

## MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2022/2024

Di seguito vengono descritti gli obiettivi strategici individuati per ogni area, i risultati attesi nel triennio di previsione e gli indicatori individuati per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Area strategica: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Tale area mira a porre la Camera di Commercio di Brindisi in un processo di miglioramento continuo della sua organizzazione interna al fine di offrire sempre migliori servizi alle imprese. Particolare attenzione sarà, dunque, data ai temi organizzativi e a quelli dell'efficienza attraverso una razionalizzazione dei vari servizi; per rafforzare l'efficienza organizzativa è altresì necessario consolidare il percorso evolutivo formativo adeguando le competenze professionali del personale camerale ai nuovi compiti, nonché ai nuovi strumenti di trasparenza introdotti dalla vigente normativa.					
Obiettivo strategico: 1.1 Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Ricognizione e regolarizzazione versamenti non attribuiti	100		Rilevazione e interna	Si/no	baseline si Anno:2022 >=si Anno:2023 >=si Anno:2024
Tipologia KPI:efficacia					
					>=si
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%					
Obiettivo strategico: 1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Predisposizione nei termini di legge dei documenti relativi alla Performance (Piano Performance, relazione sulla Performance, monitoraggio semestrale)	100	numero	Rilevazione e interna e sito camerale	n. documenti performance redatti nei termini di legge	baseline 3 Anno:2022--3 Anno:2023--3 Anno:2024--3
Tipologia KPI:efficacia					
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET					
Obiettivo strategico: 1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano	34		Rilevazione	Realizzazione	baseline si

Triennale per la Trasparenza			e interna e sito camerale	Documento di Aggiornamento	Anno:2022 —si Anno:2023 —si Anno:2024 —si
Interventi di monitoraggio e relazione finale	33		Rilevazioni e interna e sito camerale	Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale	baseline si Anno:2022 —si Anno:2023 —si Anno:2024 —si
Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza Tipologia KPI:efficacia	33		Rilevazioni e interna e sito camerale	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	baseline si Anno:2022 —si Anno:2023 —si Anno:2024 —si

### MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Obiettivo strategico: 1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano anti corruzione	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento o Piano anti	baseline si Anno:2022 —si Anno:2023

				corruzione	—si Anno:2024 —si
Interventi di <i>audit</i> in ottica di prevenzione della corruzione	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2022 —≥2 Anno:2023 —≥2 Anno:2024 —≥2
Interventi formativi adottati in ottica anticorruzione Tipologia KPI:efficacia	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2022 —≥2 Anno:2023 —≥2 Anno:2024 —≥2

### MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Area strategica:regolazione dei mercati

In questo settore, le Camere di Commercio hanno un rilievo difficilmente rintracciabile nel panorama del sistema pubblico nazionale, con attività a favore della correttezza degli scambi. Dalla funzione di vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale oltre al rilascio dei certificati di origine delle merci. Il posizionamento ottenuto con la Riforma deve essere sostenuto e valorizzato a partire dalle funzioni di garanzia e trasparenza svolte dalle Camere, che vanno esaltate anche rafforzando la collaborazione con altri soggetti su funzioni di controllo della concorrenza e del mercato a livello locale.

**Obiettivo strategico: 1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore**

KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Tasso di evasione verifiche ispettive metriche Tipologia KPI:efficacia	50	%	eureka	n. verifiche ispettive metriche su impianti carburante effettuate nell'anno/totale impianti carburante della provincia	baseline 40% Anno:2022--40% Anno:2023--40% Anno:2024--40%
Verifiche con forze dell'ordine Tipologia KPI:efficacia	25	%	Protocollo informatico	Accessi eseguiti/richieste di intervento	baseline 100% Anno:2022-100% Anno:2023-100% Anno:2024

					-100%
Rilascio smart card cronotachigrafi -inserimento dati nel sistema a vista Tipologia KPI:efficacia	25	%	Banca dati TACHO	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno	baseline 100% Anno:2022-100% Anno:2023-100% Anno:2024-100%

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%**

**Obiettivo strategico: 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative**

KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target
Tasso evasione pratiche registro imprese Tipologia KPI:efficacia	70	%	Rilevazione e interna da Priamo	Numero pratiche registro imprese evase nei termini di legge /totale pratiche registro imprese evase	baseline >=70% Anno:2022 >=70% Anno:2023 >=70% Anno:2024 >=70%

Tempestive pubblicazioni e cancellazioni di cui agli artt. 6 e 7 legge 147/2021 Tipologia KPI:efficacia	10		Rilevazioni e interna da Priamo	Si/no	baseline si Anno:2022 —si Anno:2023 —si Anno:2024 —si
Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci Tipologia KPI:efficacia	20	%	Rilevazioni e interna da cruscotto qualità infocamere	% società verificate/totale società obbligate alla presentazione della dichiarazione	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023--100% Anno:2024 -100%

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%**

**Area strategica: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**

La Camera di Commercio di Brindisi con questa area mira a dare supporto all'internazionalizzazione delle imprese provinciali sui mercati internazionali anche attraverso la promozione di missioni di sistema, favorendo dei percorsi di formazione imprenditoriale.

**Obiettivo strategico: 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione**

La Camera di Commercio anche per il tramite della propria azienda speciale PromoBrindisi rappresenta il “casello d’entrata per l’internazionalizzazione delle imprese provinciali”; infatti, compito strategico è quindi quello di accompagnare e tutelare le imprese nell’espansione all’estero. Le attività che si svilupperanno si riconducono in particolar modo al supporto all’internazionalizzazione mediante attività di promozione di missioni di sistema e mediante attività di incoming con paesi esteri.

**KPI associati**

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E
Gestione euro sportello internazionalizzazione Tipologia KPI:efficacia	100	numero	interna	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	baseline 50 Anno:2022 ≥ 50 Anno:2023 ≥ 50 Anno 2024 ≥50

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%**

**Area strategica: Competitività e sviluppo delle imprese**

La Camera di Commercio con quest'area intende creare sul territorio tutti quei presupposti utili ad attrarre investimenti diretti per facilitare nuovi insediamenti produttivi e incrementare l'occupazione, mettendo a regime un servizio di assistenza a livello locale che coinvolga in rete i soggetti pubblici e privati creando pacchetti di offerta territoriale. Nel quadro di tale obiettivo, si collocano le attività di promozione turistica che dovranno essere volte ad incentivare sia l'*incoming* dai territori limitrofi sia una sempre maggiore fruizione delle ricchezze presenti sul territorio, da parte dei turisti e dei cittadini. Tale area comprende il sostegno alle iniziative ed agli eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive proposti sia dagli Enti Locali che dai soggetti associativi. In particolare rientra in tale area il supporto al settore commercio-servizi, il sostegno delle pari- opportunità, la diffusione della cultura d'impresa per la creazione di nuove imprese, di reti d'impresa e la promozione dello start up, la diffusione dell'etica d'impresa e la promozione dell'imprenditoria sociale, il sostegno del credito alle imprese, lo sviluppo del polo logistico di Brindisi, l'integrazione dei settori turismo-agricoltura-artigianato.

