

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER N. 1 POSTO DI LIVELLO QUADRO CCNL "COMMERCIO E SERVIZI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

***Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:***

***entro le ore 10,00 del 4 dicembre 2023***

## **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER N. 1 POSTO DI LIVELLO QUADRO CCNL "COMMERCIO E SERVIZI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

E' indetta una selezione per titoli e prova orale per la copertura di n. 1 posto di livello Quadro del CCNL "Commercio e Servizi", con profilo professionale di responsabile amministrativo-contabile dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la funzione di Responsabile amministrativo di Unioncamere Puglia.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si individuano le seguenti attività di cui il profilo professionale ricercato dovrà occuparsi:

1) della predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché degli adempimenti contabili (contabilità analitica e generale, con chiusura scritture di assestamento, rettifica integrazione);

2) degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alla gestione del personale, alla gestione dei fornitori, alla gestione degli organi, della predisposizione pagamenti, etc.;

3) di monitorare periodicamente l'equilibrio del bilancio;

4) di creare e movimentare i centri di costo;

5) di controllare la correttezza formale dei movimenti contabili relativi a forniture di prodotti e servizi e la loro corretta imputazione al centro di costo e alla voce di bilancio;

6) di effettuare la gestione degli incassi e dei pagamenti attraverso operazioni di Tesoreria (reversali e mandati);

7) di gestire operativamente la tenuta della contabilità generale e i libri obbligatori Iva;

8) di gestire le fatture di acquisto, emettere le fatture di vendita e predisporre gli impegni di spesa;

9) di monitorare lo scadenziario dei pagamenti;

10) di tenere aggiornati i centri di costo, sulla base delle comunicazioni dei referenti di progetto;

11) di effettuare i controlli di regolarità contributiva e fiscale prima di procedere ai pagamenti;

12) di predisporre le rendicontazioni/certificazioni delle spese da sottoporre al Segretario Generale, prima dell'invio agli Enti finanziatori;

13) di provvedere agli adempimenti relativi al personale dipendente (gestione fogli ore, controllo buste paga, trasferte, buoni pasto, etc.);

14) di predisporre e inviare le dichiarazioni fiscali e ogni altra comunicazione obbligatorie all' Agenzia delle Entrate;

15) di gestire le rendicontazioni dei progetti su linee di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie.

### **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione di seguito riportati, richiesti a pena di inammissibilità, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini dell' ammissione saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- diploma di laurea, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, almeno triennale, in facoltà economiche o equipollenti;
- documentata esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale presso un datore di lavoro pubblico o privato;
- ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e della suite MS Office, con particolare riferimento a Word, Excel, PowerPoint, Access; costituirà ulteriore elemento qualificante il possesso della certificazione ECDL;
- ottima conoscenza della contabilità generale con particolare riferimento a un'adeguata conoscenza e abilità con il metodo della partita doppia, sistemi economico patrimoniali, ecc. oltre all'adeguata conoscenza dell'IVA (imposta sul valore aggiunto) e dei relativi adempimenti contabili e fiscali;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della lingua italiana.

E' altresì richiesta la disponibilità a trasferte in Italia e all'estero e la

disponibilità e flessibilità nella gestione degli orari di lavoro.

Sono altresì richiesti e saranno valutati nell'ambito della prova orale:

- predisposizione alla soluzione dei problemi con flessibilità e proattività;
- capacità organizzative e predisposizione a un approccio multitasking (capacità di gestire più compiti contemporaneamente);
- capacità organizzative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze;
- capacità di lavorare in autonomia;
- predisposizione al lavoro di squadra e con terzi soggetti, quali collaboratori o consulenti, e capacità di interfacciarsi con uffici interni e/o con altri soggetti o enti esterni.

Costituiranno titoli preferenziali:

- diploma di II grado di istituto tecnico commerciale e assimilabili, ovvero di istituto professionale con indirizzo "servizi commerciali";
- diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea magistrale nuovo ordinamento;
- iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti;
- abilitazione a consulente del lavoro;
- iscrizione all'albo dei Revisori dei Conti;
- Corsi di alta specializzazione nelle materie afferenti all'ambito professionale de qua;
- Possesso della certificazione "ECDL";
- esperienza professionale, eccedente quella quinquennale obbligatoria prevista dall'avviso, svolta nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale presso un datore di lavoro pubblico o privato.

### **Inquadramento, contratto e sede di lavoro**

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, full-time con inquadramento nel livello Quadro del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

La sede di lavoro sarà a Bari, in via Emanuele Mola, 19, con inizio indicativamente a gennaio 2023.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, in conformità al modello allegato, deve essere presentata tramite Posta Elettronica all'indirizzo [unioncamerepuglia@legalmail.it](mailto:unioncamerepuglia@legalmail.it) **entro le ore 10,00 del 4 dicembre 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (exDPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio e dei requisiti di esperienza richiesti nel presente avviso, specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- h. di essere in possesso di competenze linguistiche ed informatiche richieste nel presente avviso;
- i. l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o DSA e l'indicazione del tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. 104/1992;
- j. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 del 24/04/2016.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e firmato, che dettagli con cura i dati prescritti, gli eventuali ulteriori elementi ritenuti utili e dal quale emerga l'esperienza richiesta;

- fotocopia di un documento di identità valido;

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Non saranno considerati i candidati:

- che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- che abbiano riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dell'elettorato politico attivo;
- che abbiano riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- il Segretario Generale Unioncamere Puglia, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti alla selezione, scelti tra dirigenti o funzionari del sistema camerale, docenti e/o esperti. La commissione potrà eventualmente avvalersi di esperti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario di Unioncamere Puglia.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

### **Articolazione della procedura di selezione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli di studio/formazione e dell'esperienza lavorativa pregressa, a cui verranno attribuiti sino ad un massimo di 40 punti;
- b) valutazione della prova orale, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze delle quali

saranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti.

