 8/9/2021 alle ore 21 del 15/11/2021**.

Successivamente con Determinazione dirigenziale n. 201 del 24/11/2021 la Camera di Commercio di Brindisi ha esercitato la facoltà prevista dall'art. 8 comma 3 del "Bando per la Concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi anno 2021" in relazione alla riapertura dei termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili. Con il succitato provvedimento è stata fissata la data del **29/11/2021 ore 9** come termine iniziale e la data del **10/12/2021 ore 21** come **termine finale di chiusura** per la presentazione delle domande di contributo di cui all'art. 7 comma 2 del bando.

Le domande pervenute dalle ore 8:00 del 8/9/2021 alle ore 21:00 del 10/12/2021 nei modi stabiliti dal bando sono state n. 54 per un importo complessivo del contributo richiesto pari a € 67.872,79 a fronte di uno stanziamento previsto dal bando di € 63.475,13. Il gruppo di lavoro preposto alle attività del progetto si è riunito per la ricognizione delle domande pervenute alla data del 10/12/2021 e della relativa documentazione ed ha proceduto, preliminarmente, a verificare d'ufficio i requisiti, ai sensi degli artt. 3,4 ,5 e 6 del bando, e, successivamente, i requisiti formali, ai sensi dell'art. 7 dello stesso.

Con dirigenziale n. 198 del 23/11/2021 sono state ammesse e liquidate n. 26 pratiche e non ammesse n. 6 pratiche rinviando ad una successiva determinazione dirigenziale l'esito dell'istruttoria di n.4 pratiche; Con dirigenziale n. 205 del 30/11/2021 sono state ammesse e liquidate n. 1 pratica rinviando ad una successiva determinazione dirigenziale l'esito dell'istruttoria di 3 pratiche per l'acquisizione del DURC in verifica:

Con dirigenziale n. 210 del 9/12/2021 sono state ammesse e liquidate n. 3 pratiche rinviando ad una successiva determinazione dirigenziale l'esito dell'istruttoria delle pratiche pervenute a seguito della riapertura dei termini di presentazione delle domande;

Con dirigenziale n. 218 del 21/12/2021 sono state ammesse e liquidate n. 17 pratiche e non ammesse n. 1 pratica.

Il bando ha avuto un buon riscontro di partecipazione. Con determinazione dirigenziale n. 198 del 23/11/2021 sono state ammesse e liquidate n. 26 pratiche per un importo complessivo di € 33.679,28, con determinazione dirigenziale 205 del 30/11/2021 è stata ammessa e liquidata n. 1 pratica per un importo complessivo di € 1.500,00, con determinazione dirigenziale n. 210 del 9/12/2021 sono state

ammesse e liquidate n. 3 pratiche per un importo complessivo di € 3.612,00 e, infine, con dirigenziale n. 218 del 21/12/2021 sono state ammesse e liquidate n. 17 pratiche per un importo complessivo di € 22.568,33, per un totale complessivo di contributi erogati pari a € 61.359,61.

A livello di modalità di gestione del bando si è utilizzato AGEF, sistema attraverso cui viene gestito tutto l'iter delle domande dei contributi erogati dalle CCIAA: dalla presentazione telematica della domanda a quella di istruttoria, all'erogazione del contributo, a quella di monitoraggio della disponibilità dei fondi.

AGEF ormai collabora applicativamente con il Registro Nazionale Aiuti per la registrazione, conferma e variazione massiva degli aiuti al fine di verificare le agevolazioni pubbliche concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, specie al fine di evitare il cumulo dei benefici e, nel caso degli aiuti de minimis, il superamento del massimale di aiuto concedibile imposto dall'Unione europea.

Il predetto iter ha comportato una preliminare fase formativa e un'istruttoria attenta ed analitica delle singole domande da parte del gruppo di lavoro preposto all'attività del Progetto Prevenzione crisi d'impresa. Sono state effettuate varie giornate di corso su applicativo agef, su configurazione bandi su RNA e su AGEF, richiesta CUP e varie giornate di corsi Unioncamere sugli aiuti di stato, inserimento dati su RNA e SIAN.