**Obiettivo strategico: 1.8 Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro**

**KPI associati**

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Promozione start up innovativi	50	%	interna	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023 -100% Anno:2024--100%
Volume di attività nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro Tipologia KPI:efficacia	50	n.	interna	n. di scuole coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro	baseline 2 Anno:2022 >= 4 Anno:2023 >= 4 Anno 2024 >=4

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%**

1.Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.1. Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni	OP 1.1.1. Ricognizione versamenti non attribuiti
		OP 1.1.2. Migrazione al nuovo sistema contabile
		OP. 1.1.3. Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale

	1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance	OP 1.2.1. Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto OP 1.2.2. Supporto organi
	1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento	OP 1.3.1. Trasparenza amministrativa
	Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	
	1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione	OP 1.4.1. Piano nazionale Anticorruzione
2.Regolazione dei mercati	1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore	OP 1.5.1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
		OP 1.5.2. miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
	1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative	OP 1.6.1. Mantenimento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche
OP 1.6.2. Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale		
OP 1.6.3. Servizi per favorire la reinternalizzazione		
3.Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;	1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione	OP 1.7.1. Eurosportello - Internazionalizzazione
		OP 1.7.2. attività informativa sulla tutela del made in Italy
4. Competitività e sviluppo delle imprese	1.8. Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro	OP 1.8.1. Gestione sportello innovazione- Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro
		OP 1.8.2. Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese
		OP 1.8.3. progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale triennio 2020/22-prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario

	OP 1.8.4. progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale triennio 2020/22-Formazione e lavoro
	OP 1.8.5 Progetto open knowledge

## SCHEDE DI DETTAGLIO

<b>Obiettivo strategico (mission) 1.1.</b>	<b>Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche</b>
<b>Programma operativo</b>	<b>Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Obiettivo operativo OP 1.1.1.</b>	<b>Ricognizione versamenti non attribuiti</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione dei conti di bilancio relativi a versamenti da diritto annuale non attribuiti alle imprese con controllo puntuale
<b>Risultati attesi</b>	Regolarizzazione, riconciliazione, situazione contabile aggiornata e consistente, corretta contabilizzazione degli incassi da ruolo diritto annuale
<b>Benefici attesi</b>	Armonizzazione contabile, recupero importi e registrazione sopravvenienze attive in fase di chiusura del bilancio di esercizio
<b>Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	1 unità lavorativa: 1 C6
<b>Area organizzativa</b>	<b>Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio Tributi</b>
<b>Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)</b>	
<b>Kpi operativo 1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Ricognizione versamenti non attribuiti</b>
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Ricognizione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti (completamento dell'attività entro il 2022)
<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficienza
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Ragioneria e Patrimonio
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>Obiettivo strategico (mission) 1.1.</b>	<b>Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche</b>
<b>Programma operativo</b>	<b>Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Obiettivo operativo OP 1.1.2.</b>	<b>Migrazione al nuovo sistema contabile</b>
<b>Descrizione</b>	La Camera di Commercio ha avviato la migrazione al nuovo sistema contabile di Infocamere S.C.p.A. denominato "CON2". Per la gestione delle attività è previsto un corso formativo specifico, avviato nell'ultimo trimestre del 2020, ed una formazione abilitante dedicata direttamente agli operatori. Il nuovo sistema di contabilità integra i moduli di gestione del budget (su D.P.R. 254/2005 e Decreto MEF 27 Marzo 2013), del ciclo attivo/passivo, della contabilità generale e gestionale interessando, di fatto, l'ufficio Contabilità e bilancio e l'ufficio Provveditorato
<b>Risultati attesi</b>	Integrazione orizzontale e verticale con gli applicativi realizzati da Infocamere S.C.p.A., migrazione puntuale e corretta dei dati contabili

<b>Benefici attesi</b>	Innovazione, efficientamento delle procedure di gestione del budget, di pagamento, di incasso e di monitoraggio contabile, reporting avanzato
<b>Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	3 unità lavorative: 3 C6
<b>Area organizzativa</b>	<b>Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio contabilità e bilancio ed Ufficio Provveditorato</b>
<b>Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)</b>	
<b>Kpi operativo 1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Migrazione al nuovo sistema contabile</b>
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Completamento efficace della migrazione entro il 2022
<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficienza
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Ragioneria e Patrimonio
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>obiettivo strategico (missione) 1.1.</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
<b>programma</b>	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
<b>obiettivo operativo OP 1.1.3.</b>	<b>Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale</b>
<b>descrizione</b>	<p><b>Azione 1</b> Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p><b>Azione 2</b> -Predisposizione atti istruttori piano triennale fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione da adottare con modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021 .</p> <p><b>Azione 3</b> elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
<b>risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a "retributivo" utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo derivanti dai CCNL Funzioni Locali, da ultimo quello del 21.05.2018, e dall'introduzione dello smart-working;</li> <li>• Predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale ed il POLA in coerenza con le vigenti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento;</li> </ul> <p>Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge; ricostruzione carriere giuridico economiche anche su richiesta dell'Inps in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)</p>
<b>benefici attesi</b>	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità cat C 100% e una unità cat. B 70% e una unità D 30%



<b>Centro di costo</b>	personale
<b>budget</b> (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
<b>kpi operativo 1</b>	
<b>nome indicatore</b>	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e Pola
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Realizzazione attività entro l'anno
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3 .1</b>	
<b>nome indicatore</b>	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	33%
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/ n. richiedenti nell'anno = 100%
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	34%
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici
<b>BASELINE</b>	