### **Eventuale prova selettiva**

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova orale. L'eventuale prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e su quelli inerenti le competenze della figura professionale richiesta.

### **Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 40 punti, e precisamente:

#### a) Titoli di servizio: \_\_\_\_\_ massimo 15 punti

Esperienza di lavoro maturata nel profilo di addetto amministrativo contabile - eccedente il quinquennio previsto dall'avviso - prestato a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ogni 6 mesi di servizio, punti 0,75;
- i periodi inferiori a sei mesi non saranno presi in considerazione.
- per i candidati con meno di tre anni di lavoro in ruoli afferenti alla posizione ricercata non sarà attribuito punteggio alcuno, in quanto i candidati in questione - ai sensi dell'avviso - non saranno considerati ammessi;
- in caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato.

#### b) Titoli di studio: \_\_\_\_\_ massimo 5 punti

• diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico commerciale e assimilabili, ovvero di istituto professionale con indirizzo "servizi commerciali", a seconda della votazione finale conseguita:

| Voto       | Punteggio attribuito |
|------------|----------------------|
| Da 60 a 75 | 0                    |
| Da 76 a 99 | 1,00                 |
| 100        | 2,00                 |

• diploma di laurea triennale, a seconda della votazione finale conseguita:

| Voto                 | Punteggio attribuito |
|----------------------|----------------------|
| Da 85/110 a 99/110   | 0                    |
| Da 100/110 a 110/110 | 1,00                 |
| 110 e lode           | 1,50                 |

• diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento, a seconda della votazione finale conseguita:

| Voto                 | Punteggio attribuito |
|----------------------|----------------------|
| Da 85/110 a 99/110   | 0                    |
| Da 100/110 a 110/110 | 1,00                 |
| 110 e lode           | 1,50                 |

Ovvero

• diploma di laurea vecchio ordinamento, a seconda della votazione finale conseguita:

| Voto                 | Punteggio attribuito |
|----------------------|----------------------|
| Da 85/110 a 99/110   | 0                    |
| Da 100/110 a 110/110 | 2,00                 |
| 110 e lode           | 3,00                 |

c) Formazione post-universitaria e abilitazioni professionali: massimo 20 punti

| Tipologia   | Punteggio attribuito |
|---|----------------------|
| Corsi di alta specializzazione                          | 2,5                  |
| Abilitazione dottore commercialista o esperto contabile | 5                    |
| Abilitazione esercizio consulente del lavoro            | 5                    |
| Abilitazione revisore legale                            | 5                    |
| Certificato ECDL  | 2,5                  |

### **Prova orale**

Ai fini dell'ammissione alla prova orale è necessario aver conseguito un punteggio per titoli non inferiore a 28 punti.

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la conoscenza delle competenze amministrative e informatiche.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, oltre alla conoscenza delle predette lingue, sarà verificata anche quella della lingua italiana.

La prova orale mirerà a verificare il possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale messo a bando; verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Altresì, sarà verificato nel corso della prova orale il possesso:

- di un'ottima conoscenza della contabilità generale con particolare riferimento a un'adeguata conoscenza e abilità con il metodo della partita doppia, sistemi economico patrimoniali, ecc. oltre all'adeguata conoscenza dell'IVA (imposta sul valore aggiunto) e dei relativi adempimenti contabili e fiscali;
- di un'ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e della suite MS Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Powerpoint, Access; costituirà ulteriore elemento qualificante il possesso della certificazione ECDL;
- di una buona conoscenza della lingua inglese;
- della predisposizione alla risoluzione dei problemi con flessibilità e

proattività;

- di capacità organizzative e predisposizione a un approccio multitasking (capacità di gestire più compiti contemporaneamente);
- di capacità organizzative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze;
- di capacità di lavorare in autonomia;
- della predisposizione al lavoro di squadra e con terzi soggetti, quali collaboratori o consulenti, e capacità di interfacciarsi con uffici interni e/o con altri soggetti o enti esterni.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

### **Formazione delle graduatorie**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il punteggio conseguito nella prova orale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web di Unioncamere Puglia ed avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione; potrà essere utilizzata per la copertura di posizioni per il medesimo o analoghi profili professionali, con inquadramento al livello Quadro del C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", che si rendessero disponibili nel termine di validità della stessa.

La graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato potrà essere utilizzata – entro i termini di validità – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, per le causali consentite dalla disciplina in materia.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.



### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Triggiani, Segretario Generale di Unioncamere Puglia.

### **Disposizioni finali**

Unioncamere Puglia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Bari, 9 novembre 2023

Il Segretario Generale  
(Dott. Luigi Triggiani)