Si sono tenute diverse riunioni dei gruppi di lavoro dei tre bandi da emanare all'interno dell'iniziativa "Start Brindisi" al fine di armonizzare gli stessi, anche dal punto di vista della modulistica e della relativa grafica, e scegliere la tipologia di aiuto di stato (de minimis o "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" sezione 3.1"). Questo ha comportato un maggior impegno del personale e approfondimenti dovuti al regime autorizzatorio ed alla relativa gestione nell'ambito dell'applicativo AGEF e nella piattaforma RNA.

Dal punto di vista della comunicazione:

- è stata realizzata sulla piattaforma meet e pubblicizzata sul sito e con informativa CRM su facebook ecc una riunione in data 3 settembre 2021 per pubblicizzare i tre bandi "Start Brindisi"
- E' stato istituito un desk dedicato al bando liquidità presso la sede camerale per fornire informazioni ed assistenza nella compilazione delle domande di partecipazione al Bando, pur essendo ancora in periodo di pandemia;
- Tale opportunità è stata pubblicizzata attraverso il sito, ma anche con invio di apposita informativa alle imprese -per il tramite della piattaforma CRM all'ordine dei dottori commercialisti e alle associazioni di categoria per la diffusione presso i propri iscritti;
- E' stata creata una nuova sezione start Brindisi all'interno del sito;
- Sono state prontamente gestite tramite apposite faq pubblicate sul sito tutte le richieste di chiarimenti
- E' continuato l'utilizzo del sistema CRM (Customer Relationship Management) al fine di creare un canale di collegamento semplice e diretto con le MPMI del territorio ed informarle sulle novità introdotte dal progetto e su qualsiasi evento in programma. Tale servizio unitamente al servizio AGEF è stato affidato ad Infocamere S.C.p.A., società consortile in house del sistema camerale.

Si fa presente che rispetto alla programmazione si è proceduto alla rimodulazione delle voci dei dati economici del progetto tra costi esterni e voucher con dirigenziale n. 216 del 16/12/2021.

In linea con quanto definito per il 2021 la Camera di Commercio di Brindisi ha raggiunto nell'anno gli obiettivi previsti:

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)	Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.4.-001	Progetto Finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022 % "Formazione e lavoro"
Descrizione del progetto	Le Camere di commercio sono sempre più impegnate sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di lavoro sia per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, sia per l'implementazione di azioni progettuali dedicate, a partire dal progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", realizzato nel triennio 2017-2019, secondo quanto previsto

	<p>dal D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10.</p> <p>Di fatto, la legge di riforma del Sistema Camerale, con il <i>decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e)</i>, ha definitivamente formalizzato tale ruolo, assegnando alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni e il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 ha definito nella mappa dei servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale le seguenti aree di intervento sui temi dell'orientamento, formazione e lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientamento: iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e la formazione per il lavoro: tenuta del Registro nazionale di cui all'art. 1, comma 41, della Legge del 13 luglio 2015; gestione dei rapporti con le scuole per l'assistenza alla progettazione dei percorsi e con le aziende per l'attivazione di stage e tirocini; ● Supporto incontro D/O di lavoro: servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale, iniziative collettive dirette o mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e servizi di base alla D/O di lavoro attraverso l'assistenza all'utilizzo della piattaforma camerale di matching; ● Certificazione delle competenze: iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze tramite iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti.
Risultati attesi	I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2021 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2021
Benefici attesi	in linea con gli obiettivi nazionali
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
Centro di costo	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	95.061,92 di cui 8.000 a valere del contributo ordinario dell'azienda speciale PromoBrindisi
KPI operativo 1.1.	