<b>algoritmo di calcolo</b>	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e
	successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	33%
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE.OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%</b>	

obiettivo strategico (missione)1.2.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.1.	Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) <u>in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.</u>
descrizione	Predisposizione e pubblicazione sul sito camerale dei documenti inerenti il ciclo della performance di cui al Decreto 150/2009 (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale).
risultati attesi	Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando e semplificando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance
benefici attesi	Migliorare e semplificare i documenti inerenti il ciclo della performance(Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) nel rispetto del decreto 150/2009
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno: per la raccolta dati e predisposizione documenti l'unità categoria D 50% Per la fornitura dati: tutti i responsabili servizi /uffici e aziende speciali Per la supervisione e controllo: dirigente responsabile
Centro di costo	Regolazione del Mercato ed Economia locale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )	
kpi operativo 1.2.1.-001	
nome indicatore	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance(Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)
BASELINE	SI
algoritmo di calcolo	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2022/2024, relazione sulla performance 2021, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2022/2024)

target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>	

<b>obiettivo strategico (missione) 1.2.</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
<b>programma</b>	Indirizzo politico (cod. 002)
<b>obiettivo operativo OP 1.2.2.</b>	<b>Supporto organi</b>
<b>descrizione</b>	<p><b>Azione 1</b> Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto.</p> <p><b>Azione 2-</b> -Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.</p> <p><b>Azione 3</b> tempistica processo di gestione dei provvedimenti.</p> <p><b>Azione 4</b> Completamento nei termini previsti di anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2022</li> <li>• elaborazione delle informazioni delle partecipate per supportare gli organi nelle scelte</li> <li>• tempestiva gestione dei provvedimenti camerali anche alla luce della gestione "diretta" della pubblicazione degli atti deliberativi all'albo camerale</li> <li>• completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</li> </ul>
<b>benefici attesi</b>	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Personale interno 1 unità C 100% una unità D 70%
<b>Centro di costo</b>	Affari generali
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	0
<b>kpi operativo 1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
I dati sono stati elaborati ed approvati e sono stati tempestivamente inviati al Ministero Sviluppo Economico giusta Pec Prot. n. 0003558/U DEL 17/03/2022. Il Ministero Sviluppo Economico con decreto direttoriale del 17 giugno 2022 ha validato i dati senza modifiche L'obiettivo è pienamente raggiunto	
<b>kpi operativo 2.</b>	

<b>nome indicatore</b>	Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.
------------------------	---

<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

**OBIETTIVO IN LINEA CON LA PROGRAMMAZIONE TEMPORALE**

<b>kpi operativo 3.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tempi medi di creazione delibere di competenza
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Sommatoria giorni per predisposizione delibere <del>successivamente alla riunione</del> /totale delibere
<b>target annuale</b>	<=4
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

<b>kpi operativo 3.2.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tempo medio di pubblicazione atti
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.
<b>target annuale</b>	<=3
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

<b>kpi operativo 3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

**MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%**

Obiettivo strategico (missione)1.3.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.3.1.	Trasparenza amministrativa
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
Risultati attesi	Accessibilità alle informazioni dell'Ente e trasparenza sul suo operato

Benefici attesi	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale
	informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; una unità D
Centro di costo	Calefato
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.3.1.-001	Trasparenza amministrativa
BASELINE	SI
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale
Target annuale	Sì
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
Frequenza della rilevazione	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

Obiettivo strategico (missione)1.4.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.4.1.	Piano Nazionale Anticorruzione
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione
Risultati attesi	Adeguamento alla delibera Anac n.1064/2019 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2019
Benefici attesi	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente

Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Centro di costo	Segreteria
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.4.1.-001	Trasparenza amministrativa
BASELINE	SI
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico "Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale" che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza
Target annuale	Sì
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Segreteria
Frequenza della rilevazione	Annuale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>	

<b>obiettivo strategico (missione)1.5.</b>	Codice 012 Regolazione dei mercati"
<b>programma</b>	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>obiettivo operativo 1.5.1.</b>	Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
<b>descrizione</b>	Azione 1 - effettuazione delle verifiche ispettive rispetto al totale degli impianti di carburante più strumenti di misura
<b>risultati attesi</b>	Intervento puntuale e tempestivo nel rispondere all'esigenza dell'utenza
<b>benefici attesi</b>	Garantire la tutela del consumatore
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	1 unità D e 2 unità C al 50%
<b>Centro di costo</b>	Ufficio metrico
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e</b>	0

<b>oneri per interventi economici )</b>	
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tasso di evasione verifiche ispettive
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante
<b>target annuale</b>	40%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	verbali verifica ispettiva
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 MESI
<b>kpi operativo 1.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Verifiche con forze dell'ordine
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	accessi eseguiti/richieste di intervento
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	25
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Protocollo informatico
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 mesi
<b>kpi operativo 1.3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Rilascio smart card cronotachigrafi-inserimento dati nel sistema a vista
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	25
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Banca dati TACHO
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 mesi
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSIONE)1.5.</b>	Codice 012 Regolazione dei mercati"
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2.</b>	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
<b>Descrizione del progetto</b>	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
<b>Risultati attesi</b>	Gestione commissioni degustazioni vini a D.O.. e istanze di iscrizione tecnici assaggiatori oli
<b>Benefici attesi</b>	Migliorare il servizio offerto alla filiera dei vinificatori/tecnici assaggiatori oli
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	2 unità C al 50%
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	Servizio metrico
<b>Budget QUADRO FINANZIARIO</b> Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	
<b>KPI operativi 1.1.</b>	
Nome indicatore	Convocazione commissione degustazione vini a D.O. ed espletamento formalità relative

<b>BASELINE</b>	
Algoritmo di calcolo	Giorni lavorativi trascorsi dalla ricezione dei campioni di vino alla convocazione commissione
Target annuale	<=5
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi
<b>KPI operativo 1.2</b>	Evasione istanze iscrizione tecnici assaggiatori di oli extravergini e vergini
Nome indicatore	Tempo medio lavorazione processo
<b>BASELINE</b>	
Algoritmo di calcolo	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento
Target annuale	<=26
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Registrazione protocollo
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>Obiettivo strategico (missione) 1.6</b>	Cod 012 regolazione dei mercati
<b>programma</b>	Cod 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo operativo 1.6.1.</b>	<b>Mantenimento degli standard dei tempi di Evasione delle pratiche</b>
<b>descrizione</b>	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro Imprese ed adempimenti connessi
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Benefici attesi</b>	Aggiornamento della banca dati r.i.
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su Personale, tempi, processi)</b>	Rispetto dei tempi di evasione
<b>Centro di costo</b>	r.i.
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)</b>	
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Iscrizione delle domande/denunce
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Numero pratiche registro imprese evase nel Termine di legge/ totale pratiche registro Imprese evase
<b>Target annuale</b>	>=70%
<b>Peso indicatore</b>	70%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna da Priamo
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio registro Imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 1.2</b>	



<b>Nome indicatore</b>	pubblicazioni e cancellazioni con le modalità previste dagli artt. 6 e 7 della legge 147/2021
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	si
<b>Peso indicatore</b>	10%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna da Priamo
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio registro imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 1.3</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci</b>
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	% società verificate/totale società obbligate alla Presentazione della dichiarazione
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	20%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Registro Imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET AD ECCEZIONE PUNTO 1) PERCENTUALE LEGGERMENTE INFERIORE A QUELLA PREVISTA per le seguenti motivazioni espresse dal personale responsabile del predetto servizio.” Dall’ analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi del servizio R.I. risulta che, nel periodo in esame, il consolidamento dei tempi di evasione è lievemente inferiore rispetto all’obiettivo assegnato, con una percentuale del 69.5% di pratiche evase rispetto alla media stabilita del 70%. Si rileva, a tal proposito, che nel periodo in questione si sono registrate molte assenze tra il personale in servizio dovute all’emergenza epidemiologica da Covid-19 e che fra le varie incombenze si è dovuto affrontare anche il riallineamento delle attività delle imprese ai nuovi codici Ateco aggiornati</b>	

<b>obiettivo strategico (missione)1.6.</b>	012 -“Regolazione dei mercati”
<b>programma</b>	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>obiettivo operativo 1.6.2.</b>	<b>Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale</b>
<b>descrizione</b>	Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge; Azione 2: Emissione di ordinanze ingiunzione relative a verbali di accertamento arretrati; Azione 3: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti Azione 4: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
<b>risultati attesi</b>	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale

<b>benefici attesi</b>	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>impatto organizzativo (stima impatto su</b>	Azione 1,2,3,4: : 1 D e 2 C part-time
<b>personale, tempi, processi)</b>	
<b>Centro di costo</b>	Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	0
<b>kpi operativo 1.1.</b>	UFFICIO PROTESTI
<b>nome indicatore</b>	Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
<b>target annuale</b>	<=20gg.+5
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 2.1.</b>	UFFICIO SANZIONI
<b>nome indicatore</b>	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna da PROSA
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 3.1.</b>	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
<b>nome indicatore</b>	Tasso di istanze evase nei tempi
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 4.1.</b>	UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO
<b>nome indicatore</b>	fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna

<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>algoritmo di calcolo</b>	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>	

<b>Obiettivo strategico (missione)1.6</b>	012 -“Regolazione dei mercati”
<b>Programma</b>	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo operativo 1.6.3.</b>	<b>Servizi per favorire la reinternalizzazione</b>
<b>Descrizione</b>	Azione 1: attività commissionate dall’ente camerale a supporto dell’erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid Azione 4 gestione sportello borsa merci telematica
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione attività previste
<b>Benefici attesi</b>	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Centro di costo</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 165.000,00
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	attività commissionate dall’ente camerale a supporto dell’erogazione dei servizi istituzionali
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	Si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 2.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello rilascio smart card
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 3.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello rilascio SPID

<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	Si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 4.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello borsa merci telematica
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>obiettivo strategico (missione)1.7</b>	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>programma</b>	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>obiettivo operativo 1.7.1.</b>	<b>Eurosportello - Internazionalizzazione</b>
<b>descrizione</b>	<p>Promozione internazionale;  Cooperazione Territoriale Europea;  Marketing Territoriale;  Politiche e Reti UE;  Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree precedenti)</p> <p>In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.</p>
<b>risultati attesi</b>	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull'internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
<b>benefici attesi</b>	<p>Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero.</p> <p>Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in Italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale.</p> <p>Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero per sostenere la</p>

	centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda Speciale Promobrindisi
<b>Centro di costo</b>	Azienda Speciale Promobrindisi
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 34.000,00
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
<b>target annuale</b>	>=50
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 1.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Gestione sportello
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>Obiettivo strategico (missione)1.7</b>	Missione 016 - “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”
<b>Programma</b>	005– Sostegno all' internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>Obiettivo operativo 1.7.2.</b>	<b>attività info-formativa sulla tutela del made in Italy</b>
<b>Descrizione</b>	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione attività previste
<b>Benefici attesi</b>	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Centro di costo</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 17.000,00
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna

Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>obiettivo strategico (missione)1.8</b>	<b>Cod.011</b> Competitività e sviluppo delle imprese
<b>programma</b>	<b>Cod.005</b> <b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>obiettivo operativo 1.8.1.</b>	<b>Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro</b>
<b>descrizione</b>	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre:conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
<b>risultati attesi</b>	Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> informazione sui bandi</li> <li><input type="checkbox"/> informazione sulla normativa</li> <li><input type="checkbox"/> informazione sulla formazione</li> <li><input type="checkbox"/> informazione su best practices</li> <li><input type="checkbox"/> organizzazione di convegni, seminari, etc.</li> </ul> Diffondere la cultura d' impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all' imprenditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo. Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.
<b>benefici attesi</b>	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e Lavoro nello specifico potranno esplicarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Promobrindisi
<b>Centro di costo</b>	Promobrindisi
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 28.000,00
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Promozione start up innovativi
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 1.2</b>	

<b>nome indicatore</b>	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
<b>BASELINE</b>	
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.</b>	<b>Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.2.</b>	<b>Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese</b>

<b>target annuale</b>	>=4
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficace
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<p><b>Descrizione del progetto</b></p>	<p>I Punti Impresa Digitale sono servizi localizzati presso le Camere di Commercio dedicati alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici.</p> <p>Si tratta, di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica, mentoring alle piccole imprese dei diversi settori economici per aiutarle dal punto di vista tecnologico.</p> <p>Sul tema dell'approccio multisettoriale dei PID il supporto offerto alle imprese riguarderà, oltre alle tematiche manifatturiere tipiche di Industria 4.0, anche diversi campi applicativi quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'agricoltura di precisione con l'utilizzo di tecnologie digitali finalizzate a conciliare l'aumento della produttività, la riduzione dei costi, la sostenibilità ambientale e la sicurezza e qualità dei prodotti;</li> <li>- l'artigianato digitale, con il nuovo paradigma della produzione digitale, della stampa 3D, dei progetti opensource, rispondendo alle esigenze di diversificazione e personalizzazione ed aprendo le porte a nuovi modelli di business nell'artigianato di produzione e di servizio;</li> <li>- l'edilizia 4.0, non solo nella produzione di materiali, componenti ed impianti quanto in termini di applicazione agli edifici, ad esempio, dell'IoT (sicurezza, efficienza energetica, do-</li> </ul>
--	--



motica, manutenzione), progettazione e gestione cantieri, robotica applicata a costruzioni ed installazioni;

- negozi smart, dall'utilizzo di strumenti digitali e l'internet of things per il proximity marketing, la cura della shopping experience e della relazione con il cliente, la movimentazione in-store e la gestione di magazzino e della supply chain per comprendere i più "usuali" (ma non sempre diffusi) strumenti del web 2.0 (es. social media).