Nome indicatore		Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto		
Algoritmo di calcolo		Si/no		
Target annuale		SI		
Peso indicatore		100		
Tipologia dell'indicatore		Efficacia		
Fonte dati		Interna		
Responsabile della rilevazione		Segretario Generale		
Frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		SERVIZIO AFFARI GENERALI PERSONALE		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto	SI/NO	SI	SI	NO
<p>Gli indicatori del Progetto definiti a livello nazionale sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N. 5 di azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo; ● n. 1 bando per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali. <p>Nel 2021 in particolare sono state già avviate le seguenti iniziative:</p> <p>1)PREMIO STORIE DI ALTERNANZA</p> <p>La Camera di Commercio di Brindisi ha aderito anche questo anno alla IV edizione del Premio Storie di alternanza , un'iniziativa promossa da Unioncamere e dalle Camere di commercio italiane con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità alle esperienze di PCTO ideate, elaborate e realizzate dagli studenti e dai tutor degli istituti scolastici italiani di secondo grado. Le iscrizioni per la partecipazione alla IV Edizione del Premio sono aperte fino all'8 ottobre 2021 (ore 17.00) L'Ente camerale sta continuato ad attuare un'efficace azione di divulgazione sia attraverso apposita informativa diretta a tutte le scuole secondarie di secondo grado per il tramite dell'Ufficio Scolastico territoriale sia con invio di mail dirette al "network di professori già coinvolti nelle precedenti iniziative" che attraverso il sito camerale.</p> <p>2)IOPENSOPOSITIVO - EDUCARE ALLA FINANZA Edizione 2021</p> <p>Dopo il riscontro positivo ottenuto nella precedente edizione la CCIAA di Brindisi ha aderito alla terza edizione del progetto ""#IoPensoPositivo" - Educare alla finanza". E'partito da Brindisi giovedì 25 marzo alle ore 15.00 il tour di eventi digitali per promuovere l'educazione finanziaria tra i giovanissimi studenti di tutta Italia. Obiettivo del progetto è quello di promuovere in modo innovativo l'educazione finanziaria tra i giovani studenti dai 15 ai 18 anni e di (in)formarli sulla necessità di possedere una corretta percezione delle proprie risorse economiche rinforzando la consapevolezza delle difficoltà e dei rischi legati all'avvio di investimenti o di iniziative di micro imprenditorialità. In particolare la Camera di commercio di Brindisi ha patrocinato l'evento dal titolo: "L'Educazione finanziaria per consumatori consapevoli", in programma giovedì 25/03/2021 alle ore 15:00 curando la</p>				

promozione dello stesso.

Il contest legato alla terza edizione, si è concluso lo scorso 31 maggio 2021.

L'Ente camerale brindisino ha ottenuto un formale ringraziamento da parte di Unioncamere per il sostegno nelle attività di divulgazione e diffusione che ha determinato un risultato prestigioso per il nostro territorio in quanto nella classifica dei migliori studenti a livello nazionale due studentesse dell'IPSSS Morvillo Falcone di Brindisi, si sono classificate al primo e terzo posto.

3)IL SISTEMA CAMERALE PRESENTE ALLA FIERA DIDACTA ITALIA 2021 (16 - 19 MARZO 2021)

Nell'ambito delle azioni di supporto alla formazione e all'orientamento per il rilancio produttivo previste dal progetto "Formazione e Lavoro, è stata potenziata l'azione di orientamento attraverso la promozione attiva della partecipazione alla Fiera Didacta 2021 il più importante appuntamento fieristico dedicato alla scuola volto a favorire il dibattito sul mondo dell'istruzione tra gli enti, le associazioni e gli imprenditori.

L'evento si è svolto dal 16 al 19 marzo 2021 interamente in formato digitale.

4) OLIVETTI IL MODELLO OLIVETTIANO- ATTUALITÀ E PROSPETTIVE DI SVILUPPO- LINEA Scuole

L'Ente camerale ha aderito al progetto "Il modello olivettiano© attualità e prospettive di sviluppo Linea Target giovan", realizzato da Si.Camera in collaborazione con il progetto Lezioni Olivettiane della Fondazione Adriano Olivetti.