Nello specifico, sono previsti servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, alle tematiche di I4.0 e dell'Agenda Digitale, assistenza, orientamento e formazione, interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali, servizi specialistici per la digitalizzazione.

Detto progetto è finalizzato alla gestione dei PID. Per accompagnare le imprese in questo percorso, le Camere di Commercio hanno realizzato un modello per effettuare la mappatura della maturità digitale: un assessment come *metodologia di indagine* utile ad analizzare lo stato di maturità digitale di un'impresa e la sua capacità di implementare tecnologie abilitanti ed innovazioni organizzative per modificare, efficientandolo, il proprio modello di business. Il modello di assessment utilizzato dai PID delle Camere di commercio è specificatamente tarato per rilevare le esigenze delle MPMI in diversi settori produttivi (manifatturiero, servizi, agricoltura, ecc.). Le imprese possono accedere all'assessment attraverso una duplice modalità, online attraverso i canali dedicati oppure rivolgendosi ai Digital promoter, appositamente formati, che andranno a valutare con un maggiore dettaglio il livello di "readiness" e daranno indicazioni sui percorsi di digitalizzazione in chiave Impresa 4.0.

L'assessment digitale rappresenta, quindi, un utile e importante strumento che i PID mettono a disposizione delle imprese per valutare la maturità digitale, per individuare le tecnologie più idonee alla propria realtà ed al proprio modello di business, per fornire (ove opportuno) servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate quali i **Digital Innovation Hub** ed i Competence Center.

In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 la Camera di Commercio, pur garantendo il quadro iniziale degli interventi previsti dal progetto, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:

- interventi per favorire l'adozione di modalità di lavoro compatibili con le misure di contenimento sociale, con la realizzazione di strumenti, guide, tutorial, video per assistere le imprese durante tutti i principali momenti della vita lavorativa in modalità "agile";
- formazione sulle tecnologie digitali a supporto

	<p>dell'adozione di nuovi business model adeguati al mutato scenario economico e sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributi economici per la digitalizzazione (voucher) coprendo spese di gestione finalizzate a consentire alle imprese il recupero di liquidità o ad accedere a forme di finanziamento, anche bancario, per la realizzazione di progetti di digitalizzazione. Inoltre, le tecnologie finanziabili dai contributi, oltre a quelle propriamente rientranti nella categoria "Impresa 4.0", potranno riguardare anche quelle necessarie a garantire continuità e sicurezza al proprio business come, ad esempio, i sistemi per lo smart-working, l'e-commerce, la connettività a Banda Ultralarga;</li> <li>- supporto allo sviluppo di nuove strategie di vendita (e-commerce);</li> <li>- iniziative per favorire la "rinascita digitale" individuando e replicando in altre realtà tutte le soluzioni, gli strumenti e le innovative procedure sviluppate dalle imprese nel rispetto della sicurezza degli addetti e della continuità della produzione.</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<p>I risultati da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno definiti da Unioncamere per l'intero territorio nazionale ed integreranno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di supporto alle imprese e sostegno economico;</li> <li>- eventi del network con attività info-formativa.</li> </ul>
<b>Benefici attesi</b>	<p>Costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici.</p>
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	<p>Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"</p>
<b>Centro di costo</b>	<p>Servizio Economia locale (CDC A202)</p>
<p>Budget  <b>QUADRO FINANZIARIO</b>          Proventi da gestione di beni e servizi          Oneri per interventi economici</p>	<p><b>€ 161.957,34</b>          di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Isfores</p>
<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
<b>BASELINE</b>	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale

Frequenza della rilevazione	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.</b>	<b>Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.3.</b>	<b>Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022- PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il Governo ha approvato il decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, relativo al nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, attuando il disposto della legge 155 del 19 ottobre 2017 (pubblicato sulla G.U. del 14 febbraio 2019). Il provvedimento riforma in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. L'obiettivo di fondo è quello di promuovere una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali (all'insorgere, sulla base delle valutazioni della stessa impresa, di una situazione di rischio finanziario potenziale), in modo da favorire un rapporto più diretto e non solo "eccezionale" tra Camere e imprese rispetto a quest'ordine di problematiche, percependo la Camera di commercio come una pubblica amministrazione "amica" e non solo un passaggio procedurale nelle diverse fasi previste dal nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Questo anche perché la Camera è in condizione, a valle di un check-up aziendale, di offrire ulteriori servizi di supporto sia di tipo organizzativo (es. digitalizzazione) che di promozione ed assistenza, la cui efficacia è condizionata dalla tempestività degli interventi. La logica è quella dell'attivazione di una customer journey che parta dalla rilevazione delle criticità per proporre alle aziende un insieme coordinato di servizi e di interventi, non solo di tipo finanziario ma anche organizzativo-aziendale e di analisi del modello di business dell'impresa al fine di individuare eventuali criticità e proporre possibili soluzioni. Il progetto punta quindi ad accostare ai servizi dei nuovi Organismi per la Composizione Assistita delle Crisi d'Impresa (OCRI), una serie di attività propedeutiche e di affiancamento finalizzate a rendere maggiormente consapevoli le imprese e i professionisti rispetto al nuovo strumento e, contestualmente, favorire una maggiore diffusione della cultura finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali. In tale ottica, il progetto intende mettere a disposizione</p>

strumenti informativi, di apprendimento ed autovalutazione, sviluppare - in collaborazione con ordini e associazioni - attività formative per il personale camerale, imprese e professionisti e fornire alle PMI servizi di assistenza economico-aziendale e finanziaria. Il progetto vuole, inoltre, diffondere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle imprese e dei professionisti in tema di nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

Il progetto si propone di sviluppare iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa ed alla loro gestione. La finalità del progetto è anche quella di dotare le camere di competenze di tipo economico-aziendale, anche in vista dell'attivazione degli OCRI. Oltre ad opportune azioni formative del personale camerale, è anche previsto l'utilizzo di un meccanismo analogo a quello già utilizzato nel progetto PID («digital promoter» e «mentor») anche se - ovviamente - con un diverso profilo di competenze. Verranno inoltre sviluppate collaborazioni con soggetti sia istituzionali che di tipo associativo. Un ulteriore capitolo è quello del supporto alle imprese in difficoltà finanziaria transitoria.

Di seguito si riportano le principali linee di attività ed i servizi progettuali.

-Realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione ed autovalutazione economico-finanziaria delle imprese (per settori, territori, dimensioni), anche ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.

Per lo sviluppo di tali strumenti verranno attivate collaborazioni con istituzioni, sistema del credito, università e associazioni/ordini. Il servizio prevederà anche la possibilità di auto-inserimento dei dati (ad esempio, per le imprese che non sono tenute al deposito di bilancio) e lo sviluppo - in assoluta riservatezza - dei vari livelli di analisi. In alternativa sarà anche possibile procedere all'assessment economico-finanziario in modalità guidata con l'assistenza di un addetto della camera di commercio, sempre con impegno alla riservatezza, così come avviene per altre tipologie di servizio, ad esempio, quelli relativi alla digitalizzazione o all'internazionalizzazione.

La disponibilità di adeguate competenze professionali è, ovviamente, indispensabile per lo sviluppo di servizi di assistenza realmente efficaci e in grado di gestire situazioni che possono comprendere anche problematiche complesse. In tale ottica sono state ipotizzate tre tipologie di figure professionali di affiancamento delle camere e delle imprese nello sviluppo delle attività del nuovo servizio. Ciascuno dei soggetti coinvolti, indipendentemente dal loro inquadramento e tipo di attività, non dovrà essere compreso negli elenchi dei potenziali componenti dei collegi

OCRI ed assumerà impegni formali di riservatezza sulle informazioni acquisite.

a) professionisti senior, che collaboreranno direttamente a supporto della dirigenza camerale al fine di facilitare la conoscenza di merito e l'implementazione delle buone pratiche di gestione nella situazione di crisi di impresa sia per quanto riguarda la prevenzione delle crisi d'impresa che l'attività dell'OCRI. La selezione e contrattualizzazione verrà attuata, a scelta della camera, anche attraverso meccanismi di tipo nazionale al fine di rendere più "neutra" possibile la scelta del professional di affiancamento;

b) servizi di supporto tecnico-professionale. In analogia con i "digital promoter" utilizzati per i PID, saranno individuati e contrattualizzati tecnici/specialisti con competenze in materia economico-giuridica e finanziaria, operanti in stretto raccordo con le camere di commercio sia a supporto degli aspetti operativo-gestionali degli OCRI che per sviluppare, nell'ambito dei servizi per la prevenzione della crisi d'impresa, azioni di tipo "push", ossia, di coinvolgimento attivo delle imprese. A tal fine verranno messi a disposizione di tali figure professionali strumenti di analisi / assessment in grado di facilitare il rapporto con le PMI nella fase di contatto ed engagement.

c) creazione di una rete di Mentor, così come realizzato con successo in altri progetti camerali (PID, internazionalizzazione) ed anche in molteplici esempi esteri, la quale corrisponde all'esigenza di disporre di una rete professionale di secondo livello formata da alte professionalità non solo in ambito economico-finanziario ma anche tecnico-gestionale e di mercato. Si tratta della figura dei "mentor", generalmente rappresentati da manager e professionisti disposti ad impegnarsi volontariamente per attività di counseling a favore delle imprese ("mentee"). Anche in questo caso verrà definito un codice deontologico con impegni in termini di riservatezza e di divieto di sviluppo di attività commerciali nei confronti dei mentee per la durata dell'adesione al programma di mentoring. In particolare, verranno ricercate le più opportune collaborazioni con le associazioni dei manager e quelle professionali.

In sintesi, si tratta di tre livelli (professional, promoter e mentor) dei quali il primo è orientato a supportare professionalmente la camera di commercio, il secondo si colloca sia per azioni di supporto operativo alla camera che per azioni nei confronti delle imprese ed il terzo è totalmente destinato all'affiancamento delle imprese.

-Il personale delle Camere di commercio e di supporto che sarà coinvolto nelle nuove attività intraprenderà un percorso formativo professionalizzante finalizzato a trasmettere

conoscenze, capacità tecniche, “soft skills” e strumenti. Tale percorso sarà articolato in cicli di formazione a distanza, in sessioni in presenza e sessioni laboratoriali di confronto e sperimentazione operativa.

-Informazione imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.

-Sviluppo partenariati con gli istituti di credito e loro associazioni, associazioni imprenditoriali, università, professionisti e in materia di prevenzione e gestione delle crisi d'impresa.

- Sviluppo di accordi e di servizi finanziari di sostegno per le situazioni di crisi momentanea (es. dovuta ai ritardi di pagamento della PA).

L'azione delle Camere di commercio è stata fondata in passato sull'erogazione di contributi e fondi alle imprese finalizzati a migliorare le condizioni di accesso al credito, veicolati principalmente attraverso lo strumento dei confidi. Con tale progetto si vogliono invece erogare servizi (e non solo contributi) volti in prima battuta ad individuare e valutare (attraverso strumenti ad hoc) le difficoltà dell'azienda per poi assisterla ed accompagnarla verso lo strumento finanziario più idoneo rispetto allo specifico caso di crisi aziendale.

L'emersione anticipata e tempestiva di una crisi aziendale è, infatti, condizione sine qua non per poter gestire al meglio lo stato di difficoltà in cui versa l'azienda. Le Camere metteranno a disposizione delle imprese servizi e strumenti di valutazione e autodiagnosi economico-finanziaria utili ad individuare i primi segnali di crisi ed a relazionarsi con maggiore consapevolezza con banche ed intermediari finanziari.

Da rilevare che il progetto intende offrire risposte di servizio anche alle micro-imprese le quali, in caso di necessità, potrebbero essere indirizzate ai servizi OCC (vedi anche i casi possibili di “autosegnalazione” di una situazione di difficoltà finanziaria).