Il progetto intende contribuire alla scoperta, per le nuove generazioni, di una tra le più innovative e significative storie imprenditoriali del Novecento, ancora oggi di grande ispirazione e attualità.

Il modulo formativo sarà messo a disposizione delle scuole richiedenti nelle finestre temporali previste (maggio-giugno e settembre-novembre) così da permettervi la massima flessibilità nell'organizzazione del servizio tarandolo sulle esigenze delle scuole.

3.3. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Preliminarmente si precisa che la misurazione e valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

Ciò sta a significare che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa si collocano nell'ambito del Ciclo di Gestione della performance *come fase intermedia* tra quella di pianificazione/programmazione e quella successiva di rendicontazione.

La performance organizzativa della Camera di Commercio di Brindisi, in particolare, si articola su due livelli:

- il primo, sulla performance complessiva dell'ente;
- il secondo, sulla performance delle singole unità organizzative dell'Ente (Aree, Servizi).

Per entrambi, si tiene conto di indicatori sintetici frutto di ponderazione delle performance rilevate, nel primo livello dagli obiettivi dei diversi ambiti strategici, nel secondo dalle diverse unità organizzative.

Oltre a considerare gli indicatori sintetici, in sede di valutazione si analizzano e si prendono in considerazione, ulteriori informazioni di carattere qualitativo, apportate liberamente dai referenti delle singole unità organizzative coinvolte in questa fase del processo.

Vengono evidenziate eventuali cause di gap tra performance programmata e rilevata, informazioni integrative di carattere economico-contabile, eventuali serie storiche e/o di posizionamento comparativo (benchmarking), mutamenti e fattori esogeni intervenuti nel contesto che hanno potuto influenzare gli eventi connessi alle performance rilevate, ecc.

Dalla disamina dei documenti concernenti il monitoraggio semestrale della Camera di Commercio di Brindisi, in particolare:

- 1) La richiesta di verifica del monitoraggio 2021;
- 2) I singoli monitoraggi delle varie unità organizzative;
- 3) Il monitoraggio 2021 dell'OIV allegato 1 della delibera anac n.23/2013;
- 4) Le schede di monitoraggio Semestrale 2021 degli Obiettivi Strategici e Operativi del Piano Performance 2021/2023;
- 5) La Determinazione Commissariale n.38 del 15.07.2021 di approvazione del report;
- 6) La Relazione di sintesi semestrale del monitoraggio 2021;

si evince che il monitoraggio intermedio semestrale è stato accurato e completo, e che è stato realizzato la verifica e il controllo dello stato di avanzamento degli obiettivi.

La struttura di supporto ha curato la rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori nelle diverse unità organizzative, realizzata a sua volta da collaboratori indicati dal Segretario Camerale che ha poi provveduto alla loro validazione.

Ciò ha assicurato un'agevole e chiara comprensione dello stato di avanzamento degli obiettivi.

La valutazione è stata integrata con informazioni integrative di carattere economico-finanziario, altre informazioni rilevanti sull'amministrazione ed altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto come fattori esogeni intervenuti ed affrontati nel corso dell'anno (pandemia COVID) utili ad interpretare i risultati ottenuti.

La reportistica dei monitoraggi è da ritenersi completa e ben elaborata e lo schema di misurazione del dettaglio operativo risulta ampiamente ed opportunamente integrato da puntuali commenti esplicativi sul tipo di attività eseguite e sulla cronologia di esecuzione delle stesse.

Pertanto, la considerazione di tutti gli questi elementi rilevati, consente di formulare e motivare un parere esprimibile con un giudizio di PERFORMANCE PIÙ CHE ADEGUATA sull'andamento dell'amministrazione espresso dall'OIV, giusto parere acquisito in data 13/06/2022 prot.n. 8003/E.

RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

SEGRETARIO GENERALE-DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Punto Impresa digitale"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "formazione -lavoro"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	5	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE:" Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale:"prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	8	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidamento e miglioramento qualità dati nel registro imprese:				
1) Consolidamento dei tempi di evasione di almeno il 70% delle pratiche entro 5 gg dal ricevimento in presenza anche di ulteriore attività				
2) Verifica dinamica della permanenza dei requisiti dei soggetti esercitanti l'attività di mediatore immobiliare disciplinata dalla Legge 3 febbraio 1989, n.39. Revisione delle posizioni ai sensi dell'art.7 comma 1 del Decreto 26/10/2011 del Ministero dello Sviluppo Economico				
Miglioramento della qualità dei dati nel Registro Imprese: completamento di attività di segnalazione delle irregolarità nei depositi dei bilanci da parte delle imprese.				
indicatore	Algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Accorpamento della Camera di Commercio di Brindisi con la Camera di Commercio di Taranto "				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione adempimenti previsti	si/no	si	5	Obiettivo raggiunto



Camera di Commercio
Brindisi

Risultato misurato dell'obiettivo	100%
-----------------------------------	------

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Nel processo sono stati coinvolti la Direzione camerale e i responsabili di ciascuna posizione organizzativa nonché i responsabili dei servizi, degli uffici di staff e delle Aziende Speciali.

Pari opportunità e bilancio di genere

Con riferimento alle tematiche delle pari opportunità si evidenzia che l'Ente ha istituito fin dal 1999 il Comitato per l'imprenditorialità femminile sulla base del Protocollo d'intesa siglato tra Ministero delle Attività Produttive e Unioncamere, con la finalità di favorire la creazione di nuova imprenditorialità e la qualificazione di donne imprenditrici.

Il Comitato imprenditoria femminile deve essere ricostituito e, pertanto, nel corso del 2021 non sono state svolte iniziative in tema di pari opportunità.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Fasi soggetti tempi e responsabilità

Le principali fasi del processo di redazione della Relazione sulla Performance sono di seguito rappresentate:

Fase 1: i responsabili degli uffici, ognuno per la propria area di competenza, sono coinvolti nella raccolta dei dati e nella compilazione dei cruscotti di monitoraggio degli obiettivi e relativi indicatori;