In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID 19 il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità. La Camera di Commercio, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:

- realizzazione di un pacchetto integrato di strumenti di allerta e gestione crisi d'impresa messo a disposizione delle imprese tramite percorsi di self-assessment guidati, utilizzo di software, formazione e tutoraggio personalizzato;  
-informazione e promozione degli strumenti di

	<p>incentivazione messi a disposizione delle imprese dal governo e dalle regioni anche fornendo in taluni casi assistenza tecnica per favorire l'accesso a tali misure tramite seminari informativi e webinar e attività a sportello anche virtuale;</p> <p>-seminari di carattere informativo organizzati sui temi su indicati e relativi percorsi formativi</p> <p>- contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi finalizzati alla realizzazione di processi di riorganizzazione/innovazione aziendale</p> <p>-attività previste dal DL 118/2021.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità e supportare la ripartenza nel quadro dell'emergenza Covid 19. I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022. In particolare nel progetto potrebbero rientrare le attività previste dal DL 118/2021.</p>
<b>Benefici attesi</b>	<p>Sostenere la diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici. In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale</p>
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	<p>Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"</p>
<b>Centro di costo</b>	<p>A202 "Servizio Economia locale".</p>
<p>Budget  QUADRO FINANZIARIO  Proventi da gestione di beni e servizi  Oneri per interventi economici</p>	<p>€ 95.061,92</p>
<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	<p>Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.</p>
<b>BASELINE</b>	
Algoritmo di calcolo	<p>Si/no</p>
Target annuale	<p>SI</p>
Peso indicatore	<p>100</p>
Tipologia dell'indicatore	<p>Efficacia</p>
Fonte dati	<p>Interna</p>
Responsabile della rilevazione	<p>Segretario Generale</p>
Frequenza della rilevazione	<p>Semestrale</p>
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.</b>	<p>Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese</p>
<b>PROGRAMMA</b>	<p>Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</p>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.4.</b>	<p><b>Progetto Finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022 %</b></p>

	<b>“Formazione e lavoro”</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Le Camere di commercio sono sempre più impegnate sui temi dell’orientamento, dell’alternanza scuola-lavoro e dell’incontro domanda-offerta di lavoro sia per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, sia per l’implementazione di azioni progettuali dedicate, a partire dal progetto “Orientamento al lavoro e alle professioni”, realizzato nel triennio 2017-2019, secondo quanto previsto dal D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10.</p> <p>Di fatto, la legge di riforma del Sistema Camerale, con il <i>decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e)</i>, ha definitivamente formalizzato tale ruolo, assegnando alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni e il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 ha definito nella mappa dei servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale le seguenti aree di intervento sui temi dell’orientamento, formazione e lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientamento: iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all’autoimpiego;</li> <li>● Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento e la formazione per il lavoro: tenuta del Registro nazionale di cui all’art. 1, comma 41, della Legge del 13 luglio 2015; gestione dei rapporti con le scuole per l’assistenza alla progettazione dei percorsi e con le aziende per l’attivazione di stage e tirocini;</li> <li>● Supporto incontro D/O di lavoro: servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l’inserimento occupazionale, iniziative collettive dirette o mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e servizi di base alla D/O di lavoro attraverso l’assistenza all’utilizzo della piattaforma camerale di matching;</li> <li>● Certificazione delle competenze: iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze tramite iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti.</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	I risultati di progetto da raggiungere nell’esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022.



<b>Benefici attesi</b>	In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
<b>Centro di costo</b>	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	95.061,92 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Promobrindisi
<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
<b>BASELINE</b>	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>	

<b>Obiettivo strategico 1.8.</b>	011 Competitività e sviluppo alle imprese
<b>programma</b>	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Obiettivo operative 1.8.5.</b>	<b>Progetto open knowledge</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	L'articolo 2 comma 1 della legge 580/93 prevede che "Le Camere di commercio svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali". La declinazione di tale funzione nell'ambito della gestione delle imprese confiscate alla criminalità organizzazione proviene invece dal Codice Antimafia (D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120). In tale norma infatti le Camere vengono chiamate a partecipare ai tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, presso le prefetture-uffici territoriali del Governo (vedi articolo 41-ter); inoltre nell'articolo 41-quater è previsto che "nella gestione dell'azienda l'amministratore giudiziario, previa autorizzazione scritta del giudice delegato, e l'Agenzia possono altresì avvalersi del supporto tecnico delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per favorire il collegamento dell'azienda sequestrata o confiscata in raggruppamenti e in reti d'impresa"; infine nell'articolo 51 -bis si prevede che i decreti di sequestro e di confisca sono iscritti al Registro Imprese.

l'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020 visti gli esiti positivi dell'istruttoria effettuata dai propri uffici tecnici e verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. 757 del 26 gennaio 2021

Il progetto "Open Knowledge" prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022 e ha come finalità quella di promuovere la diffusione e la conoscenza dei contenuti e delle modalità di accesso al portale "Open data Aziende confiscate" e consentire il suo utilizzo ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata e ai fini del controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi derivanti.

Il progetto costituisce, quindi, un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese.

Il progetto "Open Knowledge" si articola in **quattro macroaree** di attività:

- WP1 - Caratterizzazione degli ambiti e delle aree d'intervento
- WP2 - Animazione territoriale
- WP3 - Azioni formative per la conoscenza e l'utilizzo dei dati open contenuti nel portale
- WP4 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione

Il progetto prevede la realizzazione delle attività che vedono il coinvolgimento, in qualità di partner, delle Camere di commercio delle cinque Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia) oggetto dell'intervento. Le attività sono organizzate in quattro linee:

cabina di regia (wp1)

animazione territoriale e convegno finale (wp2)

formazione (wp3)

monitoraggio e rendicontazione (wp4)

Per ciascuna di queste linee la Camera di commercio e Unioncamere svolgono le attività di seguito descritte.

Unioncamere, in particolare, svolge le attività più dettagliatamente descritte nei seguenti punti sia direttamente sia attraverso l'attivazione di specifiche convenzioni con le proprie società in house Si.Camera e Centro Studi G. Tagliacarne.

Cabina di regia – linea di attività WP1 del progetto ammesso a finanziamento

La Cabina di regia, presieduta da Unioncamere, ha funzioni consultive e di orientamento sulle attività del progetto ed è composta da rappresentanti delle principali istituzioni coinvolte a partire dalle Camere di commercio coinvolte nell'attuazione delle attività progettuali.

Le attività a carico della Camera di commercio

La Camera di commercio si impegna a partecipare agli incontri della Cabina di Regia, nominando un proprio rappresentante e secondo i meccanismi di funzionamento definiti da Unioncamere, alle riunioni periodiche, realizzate anche da remoto, della Cabina di regia e a fornire pareri e indicazioni per la definizione ed esecuzioni degli interventi del progetto.