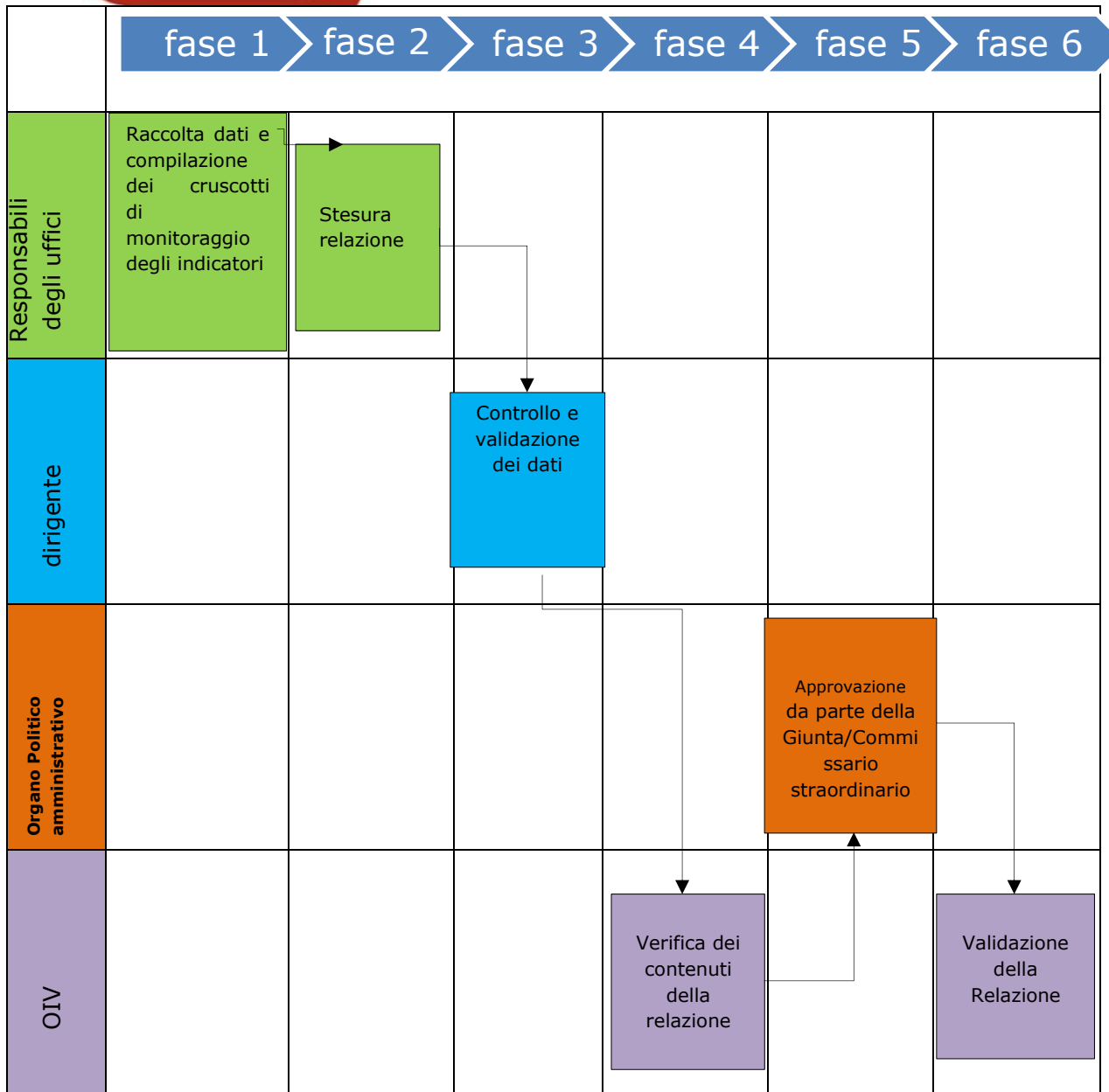
Fase 2: La Dott.ssa Maria Palmieri (incarico ad personam) procede alla stesura della Relazione sulla Performance;

Fase 3: Il dirigente controlla e valida i dati forniti dai suoi collaboratori;

Fase 4: l'OIV procede alla verifica della conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione;

Fase 5: l'organo di indirizzo politico amministrativo adotta ed approva la Relazione sulla Performance;

Fase 6: l'OIV procede alla validazione della Relazione e alla formalizzazione del giudizio di sintesi.



Punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della performance

Il Ciclo di gestione delle performance 2021 che parte con la predisposizione del Piano della Performance ha avuto inizio nel mese di settembre 2020, contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2021, sulla base degli obiettivi strategici, individuati nel programma pluriennale anni 2014/2019, approvato con delibera di Consiglio n. 17/2014. Pertanto la costruzione degli obiettivi strategici e operativi del Piano 2021 è stata contestuale e coerente con la documentazione prodotta nel processo di pianificazione e programmazione economico-finanziaria di cui al Dlgs 150/09: infatti il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per ciò che attiene agli aspetti strategici ed al preventivo economico, ed all'allegato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al DPCM 18/9/2012 ed al DM 27/3/2013 per quanto concerne gli aspetti operativi ed economici. Alla luce delle novità introdotte dal DM 27/3/2013, è stata, inoltre, rivista l'alberatura del Piano della Performance.

In relazione ai prossimi cicli di programmazione la Camera di Commercio di Brindisi si propone di affinare le procedure e migliorare i tempi di redazione della reportistica e di analisi dei risultati e semplificare la stesura del Piano in modo da renderlo sempre più coerente al ciclo di programmazione e minimizzare l'impegno per la produzione dei relativi documenti di reporting. Inoltre il Piano delle Performance è coordinato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e con il Piano di Prevenzione della corruzione prevedendo appositi indicatori.

ALLEGATO 1 -VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE (OIV)