Le attività a carico di Unioncamere

	<p>Unioncamere si impegna a partecipare curando, con il supporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, la programmazione e l'organizzazione degli incontri di animazione territoriale – linea di attività WP2 del progetto ammesso a finanziamento</p> <p>Le attività a carico della Camera di commercio</p> <p>In riferimento alle attività di animazione territoriale, la Camera di commercio si impegna alla realizzazione di:</p> <p>un roadshow volto a presentare il progetto e le sue finalità, ovvero a garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti nel portale “Open data Aziende confiscate”, suscitando l’interesse e attivando meccanismi di partecipazione e coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, della società civile ed economico produttiva.</p> <p>Al riguardo la Camera di commercio si impegna alla promozione dell’evento presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, all’individuazione di testimonial e relatori e alla definizione dei contenuti del Roadshow;</p> <p>un convegno finale, finalizzato a illustrare e condividere sia i risultati emersi da tutti gli incontri territoriali che le proposte formulate nel corso delle attività formative volte ad individuare percorsi innovativi per l’utilizzo delle informazioni contenute nel portale “Open Data”.</p> <p>Il roadshow e il convegno finale vengono erogati a distanza in modalità sincrona attraverso l’utilizzo di una piattaforma di formazione on line in uso presso la CCIAA (ad esempio Zoom o similare). La piattaforma dovrà garantire standard tecnici per la registrazione degli eventi, per la condivisione di documenti e slides e per lo scambio di comunicazioni, tra partecipanti, relatori e soggetti attuatori.</p> <p>Il convegno finale, nel caso fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale, potrà essere realizzato in presenza.</p> <p>La Camera si impegna, nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite da Unioncamere, a garantire il tracciamento dei partecipanti agli eventi e la trasmissione della documentazione richiesta a tal fine.</p>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Presentare il progetto e le sue finalità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”;</li> <li>- suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva;</li> <li>- stimolare l’individuazione delle modalità di utilizzo del portale “Open Data Aziende Confiscate” da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale.</li> </ul>
<b>Benefici attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”;</li> <li>- suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva;</li> <li>- stimolare l’individuazione delle modalità di utilizzo del portale “Open Data Aziende Confiscate” da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale</li> </ul>
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	Gruppo di lavoro appositamente incaricato dal Segretario Generale
<b>Centro di costo</b>	A202 “Servizio Economia locale”
<b>Budget Quadro Finanziario Proventi da gestione di beni e servizi</b>	€ 27.187,37

<b>Oneri per interventi economici</b>	
<b>KPI operativo 1.1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
<b>BASELINE</b>	
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	Si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segretario Generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b> avendo svolto in data 16 e 27 maggio le due azioni formative previste nell'attività dell'anno ed individuato le tematiche dei laboratori da effettuarsi nella seconda metà dell'anno.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE  
 SEGRETARIO GENERALE-DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE:</b> Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Punto Impresa digitale"			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	5
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>			
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE:</b> Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "formazione -lavoro"			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	3
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>			
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE:</b> Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale:"prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario"			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	5
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET</b>			

**OBIETTIVO INDIVIDUALE:** Consolidamento e miglioramento qualità dati nel registro imprese:

- 1) Consolidamento dei tempi di evasione di almeno il 70% delle pratiche entro 5 gg dal ricevimento in presenza anche di ulteriore attività
- 2) Pubblicazioni e cancellazioni con le modalità previste dagli artt. 6 e 7 della Legge 147/2021.
- 3) Miglioramento della qualità dei dati nel Registro Imprese: Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci.

indicatore	Algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET AD ECCEZIONE PUNTO 1) PERCENTUALE LEGGERMENTE INFERIORE A QUELLA PREVISTA** per le motivazioni espresse dal personale responsabile del predetto servizio.” Dall’ analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi del servizio R.I. risulta che, nel periodo in esame, il consolidamento dei tempi di evasione è lievemente inferiore rispetto all’obiettivo assegnato, con una percentuale del 69.5% di pratiche evase rispetto alla media stabilita del 70%. Si rileva, a tal proposito, che nel periodo in questione si sono registrate molte assenze tra il personale in servizio dovute all’emergenza epidemiologica da Covid-19 e che fra le varie incombenze si è dovuto affrontare anche il riallineamento delle attività delle imprese ai nuovi codici Ateco aggiornati

**OBIETTIVO INDIVIDUALE:** Accorpamento della Camera di Commercio di Brindisi con la Camera di Commercio di Taranto ”

indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione adempimenti previsti	si/no	si	4

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET**

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.  
L’obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l’ampliamento dell’offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l’intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.

KPI associati

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target e baseline	PESO GENERALE OBIETTIVO
------------	-------------------	------	-------------------	-------------------------

<p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</p> <p>Tipologia KPI:OUTPUT</p>	25	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID]	baseline 66 Anno:2022 >=42	2
<p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</p> <p>Tipologia KPI:OUTPUT</p>	25	[N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	baseline 11 Anno:2022 >=7	
<p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</p> <p>Tipologia KPI: OUTPUT</p>	25	[N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID]	baseline 221 Anno:2022 >=200	
<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</p> <p>Tipologia KPI:EFFICACIA</p>	25	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie	baseline 0,2% Anno:2022 >=0,1%	

		4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	
--	--	---	--

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET**

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 2  
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE**

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:

- l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP;
- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale;
- un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese.

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target baseline e	PESO GENERALE OBIETTIVO
Livello di utilizzo del portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> .	baseline 8685 Anno:2022 9000	1
Grado di adesione al cassetto digitale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	baseline 23,22% Anno:2022 23,22%	
Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati alle imprese/Numero imprese attive al 31/12/2022.	baseline 10,23% Anno:2022 >= 14,76%	
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Tipologia KPI:EFFICACIA	25	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	baseline 100% Anno:2022 >= 100%	

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET**

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 3  
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE**

Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target baseline e	PESO GENERALE OBIETTIVO
Livello di supporto alle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	baseline 50 Anno:2022>= 50	1
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinair, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	baseline 5 Anno:2022>= 5	
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	baseline 0,01% Anno:2022>= 0,01%	
Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazione Tipologia KPI:QUALITA'	25	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	baseline 70% Anno:2022>= 70%	

**MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET**

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 4  
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA



Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target e baseline	PESO GENERALE OBIETTIVO
Indice equilibrio strutturale Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	baseline Anno:2022 4,66%	3
Indice di struttura primario  Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	baseline Anno:2022 117,94%	
Percentuale di incasso del Diritto Annuale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	baseline Anno:2022 56,61%	
Capacità di generare proventi Tipologia KPI:EFFICACIA	25	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	baseline Anno:2022 7,45%	

I dati si avranno a fine anno